



Biblioteca Științifică  
a ASEM

# PROGRAM DE ACTIVITATE

**2025**

CHIȘINĂU

2024



## CUPRINS

<b>LISTA ABREVIERILOR.....</b>	<b>4</b>
<b>ELEMENTE CHEIE.....</b>	<b>5</b>
<b>PLANUL DE ACȚIUNI 2025.....</b>	<b>6</b>
<b>PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DE INSTRUIRE A PERSONALULUI BIBLIOTECII ȘTIINȚIFICE A ASEM ȘI A BIBLIOTECILOR DIN REȚEAUA CENTRULUI METODOLOGIC PENTRU ANUL 2025.....</b>	<b>24</b>
<b>REPERE PROFESIONALE ȘI CULTURALE ALE ANULUI 2025: context internațional, național și local.....</b>	<b>25</b>
<b>ANIVERSĂRI CULTURALE ȘI DATE MEMORABILE ALE ANULUI 2025.....</b>	<b>31</b>
<b>TEMATICA EXPOZIȚIILOR DE CARTE PENTRU ANUL 2025.....</b>	<b>39</b>
<b>LISTA PROFESORILOR JUBILIARI ÎN 2025 DIN CADRUL ASEM, pentru care se vor elabora felicitări personalizate, postate pe Facebook .....</b>	<b>43</b>
<b>PLANUL ACTIVITĂȚILOR PUBLICE 2025.....</b>	<b>44</b>
<b>ACTIVITĂȚILE CENTRULUI DE INFORMARE AL UNIUNII EUROPENE PENTRU ANUL 2025.....</b>	<b>46</b>
<b>OBC 5.0/26. OBIECTIVE ALE CALITĂȚII. BIBLIOTECA ȘTIINȚIFICĂ A ASEM PENTRU ANUL 2025.....</b>	<b>48</b>

[Executori: Cheradi Natalia, Tel. 722, e-mail: [cheradi@lib.ase.md](mailto:cheradi@lib.ase.md); Nicuță Ina, Tel. 940, e-mail: [inanic@lib.ase.md](mailto:inanic@lib.ase.md); Amorțitu Angela, Tel. 964, e-mail: [amortitu@lib.ase.md](mailto:amortitu@lib.ase.md)]

## LISTA ABREVIERILOR

<b>ABRM</b>	Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova
<b>AI</b>	Asistență Informațională
<b>ASEM</b>	Academia de Studii Economice a Moldovei
<b>AȘM</b>	Academia de Științe a Moldovei
<b>BCNC</b>	Biblioteca Colegiului Național de Comerț
<b>BȘ ASEM</b>	Biblioteca Științifică a ASEM
<b>CA</b>	Consiliu de administrație
<b>CBN</b>	Consiliul Național Biblioteconomic
<b>CCL</b>	Comunicarea colecțiilor
<b>CBÎ</b>	Consiliul Bibliotecilor din învățământ pe lângă Ministerul Educației
<b>CM</b>	Centrul Multimedia
<b>CNC</b>	Colegiul Național de Comerț
<b>DOAJ</b>	Directory of Open Access Journals
<b>EIFL</b>	Electronic Information for Libraries
<b>IDSİ</b>	Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale
<b>MISIQ</b>	Modern Information Services for Improvement Study Quality
<b>OA</b>	OPEN ACCESS
<b>OAJI</b>	Open Academic Journals Index
<b>ONG</b>	Organizație neguvernamentală
<b>ȘD</b>	Știința Deschisă
<b>SMC</b>	Sistemului de Management al calității
<b>SNB</b>	Sistemului Național de Biblioteci

## Elemente cheie:

- Realizarea Strategiei de Dezvoltare a Academiei de Studii Economice din Moldova pentru perioada 2023 – 2027;
- Implicarea bibliotecii în susținerea și realizarea Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030” și Planului Național „Construim Moldova Europeană”;
- Implicarea BS ASEM în realizarea temei anului pentru SBN „Implicarea bibliotecilor în transformarea digitală” și temei la nivel instituțional „Transformare digitală pentru educație și cercetare de calitate”;
- Înființarea unui HUB de Știință Deschisă (Open Science) în cadrul Bibliotecii ASEM (Decizia Ședința Senatului din 27 noiembrie 2024);
- Consolidarea rolului bibliotecii în serviciul public în conformitate cu legislația europeană;
- Implementarea standardelor profesionale și de competență, standardelor ISO și naționale;
- Amplificarea rolului bibliotecii în creșterea vizibilității instituționale și în procesul de înregistrare a revistelor economice în Baze de date internaționale indexate;
- Asigurarea accesului utilizatorilor la baze de date locale și internaționale și diversificarea e-serviciilor informaționale;
- Crearea unui mediu adecvat de formare și informare prin dezvoltarea deprinderilor pentru educație permanentă în Cultura Informației, Cultura Științei Deschise, dezvoltarea competențelor digitale;
- Dezvoltarea parteneriatelor;
- Dezvoltarea repozitoriului IREK și promovarea arhivării electronice instituționale mediului academic;
- Dezvoltarea serviciilor inovaționale în baza TIC și a aplicațiilor noi;
- Eficientizarea activității și a proceselor funcționale ale Centrului Metodologic de specialitate pentru bibliotecile instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de profil economic) în conformitate cu cadru legislativ și de reglementare;
- Extinderea prestării serviciilor bibliometrice și scientometrice;
- Implementarea serviciilor de Scriere Academică (Academic writing services) pentru doctoranzi;
- Implicarea bibliotecii în promovarea și realizarea Obiectivelor Globale 2030 (ODD);
- Perfecționarea sistemului informatic al bibliotecii în baza programului integrat de bibliotecă ALEPH și platformei PRIMO;
- Promovarea resurselor Centrului de Informare Publică a Băncii Mondiale și Centrului de Informare al Uniunii Europene.

## Planul de acțiuni 2025

ACTIVITATE DIDACTICĂ ȘI METODICĂ						
Obiectiv general: Diversificarea și adaptarea activității Bibliotecii Științifice ASEM în vederea asigurării informaționale a procesului de instruire și de cercetare						
Obiectiv 1: Dezvoltarea serviciilor și produselor informaționale calitative în funcție de nevoile utilizatorilor și a comunității						
Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Responsabili	Parteneri	Monitorizare și evaluare
1.	Dezvoltarea bazei de date a utilizatorului (Modulul Circulație)	1300 utilizatori	Trimestrul III-IV	CCL, CM	Direcția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității, Școala Masterală, Școala Doctorală	
2.	Îmbunătățirea indicatorilor de performanță legate de intrările în bibliotecă și împrumut de documente	<b>ASEM</b> 5700 utilizatori 21000 intrări-vizite 29000 împrumut <b>CNC</b> 2000 utilizatori 12000 intrări-vizite 21000 împrumut	Trimestrul I-IV	CCL, BCNC	Decanate, departamente	
3.	Extinderea și diversificarea serviciilor pentru utilizatori	min. 1 serviciu	Trimestrul I-IV	CM, AI, CCL, CA	Direcția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității	
4.	Creșterea ponderii serviciului Împrumut Interbibliotecar	min. 60 împrumuturi	Trimestrul I-IV	CCL	Partenerii Împrumut Interbibliotecar	
5.	Ameliorarea serviciilor de copiere, multiplicare, restaurare a documentelor	8000 copii 1200 ex. restaurate	Trimestrul I-IV	CM, CCL	Serviciul Editorial-Poligrafic	

**Obiectiv 2: Amplificarea rolului bibliotecii în dezvoltarea Culturii Informației și Culturii Științei Deschise**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Acțiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Perioada</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>
6.	Formarea și dezvoltarea competențelor informaționale ale utilizatorilor (toate nivelurile)	5300 utilizatori	Trimestrul I, III	AI, CCL, CM, BCNC	Direcția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității, Școala Masterală, Școala Doctorală	
7.	Identificarea și evaluarea necesităților de instruire a utilizatorilor	min. 1 sondaj	Trimestrul I-II	AI, CCL, CM	Decanate, departamente	
8.	Dezvoltarea curriculumului cursului de Cultura Informației și a tutorialelor pentru toate categoriile de utilizatori	min. 1 tutorial redactarea curriculumului	Trimestrul I-IV	AI, CCL, CM, BCNC	Direcția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității	
9.	Organizarea tururilor / excursiilor ghidate în spațiile bibliotecii	min. 45 excursii	Trimestrul I-IV	AI, CCL, CM, BCNC	Decanate, departamente Serviciul Marketing, Parteneriate și Carieră	

**Obiectiv 3: Asigurarea mediului confortabil de consum informațional pentru toate segmentele de utilizatori**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Acțiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Perioada</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>
10.	Organizarea colecțiilor și extinderea capacității de depozitare	300 mii ex.	Trimestrul I-IV	CCL, BCNC	Direcția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității	
11.	Prezervarea, verificarea, trierea și casarea documentelor	min. 5000 ex.	Trimestrul I-IV	CCL, AI, BCNC	Direcția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității departamente, secția Contabilitate	

12.	Reamenajarea spațiilor de lucru și agrement	300 m liniari	Trimestrul I-IV	CCL, BCNC	Prorector cu activitate economică și socială	
13.	Dotarea spațiilor de lucru și de informare cu echipamentul necesar	min. 6 computere, 4 printere, 3 scannere	Trimestrul I-III	CM	Direcția Tehnologii Informaționale	
<b>Obiectiv 4: Îmbunătățirea calității serviciilor bibliotecii</b>						
Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Responsabili	Parteneri	Monitorizare și evaluare
14.	Controlul calității și corectitudinii îndeplinirii activităților de bibliotecă	4 evaluări	Trimestrul I-IV	CA	Direcția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității	
15.	Menținerea unui sistem de management al calității (SMC). Planificarea și evaluarea activității de bibliotecă	Raport anual Plan de acțiuni anual	Trimestrul I, IV	CCL, AI, CM, BCNC	Direcția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității	
16.	Realizarea studiilor anuale privind identificarea necesităților utilizatorilor pe baza instrumentelor Web 2.0	min. 1 studiu	Trimestrul II	CCL, AI, CM, BCNC	Direcția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității	
17.	Examinarea reclamațiilor, analiza sugestiilor și opiniilor utilizatorilor (condica de reclamații, boxe de idei, site etc.)	min. 1 raport (analiză)	Trimestrul IV	CCL, AI, CM, BCNC	Direcția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității	



**CERCETARE, INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC**

**Obiectiv general: Integrarea bibliotecii în infrastructura de cercetare științifică prin amplificarea funcției de producător de informație, date și metadate**

**Obiectiv 1: Implicarea bibliotecii în prelucrarea datelor și informațiilor pentru comunitatea științifică**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Acțiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Perioada</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>
18.	Asigurarea prelucrării analitico-sintetice a resurselor informaționale	3000 înregistrări bibliografice	Trimestrul I- IV	AI	Serviciul Editorial-Poligrafic	
19.	Efectuarea cercetării bibliografice tematice la cerere	70 referințe tematice	Trimestrul I-IV	AI	Departamente, Școala Masterală, Școala Doctorală	
20.	Elaborarea lucrărilor bibliografice	min. 1 lucrare	Trimestrul I-IV	AI	Serviciul Editorial-Poligrafic	
21.	Dezvoltarea serviciilor de Diseminare Selectivă a Informațiilor (DSI) și Livrare electronică a documentelor (LED)	min. 200 de respondenți	Trimestrul I-IV	AI, CCL, CM	Departamente, Școala Masterală, Școala Doctorală	

**Obiectiv 2: Integrarea bibliotecii în proiecte de promovare a Științei Deschise**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Acțiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Perioada</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>
22.	Amplificarea implicării bibliotecii în proiecte de promovare a Științei Deschise. Înființarea unui HUB de Știință Deschisă (Open Science)	min. 1 proiect	Trimestrul I- IV	AI, CCL, CM	Prorector pentru relații internaționale și proiecte europene, Direcția Cercetare-Dezvoltare-Inovare, Consorțiul REM, IDSI, RENAM	
23.	Intensificarea participării bibliotecii în activitatea editorială (reviste instituționale și culegeri de materiale ale conferințelor), asigurând calitatea publicațiilor prin atribuirea indicelui CZU, codului JEL și identificatorului DOI	3 reviste instituționale 10 conferințe	Trimestrul I-IV	AI, CM	Departamente, Direcția Cercetare-Dezvoltare-Inovare, Serviciul Editorial-Poligrafic	

24.	Creșterea numărului de utilizatori înregistrați pe platforme academice internaționale (ORCID, Google Scholar, Research Gate, ResearchID, ScopusID, ZENODO, LinkedIn, Academia.edu, etc.)	min. 30 utilizatori	Trimestrul I-IV	CM	Departamente, Direcția Cercetare-Dezvoltare-Inovare	
25.	Îmbunătățirea calității publicațiilor instituționale prin promovarea pe larg a standardelor privind dreptul de autor și drepturile conexe și a standardelor de citare a resurselor bibliografice și monitorizarea respectării lor prin intermediul sistemelor de depistare a plagiatului	min. 200 de lucrări	Trimestrul I-IV	CM	Serviciul Editorial-Poligrafic, Direcția Cercetare-Dezvoltare-Inovare, Școala Doctorală	

**Obiectiv 3: Eficientizarea activității de promovare a Științei Deschise și Accesului Deschis la informație**

Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Responsabili	Parteneri	Monitorizare și evaluare
26.	Asigurarea participării la organizarea manifestărilor științifice, expoziții, târguri etc.	min. 4 manifestări	Trimestrul I-IV	AI, CCL, CM	Prorector pentru cercetare și parteneriate, Direcția Cercetare-Dezvoltare-Inovare, Serviciul Marketing, Parteneriate și Carieră	
27.	Implicarea activă în organizarea campaniilor naționale și internaționale: Săptămâna Accesului Deschis, Ziua Științei, Noaptea Cercetătorilor, Nocturna Bibliotecilor etc.	5 campanii	Trimestrul I-IV	CCL, AI, CM	Bibliotecile SNB, ABRM, CBN, parteneri media, parteneri ONG, AȘM, IDISI, subdiviziunile ASEM	
28.	Aplicarea metodelor de analiză bibliometrică și scientometrică în diagnosticarea fluxului documentar științific	min. 1 analiză	Trimestrul III	AI, CM	Școala Doctorală	
29.	Efectuarea cercetărilor în biblioteconomie și științe ale informării. Elaborarea articolelor, sintezelor, rapoartelor etc.	min. 10 lucrări	Trimestrul I-IV	CCL, AI, CM	BNRM, ABRM, Serviciul Editorial-Poligrafic, Direcția Cercetare-Dezvoltare-Inovare	

<b>Obiectiv 4: Realizarea activităților de fundraising și Crowdfunding pentru dezvoltarea infrastructurii TIC compatibile cu standardele moderne</b>						
<b>Nr. d/o</b>	<b>Acțiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Perioada</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>
30.	Sporirea capacității de atragere a fondurilor prin proiecte	min. 1 proiect	Trimestrul II- IV	AI, CCL, CM	Prorector pentru cercetare și parteneriate, Centrul de Studii în Integrare Europeană	
31.	Identificarea surselor de finanțare suplimentare. Donații	300 ex.	Trimestrul I-IV	AI, BCNC	Parteneri de colaborare	
32.	Creșterea ponderii serviciilor contra plată	min. 1 serviciu	Trimestrul I-IV	CCL, CM	Secțiile Planificare Economică și Finanțe, Contabilitate	
33.	Estimarea veniturilor și cheltuielilor necesare pentru dezvoltarea colecției de publicații și resurse informaționale	Deviz de cheltuieli	Trimestrul IV	CA	Secția Planificare Economică și Finanțe	
<b>COLABORARE CU MEDIUL ACADEMIC, PUBLIC ȘI DE AFACERI</b>						
<b>Obiectiv general: Eficientizarea colaborării și consolidării în cadrul Sistemului Național de Biblioteci</b>						
<b>Obiectiv 1: Consolidarea interacțiunii corporative a bibliotecilor din Republica Moldova</b>						
<b>Nr. d/o</b>	<b>Acțiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Perioada</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>
34.	Intensificarea colaborării cu structurile profesionale CBN, CDBÎ, ABRM (comisii și secțiuni)	min. câte un reprezentant în comisie	Trimestrul I-IV	CA	CBN, CDBÎ, ABRM, MC, MEC	
35.	Eficientizarea activității Centrului Metodologic de specialitate pentru bibliotecile inst-lor de învăț. superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de profil economic	min. 2 activități metodice	Trimestrul I-IV	AI	Bibliotecile din rețea	

36.	Asigurarea participării la parteneriatele sistemelor integrate SIBIMOL și PRIMO	2 parteneriate	Trimestrul I-IV	CA, AI, CM	BNRM, SIBIMOL și Consorțiu MISISQ	
37.	Consolidarea colaborării cu centrele de instruire a bibliotecarilor	min. 2 centre	Trimestrul I-IV	CA	CFPC BNRM și Centrul de Resurse pentru Formare Continuă USM	

**Obiectiv 2: Crearea condițiilor pentru implementarea unor noi metode de activitate și de informare**

Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Responsabili	Parteneri	Monitorizare și evaluare
38.	Extinderea nomenclatorului serviciilor informaționale	min. 1 serviciu	Trimestrul II-IV	CA	CBN, Secția Planificare Economică și Finanțe	
39.	Asigurarea implementării standardelor, instrucțiunilor	min. 1 standard, instrucțiune	Trimestrul I-IV	CA	CBN, Direcția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității	
40.	Îmbunătățirea procesului de elaborare a documentelor tehnologice	min. 1 document tehnologic elaborat sau redactat	Trimestrul I-IV	CA	BNRM, CBN, ABRM, Direcția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității	
41.	Implementarea noilor metode de activitate și de informare	min. 1 metodă	Trimestrul I-IV	CA	BNRM, CBN, ABRM, Direcția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității	

**Obiectiv 3: Extinderea practicii de Benchmarking pentru eficientizarea comunicării profesionale**

Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Responsabili	Parteneri	Monitorizare și evaluare
42.	Studierea experienței avansate în domeniul biblioteconomic	min. 1 raport/prezentare	Trimestrul II-IV	AI	CBN, ABRM	
43.	Intensificarea participării la formarea profesională, vizite de documentare	min. 2 vizite de documentare	Trimestrul I-IV	CA	CBN, Direcția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității	
44.	Asigurarea organizării practicii și a stagiilor biblioteconomice	min. 1 stagi	Trimestrul II-III	CA	CBN, ABRM, USM FJSC	

45.	Dezvoltarea bazei de date de specialitate	concept	Trimestrul III	CA	BNRM, CBN, ABRM, Direcția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității	
<b>Obiectiv 4: Susținerea procesului de advocacy pentru bibliotecile moderne. Promovarea Agendei ONU 2030</b>						
Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Responsabili	Parteneri	Monitorizare și evaluare
46.	Participarea la discuții publice și elaborarea de propuneri cu privire la cadrul legislativ și de reglementare	min. 2 documente	Trimestrul II-IV	CA	CBN, ABRM, BNRM	
47.	Promovarea Agendei ONU 2030	min. 2 activități publice	Trimestrul I-IV	CCL	CBN, ABRM, BNRM, Direcția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității	
<b>INTERNAȚIONALIZARE</b>						
<b>Obiectiv general: Dezvoltarea parteneriatelor și implicarea bibliotecii în creșterea vizibilității internaționale a instituției</b>						
<b>Obiectiv 1: Dezvoltarea parteneriatelor cu biblioteci din străinătate</b>						
Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Responsabili	Parteneri	Monitorizare și evaluare
48.	Intensificarea colaborării cu bibliotecile din străinătate	min. 45 parteneri	Trimestrul I-IV	AI	Prorector pentru cercetare și parteneriate, Direcția Cercetare- Dezvoltare-Inovare, Centrul de Studii în Integrare Europeană	
49.	Îmbunătățirea procedurilor cu referire la schimbul de date și metadate	min. 1 procedură	Trimestrul I-IV	AI, CM	BNRM, SIBIMOL și Consortiu MISISQ, IDSI	

**Obiectiv 2: Amplificarea participării în proiecte internaționale**

Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Responsabili	Parteneri	Monitorizare și evaluare
50.	Asigurarea sustenabilității Proiectului „The World Bank Depository and Regional Library Program”	min. 1 raport/prezentare	Trimestrul I-IV	CCL	World Bank	
51.	Colaborarea în Proiectul „Centrul de Informare al Uniunii Europene”	min. 5 activități 4 liste de publicații noi	Trimestrul I-IV	CCL	Comisia Europeană, Clubul European	
52.	Colaborarea în Consorțiul REM	min. 10 BD abonate	Trimestrul I-IV	CM	Consortiu REM, EIFL	
53.	Diversificarea activităților în Programul EIFL-OA Moldova	min. 1 manifestare publică	Trimestrul IV	CA	ABRM, Consortiu REM, EIFL	

**Obiectiv 3: Eficientizarea activității de împrumut și schimb internațional de publicații**

Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Responsabili	Parteneri	Monitorizare și evaluare
54.	Încheierea contractelor de relații partenariale de schimb cu biblioteci universitare din țară și străinătate	min. 1 contract	Trimestrul I-IV	AI	Instituții, biblioteci din RM și din străinătate	
55.	Realizarea schimbului internațional de carte	min. 25 publicații	Trimestrul I-IV	AI	Instituții, biblioteci din RM și din străinătate	

**Obiectiv 4: Ameliorarea proceselor de indexare a publicațiilor în baze de date internaționale**

Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Responsabili	Parteneri	Monitorizare și evaluare
56.	Creșterea numărului de articole încărcate și crearea metadatelor în bazele de date internaționale	min. 250 articole/publicații	Trimestrul I-IV	CM	Prorector pentru cercetare și parteneriate, Direcția Cercetare-Dezvoltare-Inovare, Serviciul Editorial-Poligrafic	

57.	Colaborarea cu sistemul Instrumentul Bibliometric Național (IBN)	min. 200 publicații	Trimestrul I-IV	CM	Direcția Cercetare-Dezvoltare-Inovare, Serviciul Editorial-Poligrafic	
58.	Creșterea indicelui Hirsch și a poziției instituției în clasamentul Webometrics	min. locul 4 în RM	Trimestrul I-IV	CM	Direcția Cercetare-Dezvoltare-Inovare, Serviciul Editorial-Poligrafic	

### MANAGEMENTUL UNIVERSITAR ȘI RESURSE UMANE

**Obiectiv general: Dezvoltarea personalului ca element constitutiv al serviciului de bibliotecă**

**Obiectiv 1: Dezvoltarea unui sistem de management performant pentru formarea profesională continuă a personalului bibliotecii**

Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Responsabili	Parteneri	Monitorizare și evaluare
59.	Asistența metodologică a personalului bibliotecii	la cerere	Trimestrul I-IV	AI, CCL,CM,BCNC	ABRM, bibliotecile din rețea, PIBUS	
60.	Formarea continuă a angajaților bibliotecii	min. o instruire formală per persoană în 5 ani	Trimestrul I-III	AI, CCL,CM,BCNC	CFPC BNRM și Centrul de Resurse pentru Formare Continuă USM	
61.	Atestarea cadrelor bibliotecare	2 persoane	Trimestrul II	AI	MC, Sindicatul ASEM	
62.	Evaluarea performanțelor	2 evaluări	Trimestrul I-IV	CA	Secția Resurse Umane	

**Obiectiv 2: Dezvoltarea competențelor noi generate de TIC**

Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Responsabili	Parteneri	Monitorizare și evaluare
63.	Familiarizarea cu noi instrumente TIC în domeniul managementului informațional	min. 1 prezentare/ instruire	Trimestrul I-IV	CM	Direcția Tehnologii Informaționale	
64.	Formarea competențelor privind utilizarea platformelor online educaționale	min. 1 instruire nonformală	Trimestrul I-III	CM	Direcția Tehnologii Informaționale	

**Obiectiv 3: Creșterea potențialului profesional și creativ al angajaților**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Ațiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Perioada</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>
65.	Monitorizarea progresului și performanțelor bibliotecarilor	min. 2 evaluări	Trimestrul II, IV	CA	Secția Resurse Umane, Direcția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității	
66.	Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă	min. 1 activitate de totalizare	Trimestrul I	CA	Secția Resurse Umane, Direcția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității	
67.	Participarea la concursurile profesionale organizate de ABRM	min. 1 concurs	Trimestrul II	CA	ABRM, CBN, BNRM, Sindicatul ASEM	

**DIGITALIZARE**

**Obiectiv general: Dezvoltarea componentei digitale în structura colecțiilor de publicații gestionate de bibliotecă**

**Obiectiv 1: Dezvoltarea conținuturilor digitale și accesului la sisteme informaționale**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Ațiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Perioada</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>
68.	Dezvoltarea componentei Electronice în structura colecțiilor	10% anual	Trimestrul I-IV	AI, CM	Consortiul REM, Direcția Tehnologii Informaționale	
69.	Organizarea Bibliotecii Economice digitale în baza exemplarului editat de Departamentul Editorial-Poligrafic ASEM	toate publicațiile editate pe parcursul anului	Trimestrul I-IV	AI, CM	Serviciul Editorial-Poligrafic	
70.	Eficiențizarea administrării resurselor tehnice și informaționale	min. 1 audit pe an	Trimestrul IV	CM	Direcția Tehnologii Informaționale	



71.	Elaborarea proiectului Site-lui BS ASEM. Întreținerea paginii web și a blogurilor bibliotecii, integrarea resurselor	1 site 1 blog	Trimestrul I-IV	CA, CM	Direcția Tehnologiei Informaționale, Programul EIFL-OA	
<b>Obiectiv 2: Digitizarea patrimoniului științific și crearea colecției electronice</b>						
Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Responsabili	Parteneri	Monitorizare și evaluare
72.	Identificarea documentelor care trebuie digitizate	min. 50 publicații	Trimestrul I-IV	CM	Serviciul Editorial-Poligrafic, Direcția Tehnologiei Informaționale	
73.	Digitalizarea tuturor publicațiilor instituționale din colecția Bibliotecii conform planului aprobat	min. 50 publicații	Trimestrul I-IV	CM	Serviciul Editorial-Poligrafic, Direcția Tehnologiei Informaționale	
<b>Obiectiv 3: Dezvoltarea Repozitoriului Instituțional</b>						
Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Responsabili	Parteneri	Monitorizare și evaluare
74.	Extinderea structurii repozitoriului instituțional IREK	min. 1 colecție	Trimestrul I-IV	CM	Serviciul Editorial-Poligrafic, Direcția Tehnologiei Informaționale	
75.	Selectarea publicațiilor pentru repozitoriul instituțional IREK	min. 50 publicații	Trimestrul I-IV	CM	Serviciul Editorial-Poligrafic	
76.	Arhivarea publicațiilor în repozitoriul instituțional (perioada 2015-2021)	min. 50 publicații	Trimestrul I-IV	CM	Serviciul Editorial-Poligrafic, Direcția Tehnologiei Informaționale	
77.	Menținerea repozitoriului instituțional IREK în Registrele Arhivelor cu Acces Deschis (ROAR, OpenDOAR, AGORA etc.)	min.4 platforme OA	Trimestrul I-IV	CM	EIFL, Consorțiul REM, Consorțiul MISISQ	

<b>Obiectiv 4: Asigurarea funcționării catalogului electronic și integrarea acestuia pe platformele catalogării partajate</b>						
<b>Nr. d/o</b>	<b>Acțiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Perioada</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>
78.	Dezvoltarea catalogului electronic online prin catalogarea partajată	min. 1500 înregistrări	Trimestrul I-IV	AI, CM	Direcția Tehnologiei Informaționale, Consorțiul MISISQ	
79.	Dezvoltarea fișierelor de autoritate: Nume de persoană, Nume de colectivitate, Nume geografice, Titluri uniforme, Vedete de subiecte și a fișierului de autoritate „Cadre didactice ASEM”	min. 200 vedete	Trimestrul I-IV	AI	Direcția Tehnologiei Informaționale, Consorțiul MISISQ	
80.	Dezvoltarea fișierului de autoritate „Cadre didactice ASEM”	min. 50 înregistrări	Trimestrul I-IV	AI	Direcția Tehnologiei Informaționale, Consorțiul MISISQ	
81.	Digitizarea și ținerea la zi a fișierelor: „Teze de doctor ASEM”, „Fișierul publicațiilor periodice”, „Fișierul publicațiilor periodice în limbi străine”, „Teze de master ASEM”	4 fișiere	Trimestrul I-IV	AI, CCL, CM	Direcția Tehnologiei Informaționale, Școala doctorală, Școala Masterală	
<b>STUDENȚII ȘI RESPONSABILITATE SOCIALĂ</b>						
<b>Obiectiv general: Dezvoltarea unui spațiu de consum informațional modern și multifuncțional</b>						
<b>Obiectiv 1: Dezvoltarea unui spațiu atractiv pentru învățare-cercetare-socializare</b>						
<b>Nr. d/o</b>	<b>Acțiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Perioada</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>
82.	Asigurarea organizării și desfășurării activităților culturale și de informare	24 activități	Trimestrul I-IV	CA, CCL, BCNC	Decanate, departamente, Senatul studențesc, CNC, Serviciul Marketing, Parteneriate și Carieră	

83.	Organizarea expozițiilor	100	Trimestrul I-IV	CCL, BCNC	Decanate, departamente, Senatul studențesc, CNC, Serviciul Marketing, Parteneriate și Carieră	
84.	Organizarea expozițiilor on-line	min. 2 expoziții	Trimestrul II-III	CM	Direcția Tehnologii Informaționale	
85.	Organizarea concursurilor anuale cu participarea utilizatorilor (Cel mai activ utilizator al anului...)	1 concurs	Trimestrul IV	CCL	Decanate, Senatul studențesc, CNC, Serviciul Marketing, Parteneriate și Carieră	

**Obiectiv 2: Crearea unui mediu atractiv pentru utilizatorii de informații**

Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Responsabili	Parteneri	Monitorizare și evaluare
86.	Participarea activă a bibliotecii în viața socio-culturală a universității	10 activități	Trimestrul I-IV	CA, CCL, BCNC	Decanate, departamente, Senatul studențesc, CNC, Serviciul Marketing, Parteneriate și Carieră, Sindicatul ASEM	
87.	Menținerea estetică și dotarea spațiilor de informare cu mobilier modern	1 audit pe an	Trimestrul IV	CA	Decanate, departamente, Senatul studențesc, CNC, Serviciul Marketing, Parteneriate și Carieră	
88.	Igienizarea spațiilor funcționale ale bibliotecii	1 per lună	Trimestrul I-IV	CCL, AI, CM, BCNC	Prorector cu activitate economică și socială, Administrația CNC	
89.	Asigurarea accesului persoanelor cu dezabilități la patrimoniul infodocumentar	la cerere	Trimestrul I-IV	CCL, BCNC	Decanate, Senatul studențesc, CNC, Sindicatul ASEM	

**COMUNICARE, PROMOVARE ȘI VIZIBILITATE INSTITUȚIONALĂ**

**Obiectiv general: Eficientizarea sistemului de comunicare a bibliotecii**

**Obiectiv 1: Promovarea produselor și serviciilor bibliotecii în rândul profesorilor și studenților**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Acțiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Perioada</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>
90.	Sporirea acțiunilor de prezentare a resurselor informaționale noi	20 activități	Trimestrul I-IV	CCL, CM, BCNC	Decanate, departamente, Senatul studențesc, CNC, Serviciul Marketing, Parteneriate și Carieră	
91.	Reconfigurarea și actualizarea setului promoțional	2 ori pe an	Trimestrul I, III	CCL, CM, BCNC	Decanate, departamente, Senatul studențesc, CNC, Serviciul Marketing, Parteneriate și Carieră	
92.	Organizarea Zilei Bibliotecii Științifice a ASEM în cadrul manifestărilor prilejuite de Ziua economistului	1 activitate	Trimestrul III	CA	Decanate, departamente, Senatul studențesc, CNC, Serviciul Marketing, Parteneriate și Carieră	
93.	Elaborarea felicitărilor video aniversare pentru utilizatorii fideli	20 video	Trimestrul I-IV	CCL	Decanate, Senatul studențesc, CNC, Serviciul Marketing, Parteneriate și Carieră	

**Obiectiv 2: Amplificarea efectului de sinergie a utilizării diverselor forme de promovare a produselor și serviciilor bibliotecii**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Acțiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Perioada</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>
94.	Optimizarea instrumentelor online de promovare. Extinderea mediatizării activităților organizate de bibliotecă pe toate canalele de comunicare	1 analiză pe an	Trimestrul IV	CM, CCL, BCNC	Direcția Tehnologiei Informaționale, Serviciul Marketing, Parteneriate și Carieră	
95.	Evaluarea periodică a sistemului de comunicare a bibliotecii	1 analiză pe an	Trimestrul IV	CA	Serviciul Marketing, Parteneriate și Carieră	

**MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE ȘI A PATRIMONIULUI**

**Obiectiv general: Dezvoltarea, conservarea și protejarea patrimoniului documentar și asigurarea accesului pentru comunitatea academică**

**Obiectiv 1: Completarea constantă a fondurilor cu publicații didactice și științifice fundamentale moderne**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Acțiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Perioada</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>
96.	Completarea curentă și retrospectivă a colecțiilor	1500 ex	Trimestrul II-IV	AI, CCL, BCNC	Decanate, departamente, CNC, Secțiile Planificare Economică și Finanțe, Contabilitate, Serviciul Aprovizionare	
97.	Investigarea necesităților informaționale ale utilizatorilor în baza curriculum-urilor universitare, programelor de cercetare de nivel instituțional și național, propunerilor utilizatorilor, cererilor de informare neonorate ale utilizatorilor	2 ori pe an 2 liste	Trimestrul I, III	AI, CCL, BCNC	Decanate, departamente, Școala Masterală, Școlile doctorale, CNC	
98.	Cercetarea producției editoriale (bibliografii, planuri, prospecte, cataloage editoriale elaborate de furnizori sau de structuri specializate)	1 listă	Trimestrul I-IV	AI, CCL, BCNC	Edituri, furnizori de carte, agenții de abonare	
99.	Evidența colecției de bibliotecă prin ținerea la zi a Registrului Inventar, Registrului de Mișcare a Colecțiilor și a Fișei de evidență preliminară a revistelor/ziarelor. Prelucrarea tehnică a documentelor	3 registre 1500 ex.	Trimestrul I-IV	AI, BCNC	Secția Contabilitate, Depozit ASEM, Serviciul Editorial-Poligrafic	

**Obiectiv 2: Optimizarea abonării edițiilor periodice de profil**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Acțiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Perioada</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>
100.	Consultarea cataloagelor de presă pentru abonarea seriialelor	1 listă	Trimestrul III-IV	AI, BCNC	Agenții de abonare	

101.	Abonarea revistelor ce țin de profilul instituției și necesitățile informaționale ale utilizatorilor	30 titluri	Trimestrul IV	AI	Decanate, departamente, CNC, Secțiile Planificare Economică și Finanțe, Contabilitate, Serviciul Aprovizionare	
<b>Obiectiv 3: Asigurarea accesului la baze de date științifice licențiate</b>						
Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Responsabili	Parteneri	Monitorizare și evaluare
102.	Analiza ofertelor de baze de date	1 raport	Trimestrul III-IV	CM	EIFL, REM, furnizori BD	
103.	Organizarea accesului de testare la baze de date noi	2 BD	Trimestrul II-IV	CM	Decanate, departamente, CNC, Școala Masterală, Școlile doctorale	
104.	Abonarea la baze de date, obținerea licențelor de acces și utilizare	30 BD	Trimestrul IV	CM	Secțiile Planificare Economică și Finanțe, Contabilitate, Direcția Știință	
<b>Obiectiv 4: Monitorizarea conformității bazei de resurse a bibliotecii cu cerințele procesului educațional și științific</b>						
Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Responsabili	Parteneri	Monitorizare și evaluare
105.	Analiza asigurării procesului educațional și de cercetare științifică cu publicații și baze de date	4-6 note informative anual	Trimestrul I-IV	AI, CM	Decanate, departamente, CNC, Școala Masterală, Școlile doctorale, Direcțiile Știință, Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității	
106.	Elaborarea rapoartelor privind asigurarea documentară a disciplinelor de studii	2-4 rapoarte anual	Trimestrul I-IV	AI, BCNC	Decanate, departamente, Școala Masterală, Școlile doctorale, Direcția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității	
107.	Implicarea bibliotecii în redactarea referințelor bibliografice în conformitate cu Standardul SM ISO 690: 2022, în Raportul Privind Activitatea Științifică și Inovațională ASEM și Raportul de activitate pentru anul universitar	2 liste	Trimestrul III-IV	AI, CM	Prim-prorector, prorector cu activitate didactică, Prorector pentru cercetare și parteneriate Direcția Știință	

## Monitorizare și evaluarea implementării strategiei

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Strategiei de dezvoltare a ASEM (2023-2027) este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Întrucât Strategia este concepută pe o perioadă de cinci ani, obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza unui **Plan de acțiuni anual**.

### Planul de acțiuni va fi structurat după cum urmează:

- Domeniu de activitate al Strategiei ASEM;
- Obiectiv general;
- Obiectiv specific;
- Acțiuni planificate;
- La fiecare acțiune se va specifica rezultatul așteptat; perioada; responsabili de îndeplinirea acțiunii; parteneri; monitorizare și evaluare.

Evaluarea și monitorizarea Strategiei se va face prin intermediul rubricii de *monitorizare și evaluare a implementării strategiei*, prin întocmirea de rapoarte săptămânale, trimestriale, anuale și alte documente din cadrul SMC. Monitorizarea implementării Strategiei se va face în mod constant, de către fiecare specialist responsabil. Evaluarea implementării planului de acțiuni se va realiza anual în cadrul *Ședinței Senatului ASEM*, de către directorul bibliotecii, în baza rapoartelor prezentate de responsabilii pentru implementare.

### În raport se va preciza:

- stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada de raportare;
- problemele întâmpinate;
- revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
- timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor.

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

- rapoartelor de monitorizare;
- Raportului anual de implementare a Strategiei la Ședința Senatului ASEM, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării strategiei și aprobat Planul de acțiuni pentru următorul an.

Pentru monitorizarea implementării Strategiei, vor fi utilizați următorii **indicatori**:

- *cantitativi*: (ex. numărul de utilizatori noi; nr. de înregistrări în BD etc.);
- *calitativi*: (ex. 75% din utilizatori sunt satisfăcuți de serviciul X; s-a majorat cu 30% nivelul de cunoștințe în CI etc.);
- *promovare*: (ex. numărul comunicatelor de presă difuzate; numărul de articole apărute în mass-media; numărul de postări pe pagina web și alte rețele sociale etc.);
- *educație*: (ex. numărul activităților de instruire desfășurate pentru utilizatori; numărul de personal care au beneficiat de instruire profesională etc.);
- *venituri*: (ex. veniturile bibliotecii obținute din fundraising; veniturile bibliotecii obținute din prestarea serviciilor etc.);
- *comunicare*: (ex. numărului vizitatorilor paginii web, blogurilor bibliotecii; numărul publicațiilor și documentelor elaborate; numărul de evenimente organizate; numărul opiniilor exprimate de vizitatori pe diferite canale de comunicare (email, rețele de socializare, blogurilor etc.).

**Instrumente de colectare a informației** de la utilizatori: chestionar; interviu individual; interviu în grup (focus grup); observație; examinarea reclamațiilor; analiza sugestiilor și opiniilor utilizatorilor (condica de reclamații, boxe de idei, site etc.).

**PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DE INSTRUIRE  
A PERSONALULUI BIBLIOTECII ȘTIINȚIFICE A ASEM ȘI A BIBLIOTECILOR DIN REȚEAUA  
CENTRULUI METODOLOGIC PENTRU ANUL 2025**

#	Tema și forma activităților de instruire	Responsabil	Data
1.	Atelier „Rezultatele activității BS ASEM în anul 2024. Planul de acțiuni pentru anul 2025”	Dr. N. Cheradi	Ianuarie
2.	Instruire în domeniul securității și sănătății în muncă	Dr. N. Cheradi A. Amorțitu	Ianuarie
3.	Cursuri de formare profesională continuă (atestarea bibliotecarilor)	Centru de formare continuă	Februarie - Martie
4.	Seminar „Bazele de date în susținerea procesului de instruire și cercetare. Resurse noi în colecția BȘ ASEM”	Dr. E. Railean A. Gudima	Martie
5.	Atelier de prezentare a modificărilor în <i>Regulamentul privind modul de conferire a categoriilor de calificare personalului de specialitate din biblioteci</i> , nr. 17 din 05.02. 2015 a MC al RM; <i>Regulamentul privind evaluarea bibliotecilor publice</i> , aprobat prin Hot.nr. 747 din 07.10.2020 a Guvernului RM	I. Nicuță	Aprilie
6.	Seminar „Practici și idei de succes din bibliotecile din Republica Moldova și străinătate (în baza publicațiilor de specialitate)”	N. Suvac I. Nicuță	Mai
7.	Atelier „Standarde profesionale: noutăți și aspecte de implementare”	S. Habașescu	Iunie
8.	Seminar „Mendeley – manager al referințelor bibliografice”	I. Nicuță A. Amorțitu	Septembrie
9.	Seminar „Publicații pseudoștiințifice: practici și criterii de identificare”	A. Gudima S. Habașescu	Octombrie
10.	Seminar „Cultura organizațională și managerială în bibliotecă”	N. Suvac	Noiembrie
11.	Workshop „Kahoot - platformă de învățare bazată pe joc și tehnologie educațională”	Dr. N. Cheradi	Decembrie



## REPERE PROFESIONALE ȘI CULTURALE ALE ANULUI 2025 context internațional, național și local

**Tema anului 2025 IFLA** – „Facing the future with confidence” = „Înfruntând viitorul cu încredere”

**Anul 2025 este declarat Anul European al Educației pentru Cetățenie Digitală (Consiliul Europei).**

**Săptămâna Accesului Deschis 2025:** 20-26 octombrie

**Tema generică a anului 2025 în Republica Moldova (Proiect național):** Anul 2025 – IMPLICAREA BIBLIOTECILOR ÎN TRANSFORMAREA DIGITALĂ”, declarat de Biblioteca Națională a Republicii Moldova în cadrul Forumului managerilor din Sistemul Național de Biblioteci „Implicarea bibliotecilor în transformarea digitală: oportunități și provocări. Ediția a 29-a, 20 noiembrie 2024.

Unul dintre documentele importante pe care se va axa activitatea bibliotecilor în următoarea perioadă este Raportul IFLA 2024 privind tendințele, intitulat „Înfruntând viitorul cu încredere”, lansat în septembrie 2024 la Summitul Information Futures și realizat cu sprijinul Stichting IFLA Global Libraries Foundation (SIGL), care reprezintă o resursă-cheie pentru bibliotecari, biblioteci și asociații de biblioteci ce doresc să integreze ziua de mâine în planificarea lor de astăzi. Raportul a identificat șapte tendințe-cheie în mediul informațional și al cunoașterii, începând cu ceea ce înțelegem prin cunoaștere în sine, prin dimensiunile tehnologice, politice și de mediu, respectiv:

1. Practicile de cunoaștere se schimbă;
2. Inteligența artificială (IA) și alte tehnologii transformă societatea;
3. Încrederea se renegociază;
4. Deprinderile și abilitățile devin din ce în ce mai complexe;
5. Tehnologiile digitale sunt distribuite inegal;
6. Sistemele informatice folosesc mai multe resurse;
7. Oamenii caută conexiune cu comunitatea.

Aceste tendințe se întâlnesc și interacționează, așa cum se va întâmpla inevitabil în realitate.

Raportul IFLA 2024 privind tendințele este prima actualizare majoră de la apariția variantei originale în 2013 și oferă instrumentele necesare pentru a face față viitorului cu optimism. La fel, la programarea activității 2025, se va ține cont de Strategia IFLA 2024-2029, care va ghida bibliotecile în ultimii ani de realizare a Agendei ONU 2030. Printre documentele pe care se va fundamenta activitatea bibliotecilor în anul 2025 un loc aparte trebuie acordat:

- Planului național de dezvoltare pentru anii 2025-2027, care conține 95 de acțiuni de reformă, ce urmează a fi implementate prin intermediul a 264 de proiecte de dezvoltare;
- Agendei de Asociere RM-UE 2021-2027;
- Angajamentelor care derivă din statutul de țară candidată pentru aderare la UE și Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030.

La fel, se va ține cont de:

- Planul de acțiuni al Ministerului Culturii pentru anul 2025;
- Planul de activități al fondatorului 2025.

Toate eforturile, demersurile, abordările bibliotecii trebuie să fie orientate spre îmbunătățirea imaginii pozitive a bibliotecii în societate. Aceste preocupări sunt atât globale, cât și naționale. De imaginea bibliotecii în comunitate depinde prezentul, dar și viitorul domeniului.

Raportul privind viitorul locurilor de muncă al Forumului Economic Mondial, ediția 2023 ([https://www3.weforum.org/docs/WEF\\_Future\\_of\\_Jobs\\_2023.pdf](https://www3.weforum.org/docs/WEF_Future_of_Jobs_2023.pdf)), oferă noi perspective asupra modului în care tendințele socioeconomice și tehnologice vor modela locurile de muncă și competențele în următorii cinci ani. Conform constatărilor Raportului, **gândirea creativă** este raportată ca fiind abilitatea cu cea mai rapidă creștere în importanță, urmată de **gândirea analitică** și **alfabetizarea tehnologică**. În pofida realităților existente, anume acest segment al competențelor este marea problemă a bibliotecarilor. Deși, la finalul anului 2023, 2 101

biblioteci, din totalul de 2 600, dețineau calculatoare și 1 998 de biblioteci erau conectate la internet, din acestea doar 31 dețin site-uri și 140 – bloguri. În aceste condiții soluțiile bazate pe tehnologii nu pot constitui partea forte a bibliotecilor. Bibliotecile care dispun de tehnologii vor trebui să se implice mai mult în alfabetizarea digitală a cetățenilor. Preferințele masive pentru digital, virtual și vizual, democratizarea digitalului au schimbat relațiile sociale și societatea, iar biblioteca trebuie să țină cont de această realitate.

Conform datelor oficiale, 74% dintre întreprinderile mici și mijlocii (IMM) din UE spun că se confruntă cu un deficit de competențe. Deși 90% dintre locurile de muncă necesită competențe digitale, doar 56% dintre europeni au competențe de bază în domeniul TI. În anul profesional 2025, bibliotecarii vor da o nouă dimensiune activităților de formare profesională continuă a personalului de bibliotecă, pentru ca activitatea bibliotecilor să răspundă necesităților utilizatorilor în conformitate cu tendințele actuale. O provocare majoră pentru biblioteca anului 2025 va fi inteligența artificială, care acaparează tot mai mult teren în diverse domenii, inclusiv în biblioteconomie și știința informării. Lansarea ChatGPT a generat discuții despre impactul potențial al inteligenței artificiale asupra bibliotecilor, al accesului deschis și al inițiativelor științifice deschise. Aceasta influențează creșterea accesului la cunoștințe, de exemplu, prin căutare și recomandări mai calitative, prin traducere automată, respectiv oferă o diversitate a informațiilor. De asemenea, IA ridică o serie de probleme etice și juridice, de confidențialitate și dezinformare până la chestiuni legate de drepturile de autor, plagiat și exploatare. Raportul IFLA privind tendințele 2024 plasează pe locul doi tendința IA și a altor tehnologii de a transforma în continuare societatea. Este clar că IA generativă și noile tehnologii schimbă rapid modul în care creăm, distribuim și folosim informațiile. Persoanele interesate de IA, care au avut măcar o singură conversație cu unul din instrumentele generative (chat box) IA, fie că este vorba de ChatGPT, Gemini, Bing, Perplexity etc., s-au convins că acestea pot face sinteze ale textelor, pot selecta și recomanda lecturi, pot răspunde la întrebări, pot face prezentări PowerPoint etc. Care sunt standardele profesionale? Rămâne de văzut și analizat.

La 1 august 2024 a intrat în vigoare *Legea europeană privind IA* – primul cadru juridic privind IA. Legea este menită să țină sub control aplicații precum ChatGPT. Conform legiuitorilor, utilizatorii trebuie să fie informați atunci când interacționează cu IA. Tot în acest sens, liderii G7 au semnat acordul cu privire la *Principiile directe internaționale privind IA*.

O altă prioritate importantă a bibliotecilor pe termen lung este și va rămâne promovarea valorilor și standardelor europene și alinierea la acestea. Pentru a explica ce înseamnă valorile europene, bibliotecarii pot apela la documente concrete, emise de instituțiile Uniunii Europene. Unul dintre acestea, probabil cel mai important, este *Pilonul european al drepturilor sociale în 20 de principii*, care urmărește o mai bună respectare a drepturilor cetățenilor, pornind de la 20 de principii esențiale. Planul de acțiuni stabilește inițiative concrete pentru transpunerea *Pilonului european al drepturilor sociale* în realitate. El propune o serie de obiective principale pentru UE până în 2030. Republica Moldova s-a aliniat la acest document al Uniunii Europene în iunie 2023 prin semnarea la Bruxelles a Declarației de aliniere la *Pilonul european al drepturilor sociale* al Uniunii Europene, de către ministrul muncii și protecției sociale, Alexei Buzu. Prin alinierea la principiile *Pilonului european al drepturilor sociale*, Republica Moldova își asumă racordarea drepturilor sociale și de muncă ale cetățenilor la standarde europene, bazate pe echitate, condiții decente de muncă și protecție socială garantată pentru angajați. Totodată, Republica Moldova a devenit eligibilă pentru finanțare din Fondul social european (FSE+), care sprijină ocuparea forței de muncă, educația, incluziunea socială și alte obiective de politică socială.

La 21 mai 2024, la Bruxelles, ministrul muncii și protecției sociale al Republicii Moldova, Alexei Buzu, a semnat acordul între Uniunea Europeană și Republica Moldova privind participarea Moldovei la componenta ce ține de ocuparea forței de muncă și inovare socială (EaSI) a Fondului social european. Bibliotecile au toate instrumentele necesare pentru a contribui la promovarea Modelului social european, care este un exemplu, pentru restul lumii, al unei societăți bazate pe justiție socială și solidaritate, în care progresul economic și social au o prioritate egală și în care munca decentă și protecția socială luptă împotriva sărăciei și excluziunii sociale. Principalele drepturi stipulate în *Pilonul european al drepturilor sociale* vizează: accesul la educație și formare profesională pe tot parcursul vieții, egalitatea de gen, egalitatea de șanse, sprijin pentru ocuparea forței de muncă, locuri de muncă sigure și adaptabile, dreptul la salarii echitabile, protecția în caz de concediere, dialogul social, protecția socială, echilibrul dintre viața profesională și cea personală ș.a. Pilonii unui model social performant trebuie să aibă la bază un sistem articulată de incluziune socială, bazat pe: muncă, educație și sănătate. Bazându-se pe aceste principii, bibliotecile pot să contribuie la consolidarea comportamentului civic european. Uniunea Europeană optează pentru un comportament civic responsabil, tolerant și empatic, în care: **Responsabilitatea** ține de simțul

de răspundere față de obligațiile sociale; **Toleranța** include îngăduința; iar **Empatia** este capacitatea unui om de a înțelege și de a împărtăși sentimentele altei ființe. Toate acestea împreună constituie pilonii unui comportament civic.

Pentru a facilita munca de promovare a *Pilonului european a drepturilor sociale*, Comisia Europeană a pregătit o prezentare PowerPoint „O Europă socială puternică, care protejează”, ce poate fi descărcată accesând linkurile de mai jos:

- <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1635&langId=ro> site-ul Comisiei Europene
- <https://docs.google.com/presentation/d/1UuE5IvKb4BN33iyP3Wog3aEB-iRkhFDa/edit?usp=sharing&oid=106763540434395087207&rtfpof=true&sd=tru>.

La fel, poate fi utilizat: Planul de acțiuni privind drepturile sociale [https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/european-pillar-social-rights-building-fairer-and-more-inclusive-european-union/european-pillar-social-rights-action-plan\\_en?prefLang=ro](https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/european-pillar-social-rights-building-fairer-and-more-inclusive-european-union/european-pillar-social-rights-action-plan_en?prefLang=ro)

Un document foarte important în contextul eforturilor bibliotecilor de a contribui în procesul de integrare europeană este Manifestul „Biblioteci pentru un viitor durabil”. Deși Manifestul a fost lansat pentru alegerile UE din 2024, acesta va fi utilizat pe tot parcursul mandatului parlamentarilor aleși. Produs în comun de Biroul European al Asociațiilor de Biblioteci, Informații și Documentare (EBLIDA), Federația Internațională a Asociațiilor și Instituțiilor de Biblioteci (IFLA), Asociația Bibliotecilor Europene de Cercetare (LIBER), Bibliotecile Publice 2030 (PL2030) și Autoritățile Naționale pentru Bibliotecile Publice din Europa (Forumul NAPLE), documentul este axat pe modalitățile-cheie în care bibliotecile contribuie în calitate de:

- garanți ai accesului echitabil la cultură și educație
- suporturi vitale pentru democrații vibrante
- puteri pentru inovarea incluzivă
- gardieni ai memoriei Europei
- motoare ale dezvoltării globale.

Manifestul stabilește acțiuni concrete pe care deputații Parlamentului European – precum și celelalte instituții ale UE – le pot întreprinde în domeniile lor de competență pentru a realiza potențialul bibliotecilor.

Fiecare bibliotecă are un set de valori, tradiții, proiecte, parteneriate, relații care îi permit să mențină și chiar să multiplice capitalul de imagine pozitivă în rândul membrilor comunității din aria de servire. Periodic se intervine pentru a ajusta activitățile tendințelor și priorităților, mișcării de idei în domeniu la nivel global, național și local. Important în acest demers este stabilirea priorităților și conlucrarea și comunicarea în vederea realizării lor.

Bibliotecile *devin hub-uri pentru inovare și reziliență în contextul provocărilor societății moldovenești*. Reieșind din tendințele și prioritățile de țară pentru anul 2025, sunt identificate **următoarele inițiative-cheie**:

<b>Priorități profesionale ale anului 2025</b>	<b>Inițiative în cadrul priorităților profesionale</b>
<b>Formarea profesională continuă în era digitală</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diversificarea programelor de formare în susținerea priorităților anului 2025</li> <li>▪ Dezvoltarea competențelor digitale ale personalului de specialitate din biblioteci</li> <li>▪ Familiarizarea cu sistemele de inteligență artificială</li> <li>▪ Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor pentru eficientizarea serviciilor</li> <li>▪ Competențe privind consolidarea securității cibernetice a sistemelor informaționale și combaterea știrilor false.</li> </ul>
<b>Cultură și patrimoniu – imperativ al unui viitor digitalizat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Biblioteca – creator și promotor al patrimoniului cultural local</li> <li>▪ Digitalizarea documentelor de patrimoniu, crearea arhivelor digitale cu implicarea membrilor comunității</li> <li>▪ Dezvoltarea parteneriatelor cu muzee, arhive și alte instituții culturale pentru a dezvolta proiecte comune de digitalizare și promovare a patrimoniului cultural</li> </ul>

<p><b>Inovație, sustenabilitate și reziliență – contribuții ale bibliotecarilor în dezvoltarea capacităților membrilor comunității</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Îmbunătățirea serviciilor digitale create de biblioteci (arhive, site-uri, bloguri, rețele sociale)</li> <li>▪ Implicarea bibliotecilor în promovarea și utilizarea serviciilor electronice „eGuvernare” etc.)</li> <li>▪ Creșterea randamentului implicării bibliotecilor pentru promovarea și utilizarea practicilor academice deschise, care să răspundă intereselor publicului larg</li> <li>▪ Organizarea campaniilor de sensibilizare și advocacy pentru un viitor sustenabil și rezilient a populației, cu implicarea bibliotecilor</li> <li>▪ Promovarea conceptului „biblioteca verde” prin manifestarea de atitudini și abordări decizionale în vederea promovării unui comportament ecologic al utilizatorilor</li> <li>▪ Dezvoltarea parteneriatelor în vederea promovării dezvoltării durabile și reziliența comunității</li> </ul>
<p><b>Sporirea imaginii bibliotecii și a bibliotecarului în comunitate</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dezvoltarea serviciilor care contribuie la realizarea ODD-urilor, promovarea modelului social european, combaterea știrilor false etc.</li> <li>▪ Participarea bibliotecii în proiecte și inițiative comunitare (programe de sustenabilitate etc.)</li> <li>▪ Crearea și implicarea bibliotecilor în proiecte de storytelling în scopul augmentării imaginii și conexiunilor cu comunitatea;</li> <li>▪ Crearea și promovarea identității vizuale a bibliotecii (logo, sloganuri și materiale promoționale care să fie ușor recunoscute)</li> <li>▪ Efectuarea de studii de evaluare și măsurare a impactului serviciilor de bibliotecă</li> <li>▪ Inițierea parteneriatelor cu mass-media, influenceri locali</li> <li>▪ Diseminarea informațiilor pe site, blog, rețele, despre activitatea și performanțele bibliotecii (rapoarte, infografice etc.)</li> </ul>
<p><b>Promovarea valorilor europene – constanta activităților pe termen lung</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dezvoltarea serviciilor de informare europeană (organizarea evenimentelor tematice)</li> <li>▪ Consolidarea parteneriatelor (cooperarea, replicarea și implementarea practicilor inovative ale bibliotecilor din țările membre UE; parteneriate internaționale care să faciliteze schimbul de bune practici; proiecte culturale și educaționale transfrontaliere)</li> <li>▪ Accesul la resurse digitale europene (platforme digitale de informare și resurse online)</li> <li>▪ Promovarea diversității culturale și lingvistice</li> <li>▪ Sustenabilitate și accesibilitate (promovarea practicilor durabile ale UE)</li> <li>▪ Promovarea Pilonului European al Drepturilor Sociale</li> </ul>

**Pentru Biblioteca Științifică a ASEM: Anul 2025 – „Transformare digitală pentru educație și cercetare de calitate”**

**Bibliografie:**

1. **2024 Top Trends in Academic Libraries** // College & Research Libraries. – 2024. – Vol. 85, Nr. 6. – URL: <https://crln.acrl.org/index.php/crlnews/article/view/26379/34322> (accesat : 08.08.2024). – Text electronic.
2. **21Update to ALA's Core Competences of Librarianship.** – URL: <https://www.ala.org/educationcareers/2021-update-alas-core-competences-librarianship> (accesat : 03.10.2024). – Text electronic.
3. **Anul European al competențelor 2023.** – URL: [https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/european-year-skills-2023\\_ro](https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/european-year-skills-2023_ro) (accesat : 03.10.2024). – Text electronic.
4. **Codul Uniunii Europene de bune practici privind dezinformarea.** – URL: <https://i0.1616.ro/media/601/3161/38691/20238156/2/cnect-2019-20022-00-00-ro-tra-00-225c23ec-cbcc-ccb7-a99d1f87fcbe8bed-59124.pdf> (accesat : 07.10.2024). – Text electronic.

5. **Consolidarea Codului de bune practici privind dezinformarea.** – URL: [https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/new-push-european-democracy/european-democracy-action-plan/strengthened-eu-code-practice-disinformation\\_ro](https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/new-push-european-democracy/european-democracy-action-plan/strengthened-eu-code-practice-disinformation_ro) (accesat : 07.11.2024) . – Text electronic.
6. **Descriptivul competențelor-cheie europene** : [traducere și adaptare după Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului privind competențele-cheie pentru învățarea pe parcursul întregii vieți (2006/962/EC1)]. – URL: <https://www.ise.ro/wp-content/uploads/2015/04/Competente-cheie-europene.pdf> (accesat : 30.07.2024) . – Text electronic.
7. **Four library technology trends shaping the future of public libraries.** – URL: <https://blog.pressreader.com/libraries-institutions/four-library-technology-trends-shaping-the-future-of-public-libraries> (accesat : 08.10.2024). – Text electronic.
8. **IFLA Trend Report 2024 : Facing the future of information with confidence.** – URL: <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/ifla-trend-report-2024.pdf> (accesat : 08.10.2024). – Text electronic.
9. **Library Tech Trends for 2024.** – URL: <https://librarytechnology.org/document/29554> (accesat : 08.11.2024). – Text electronic.
10. **Manifestul Bibliotecii Publice IFLA-UNESCO 2022.** – URL: <http://bnrm.md/files/accesDedicat/IFLA-UNESCO%20Public%20Library%20Manifesto%202022.pdf> (accesat : 07.11.2024). – Text electronic.
11. **Public library trends and innovations to watch for in 2024.** – URL: <https://blog.pressreader.com/libraries-institutions/public-library-trends-and-innovations-to-watch-for-in-2024> (accesat : 08.10.2024). – Text electronic.
12. **Recommendation CM/Rec(2023)3 of the Committee of Ministers to member States on library legislation and policy in Europe** (*Adopted by the Committee of Ministers on 5 April 2023 at the 1462<sup>nd</sup> meeting of the Ministers' Deputies*). – URL: <https://www.eblida.org/News/2023/EBLIDA-Council-of-Europe-Recommendation-Approved-2023.pdf> (accesat : 07.11.2024). – Text electronic.
13. **Rezoluția Consiliului privind planul de lucru al UE în domeniul culturii pentru perioada 2023-2026** (2022/C 466/01). – URL: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32022G1207\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32022G1207(01)) (accesat : 07.10.2024). – Text electronic.
14. **Strategia de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030, aprobată de executiv.** – URL: <https://gov.md/ro/content/strategia-de-transformare-digitala-republicii-moldova-pentru-anii-2023-2030-aprobata-de> (accesat : 03.10.2024). – Text electronic.
15. **Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”.** – URL: [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=134582&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=134582&lang=ro) (accesat : 03.10.2024). – Text electronic.
16. **The future of libraries is upon us. Here’s how yours can keep pace.** – URL: <https://blog.pressreader.com/libraries-institutions/future-of-libraries-is-upon-us> (accesat : 08.08.2024). – Text electronic.
17. **Trend resources from the ALA Center for the Future of Libraries.** – URL: <https://www.ala.org/future/trends> (accesat : 08.08.2024). – Text electronic.

**DECENII, ANI, SĂPTĂMÂNI, ANIVERSĂRI, SĂRBĂTORI TRADIȚIONALE, NAȚIONALE,  
ZILELE INTERNAȚIONALE (MONDIALE), COMEMORATIVE ȘI PROFESIONALE**

**Decenii declarate de ONU**

2018-2027 A treia decadă a Națiunilor Unite pentru eradicarea sărăciei;  
2018-2028 Deceniul internațional de acțiune „Apa pentru dezvoltare durabilă”;  
2019-2028 Deceniul păcii (în memoria lui Nelson Mandela);  
2021-2030 Deceniul Națiunilor Unite privind restaurarea ecosistemelor;  
2021-2030 Al doilea deceniu de acțiune pentru siguranța rutieră;  
2022-2032 Deceniul internațional al limbilor indigene;  
2024-2033 Deceniul internațional al științelor pentru dezvoltare durabilă.

**Săptămâni, luni tematice ONU**

Săptămâna mondială a relațiilor interconfesionale armonioase – 1-7 februarie;  
Săptămâna mondială a imunizării – 24-30 aprilie;  
Săptămâna mondială dezarmării – 4-10 octombrie;  
Săptămâna mondială a spațiului cosmic – 4-11 octombrie;  
Săptămâna globală a alfabetizării media și informaționale – 24-31 octombrie;  
Săptămâna internațională a științei și păcii – 6-12 noiembrie;  
Luna mondială de luptă împotriva cancerului de sân – octombrie.

**Anul 2025 este declarat** Anul European al Educației pentru Cetățenie Digitală (Consiliul Europei).

**Au fost desemnate:**

Capitala Mondială a Cărții – Rio de Janeiro (Brazilia);  
Capitala Mondială a Sportului – Monaco (Principatul Monaco);  
Capitale Europene ale Culturii – Chemnitz (Germania), Nova Gorica (Slovenia), Gorizia (Italia); Capitala Europeană a Tineretului – Lviv (Ucraina);  
Capitala Europeană a Sportului – Tallinn (Estonia);  
Capitala Europeană a Voluntariatului – Mechelen (Belgia);  
Capitala Verde a Europei – Vilnius (Lituania).

IANUARIE

**Anul Nou – 1 ianuarie.**

**Ziua mondială a păcii (proclamată de Vatican) – 1 ianuarie.**

**Nașterea lui Iisus Hristos (Nașterea Domnului sau Crăciunul, stil vechi) – 7 ianuarie.**

**85** de ani de la nașterea **Mariei Ciocanu**, specialist în domeniul biblioteconomiei și științelor informării, doctor în filozofie, conferențiar universitar (10 ian. 1940).

**70** de ani de la nașterea lui **Liubovi Karnaeva**, specialist în domeniul biblioteconomiei și științelor informării, lector universitar, manager (10 ian. 1955).

**85** de ani de la nașterea lui **Nicolae Esinencu**, poet, prozator, dramaturg, scenarist și traducător (13 ian. 1940 – 25 apr. 2016).

**175** de ani de la nașterea lui **Mihai Eminescu**, poet național, prozator și jurnalist român, cea mai importantă voce din literatura română (15 ian. 1850 – 15 iun. 1889).

**Ziua națională a culturii** – 15 ianuarie.

**Ziua Wikipedia** – 15 ianuarie.

**85** de ani de la nașterea lui **Mircea Snegur**, specialist în domeniul agriculturii, doctor în științe agricole, politician, om de stat, Primul președinte al Republicii Moldova. (17 ian. 1940 – 13 sept. 2023).

**65** de ani de la nașterea **Mariei Șleahțișchi**, poetă, prozatoare, dramaturg, critic și istoric literar, doctor habilitat în filologie, cercetător științific principal, conferențiar universitar, manager (17 ian. 1960).

**Ziua diplomatului** – 17 ianuarie.

**Ziua internațională a îmbrățișărilor** – 21 ianuarie.

**Ziua internațională a educației (ONU)** – 24 ianuarie.

**Ziua Unirii Principatelor Române (1859)** – 24 ianuarie.

**Ziua internațională de comemorare a victimelor Holocaustului** – 27 ianuarie.

**Ziua europeană a protecției datelor personale** – 28 ianuarie.

FEBRUARIE

**Ziua internațională a cititului împreună** – 1 februarie.

**Ziua europeană a siguranței pe Internet** – 4 februarie (prima zi de marți a lunii).

**100** de ani de la înființarea **Patriarhiei Ortodoxe Române** (4 febr. 1925).

**Ziua internațională a femeilor din domeniul științei** – 11 februarie.

**90** de ani de la nașterea lui **Petru Cărare**, poet, prozator, publicist, dramaturg, umorist și satiric, traducător, Cavaler al „Ordinului Republicii” (13 febr. 1935 – 27 mai 2019).

**90** de ani de la nașterea lui **Grigore Vieru**, poet, Scriitor al poporului, membru corespondent al Academiei Române, membru titular post-mortem al Academiei de Științe a Moldovei, Cavaler al „Ordinului Republicii” (14 febr. 1935 – 18 ian. 2009).

**Ziua națională a lecturii** – 14 februarie.

**Ziua internațională a îndrăgostiților** – 14 februarie.

**Ziua faptelor bune** – 17 februarie.

**Ziua mondială a echității sociale** – 20 februarie.

**Ziua mondială a limbii materne** – 21 februarie.

**Ziua dragostei și a bunăvoinței** – Dragobete – 24 februarie.

## MARTIE

**Ziua Mărțișorului** – 1 martie.

**Ziua memoriei** – Ziua de comemorare a celor căzuți în conflictul armat din 1991-1992, pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova și a victimelor acestui conflict – 2 martie).

**Ziua internațională a scriitorilor** – 3 martie.

**Ziua mondială a femeii** – 8 martie.

**95** de ani de la nașterea lui **Ion Șpac**, bibliolog și bibliograf, Om emerit (11 mar. 1930 – 5 mai 2018).

**90** de ani de la nașterea lui **Liviu Damian**, poet, publicist, eseist, jurnalist, traducător, Maestru emerit în artă (13 mar. 1935 – 20 iul. 1986).

**130** de ani de la inaugurarea **Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” din București** (14 mar. 1895).

**Ziua mondială a drepturilor consumatorului** – 15 martie.

**70** de ani de la nașterea **Elenei Harconița**, specialist în domeniul biblioteconomiei și științelor informării, manager, Om emerit, distinsă cu Ordinul „Gloria Muncii” (15 mar. 1955).

**Ziua internațională a Francofoniei** – 20 martie.

**Ziua mondială a fericirii** – 20 martie.

**Ziua internațională a poeziei** – 21 martie.

**Ziua internațională a pădurii** – 21 martie.

**Ziua mondială a apei** – 22 martie.

**70** de ani de la nașterea lui **Ion Tighineanu**, fizician, doctor habilitat în științe fizico-matematice, profesor universitar, inventator, membru titular și președinte al Academiei de Științe a Moldovei, Cavaler al „Ordinului de Onoare” (22 mar. 1955).

**Ziua Unirii Basarabiei cu România** – 27 martie.

## APRILIE

**Ziua internațională umorului și a păcălelilor** – 1 aprilie.

**Ziua internațională a cărții pentru copii** – 2 aprilie.

**Ziua contabilului** – 4 aprilie.

**Ziua internațională a sportului pentru dezvoltare și pace (ONU)** – 6 aprilie.

**Ziua mondială a sănătății** – 7 aprilie.



**75** de ani de la nașterea **Lidiei Sitaru**, specialist în domeniul biblioteconomiei și științelor informării, manager, Om emerit (8 apr. 1950).

**70** de ani de la nașterea lui **Val (Valeriu) Butnaru**, publicist, dramaturg, romancier, om de televiziune (17 apr. 1955).

**Ziua comemorării foametei organizate în anii 1945-1947** (a treia sâmbătă a lunii aprilie) – 19 aprilie.

**Învierea Domnului (Sfintele Paște) la ortodocși** – 20-21 aprilie.

**Ziua mondială a creativității și inovării (ONU)** – 21 aprilie.

**Ziua mondială a Planetei Pământ** – 22 aprilie.

**Ziua limbii engleze (ONU)** – 23 aprilie.

**Ziua bibliotecarului** – 23 aprilie.

**Ziua mondială a cărții și dreptului de autor (copyright)** – 23 aprilie.

**Ziua comemorării victimelor catastrofei de la C.A.E. Cernobîl și altor avarii nucleare** – 26 aprilie.

**Ziua mondială a proprietății intelectuale** – 26 aprilie.

**Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova** – 27 aprilie.

**Paștele Blajinilor** – 28 aprilie

**75** ani de la nașterea lui **Iulius Popa**, publicist, ziarist, eminescolog, pedagog, bibliofil, colecționar, Cavaler al Ordinului „Gloria muncii” (30 apr. 1950 – 21 febr. 2023).

## **MAI**

**Ziua muncii (UE)** – 1 mai.

**Zilele comemorării și reconcilierii, în memoria celor ce și-au pierdut viața în timpul celui de-Al Doilea Război Mondial** – 8-9 mai.

**Ziua Europei (UE)** – 9 mai.

**Ziua internațională de acțiune pentru climă** – 10 mai.

**Ziua internațională a dorului (dedicată tuturor celor care sunt departe de țară, de cei dragi sau dorului de copilărie)** – 13 mai.

**Ziua internațională a latinității** – 15 mai.

**Ziua internațională a familiei (ONU)** – 15 mai.

**Ziua internațională de acțiune pentru climă** – 15 mai.

**Ziua mondială a telecomunicațiilor și societății informaționale (ONU)** – 17 mai.

**Ziua internațională a muzeelor** – 18 mai.

**130** de ani de la nașterea lui **Lucian Blaga**, poet, dramaturg, filozof, eseist, memorialist, traducător, jurnalist, profesor universitar, diplomat, membru titular al Academiei Române (9 mai 1895 – 6 mai 1969).

**145** de ani de la nașterea lui **Tudor Arghezi (Ion Theodorescu)**, poet, prozator, dramaturg și publicist român (21 mai 1880 – 14 iul. 1967).

**Ziua mondială a diversității culturale pentru dialog și dezvoltare (ONU)** – 21 mai.

**Ziua acțiunii internaționale pentru protecția sănătății și mediului** – 23 mai.

**75** de ani de la nașterea lui **Valeriu Doga**, economist, doctor habilitat în științe economice, profesor universitar, deputat în Parlamentul Republicii Moldova (25 mai 1950).

**Ziua românilor de pretutindeni** – 29 mai.

**50** de ani de la nașterea **Veronicăi Borș**, specialist în domeniul biblioteconomiei și științelor informării, manager (30 mai 1975).

**90** de ani de la nașterea lui **Ion Madan**, bibliolog, bibliograf, istoric, istoriograf, monograf, doctor în istorie, conferențiar universitar, Om emerit (31 mai 1935 – 4 febr. 2008).

**50** de ani de la nașterea **Tatianeii Coșeri**, specialist în biblioteconomie și științele informării, manager (31 mai 1975).

**Ziua internațională împotriva fumatului (ONU)** – 31 mai.

## IUNIE

**Ziua internațională a ocrotirii copilului** – 1 iunie.

**Ziua lucrătorului bancar în Republica Moldova** – 4 iunie.

**60** de ani de la nașterea **Elenei Butucel**, specialist în domeniul biblioteconomiei și științei informării, manager (7 iun. 1965).

**160** de ani de la nașterea lui **Constantin Stere**, jurist, filozof, scriitor, critic și istoric literar, profesor universitar, memorialist, om politic, supranumit „Basarabeanul secolului XX”, membru post-mortem al Academiei Române (13 iun. 1865 – 26 iun. 1936).

**70** de ani de la nașterea **Claudiei Partole**, poetă, prozatoare, eseistă, dramaturg și jurnalistă (14 iun. 1955).

**190** de ani de la înființarea primei instituții de învățământ superior în limba română din Moldova „**Academia Mihăileană**” (16 iun. 1835 – 1847).

**100** de ani de la nașterea lui **Anatol E. Baconsky**, poet român, prozator, eseist și traducător, originar din Basarabia (16 iun. 1925 – 4 mar. 1977).

**Ziua mondială a refugiatului (ONU)** – 20 iunie.

**Ziua Suveranității Republicii Moldova** – 23 iunie.

**Ziua universală a iei** – 24 iunie.

**Ziua absolventului** (ultima zi de sâmbătă a luni iunie) – 28 iunie.

**Ziua portului popular** (ultima zi de duminică a lunii iunie) – 29 iunie.

## IULIE

**Ziua Comemorării lui Ștefan cel Mare și Sfânt** – 2 iulie.

**70** de ani de la nașterea lui **Alexandru Nederiță**, specialist în domeniul contabilității și auditului, doctor habilitat în științe economice, profesor universitar (2 iul. 1955).

**Ziua victimelor represiunilor politice** – 6 iulie

**80** de ani de la nașterea lui **Viorel Țurcanu**, economist, doctor în economie, profesor universitar, Cavaler al Ordinului „Gloria Muncii” (10 iul. 1945 – 24 noiem. 2021).

**Ziua mondială a populației (ONU)** – 11 iulie.

**140** de ani de la nașterea lui **Theofil Ioncu**, economist, pedagog, organizator al Băncii Basarabiei, deputat în Primul Parlament al României Mari, Cavaler al Ordinului „Steaua României” în grad de ofițer, al Ordinului „Regele Ferdinand” în grad de Comandor (22 iul. 1885 – 16 ian. 1953/16 mar. 1954).

**Ziua Constituției Republicii Moldova** – 29 iulie.

**Ziua internațională a prieteniei** – 30 iulie.

**Ziua mondială împotriva traficului de persoane (ONU)** – 30 iulie.

## AUGUST

**90** de ani de la nașterea lui **Ion Ungureanu**, actor de teatru și film, regizor, pedagog, publicist, om de stat, om de cultură, deputat în primul Parlament al Republicii Moldova, Cavaler al „Ordinului Republicii” (2 aug. 1935 – 28 ian. 2017).

**70** de ani de la nașterea **Tatianeii Ischimji**, specialist în biblioteconomie și științele informării, manager (2 aug. 1955).

**70** de ani de la nașterea lui **Ion Pârțachi**, economist, doctor în economie, profesor universitar (2 aug. 1955).

**70** de ani de la nașterea lui **Iurie Colesnic**, scriitor, istoric, poet, publicist, scenarist, editor, critic și istoric literar, Cavaler al „Ordinului de Onoare” (12 aug. 1955).

**Ziua internațională a tineretului (ONU)** – 12 august.

**Ziua lucrătorului financiar** – 15 august.

**85** de ani de la constituirea **Bibliotecii Științifice a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău** (16 aug. 1940).

**Ziua mondială a fotografiei** – 19 august.

**Ziua Independenței (Republica Moldova)** – 27 august.

**Sărbătoarea națională „Limba Noastră cea Română”** – 31 august.

**80** de ani de la nașterea lui **Traian Brad**, bibliolog român, manager, unul dintre fondatorii Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (31 aug. 1945 – 8 iun. 2002).

## SEPTEMBRIE

**Ziua cunoștințelor** – 1 septembrie.

**80** de ani de la încheierea celui de-**Al Doilea Război Mondial** (1 sept. 1939 – 2 sept. 1945).

**70** de ani de la nașterea **Ninei Negru**, bibliolog, cercetător științific, muzeograf, istoric și critic literar (4 sept. 1955).

**Ziua lucrătorului serviciului vamal** – 4 septembrie.

**Ziua mondială a științei de carte (Ziua internațională a alfabetizării)** – 8 septembrie.

**Ziua mondială a literaturii** – 8 septembrie.

**Ziua mondială pentru democrație** – 15 septembrie.

**Ziua europeană a luptei împotriva traficului de persoane** – 18 septembrie.

**Ziua internațională a sportului universitar (UNESCO)** – 20 septembrie.

**Zilele europene ale patrimoniului** – 20-21 septembrie.

**Ziua Porților Deschise (inițiativă a Consiliului Europei; zi când toate muzeele se pot vizita fără taxe) – 20 septembrie.**

**Ziua internațională a păcii – 21 septembrie.**

**Ziua europeană a limbilor – 26 septembrie.**

**Ziua mondială a turismului – 27 septembrie.**

**Ziua economistului (ultima zi de duminică a lunii septembrie) – 28 septembrie.**

**Ziua internațională a accesului la informații – 28 septembrie.**

## **OCTOMBRIE**

**Ziua internațională a muzicii – 1 octombrie.**

**Ziua mondială a persoanelor în vârstă – 1 octombrie.**

**Ziua Națională a Vinului – 4-5 octombrie (primul week-end al lunii octombrie).**

**90 de ani de la nașterea lui Paul Goma, scriitor și disident politic român, originar din Basarabia, stabilit în Franța (2 oct. 1935 – 25 mar. 2020).**

**Ziua mondială a mersului pe jos – 3 octombrie.**

**Ziua mondială a zâmbetului – 3 octombrie (prima zi de vineri a lunii).**

**Ziua mondială a profesorului (Ziua mondială a educației) – 5 octombrie.**

**80 de ani de la înființarea Bibliotecii Științifice din Bălți (12 oct. 1945).**

**70 de ani de la nașterea Verei Osoianu, specialist în domeniul biblioteconomiei și științelor informării, manager, Cavaler al Ordinului „Steaua României” (12 oct. 1955).**

**Hramul municipiului Chișinău – 14 octombrie.**

**Ziua mondială a demnității muncii – 15 octombrie (a treia zi de miercuri a lunii).**

**Ziua internațională a toleranței – 16 octombrie.**

**Ziua mondială a alimentației (ONU) – 16 octombrie.**

**Ziua internațională pentru eradicarea sărăciei (ONU) – 17 octombrie.**

**Ziua europeană de luptă împotriva traficului de persoane – 18 octombrie.**

**Ziua lucrătorului justiției – 19 octombrie.**

**Ziua mondială a statisticii – 20 octombrie.**

**Săptămâna Internațională a Accesului Deschis – 20-26 octombrie.**

**80 de ani de la fondarea Bibliotecii Universității de Stat de Medicină și Farmacie „N. Testemițanu”, deținătoare a „Ordinului Republicii” (20 oct. 1945).**

**Ziua internațională de dezvoltare informațională – 24 octombrie.**

**Ziua națională de înverzire a plaiului „Un arbore pentru dănuirea noastră” (ultima zi de sâmbătă a lunii) – 25 octombrie.**

**150 de ani de la nașterea Reginei Maria a României, principesă de coroană și a doua regină a României, născută Marie Alexandra Victoria de Saxa-Coburg și Gotha (29 oct. 1875 – 18 iul. 1938).**

**Ziua internațională a Internetului** – 29 octombrie.

**70** de ani de la nașterea **Ludmillei Corghenci**, specialistă în domeniul biblioteconomiei, informării și documentării (30 oct. 1955).

## NOIEMBRIE

**Ziua mondială pentru protecția pădurii** – 3 noiembrie.

**Ziua națională a tineretului** – 9 noiembrie (a doua zi de duminică a lunii).

**Ziua științei (sărbătorită în Republica Moldova)** – 10 noiembrie.

**Ziua internațională a științei pentru pace și dezvoltare** – 10 noiembrie.

**Ziua mondială a calității** – 13 noiembrie (a doua zi de joi a lunii).

**65** de ani de la nașterea lui **Nelly Țurcan**, specialistă în domeniul biblioteconomiei și științelor informării, doctor habilitat în sociologie, profesor universitar (13 noiem. 1960).

**Ziua internațională a toleranței** – 16 noiembrie.

**Ziua internațională a studenților** – 17 noiembrie.

**75** de ani de la nașterea **Elenei Corotenco**, specialist în domeniul biblioteconomiei și științelor informării, manager (20 noiem. 1950 – 20 martie 2024).

**Ziua mondială a salutului** – 21 noiembrie.

**Ziua internațională pentru eliminarea violenței asupra femeilor (UNESCO)** – 25 noiembrie.

**Ziua mondială a informației** – 26 noiembrie.

**140** de ani de la nașterea lui **Liviu Rebreanu**, prozator și dramaturg român, membru titular al Academiei Române, distins cu Ordinul „Coroana României” în gradul de Mare Cruce (27 noiem. 1885 – 1 sept. 1944).

**80** de ani de la fondarea **Colegiului Financiar-Bancar din Chișinău**, astăzi **Instituția Publică Centrul de Excelență în Economie și Finanțe**, instituție de învățământ profesional tehnic (29 noiem. 1945).

**190** de ani de la nașterea lui **Mark Twain**, scriitor, publicist, satiric, umorist și antreprenor american (30 noiem. 1835 – 21 apr. 1920).

## DECEMBRIE

**1 decembrie** – Ziua Națională a României și a tuturor românilor – Desăvârșirea Unirii pământurilor românești (1918).

**90** de ani de la nașterea lui **Nicolae Labiș**, poet român, a contribuit esențial la evoluția liricii românești contemporane (2 dec. 1935 – 22 dec. 1956).

**5 decembrie** – Ziua internațională a voluntarilor în slujba dezvoltării economice și sociale.

**Ziua internațională împotriva corupției (ONU)** – 9 decembrie.

**Ziua internațională a drepturilor omului** – 10 decembrie.

**Ziua Premiului Nobel (Nobeldagen)** – 10 decembrie.

**Ziua internațională a cântului coral** – 14 decembrie (a doua duminică a lunii).

**Ziua internațională a migranților (ONU, UNESCO)** – 18 decembrie.

**Nașterea lui Iisus Hristos (Crăciunul, stil nou)** – 25 decembrie.

**160** de ani de la nașterea lui **Rudyard Kipling**, nuvelist, poet și romancier britanic, laureat al Premiului Nobel pentru literatură (30 dec. 1865 – 18 ian. 1936).

#### ALTE ANIVERSĂRI 2025

**350** de ani de la scrierea **Letopisețului Țării Moldovei** de către Miron Costin (1675).

**350** de ani de la nașterea lui **Ion Neculce**, cronicar și personalitate politică (cca 1675 – 1745). **145** de ani de la înființarea **Bibliotecii Municipale „Eugen Coșeriu”** din Bălți (1880).

**100** de ani de la înființarea **Mitropoliei Basarabiei** în cadrul Sfintei Patriarhii Române (1925 – 22 iun. 1941; reactivată la 14 sept. 1992).

**85** de ani de la fondarea **Academiei de Muzică, Teatru și Artă Plastică (AMTAP)**, succesoarea Conservatorului de Stat din Chișinău (1940).

**TEMATICA EXPOZIȚIILOR DE CARTE PENTRU ANUL 2025**

Nr. d/o	Titlu activității	Loc desfășurare
<b>Ianuarie</b>		
1.	<b>Anul Nou</b> 1 ianuarie - Anul Nou	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103, Sala de lectură „Paul Bran”, Bloc C, bir 103
2.	<b>Nașterea lui Iisus Hristos (Nașterea Domnului sau Crăciunul, stil vechi)</b> – 7 ianuarie.	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103 Sala de lectură „Paul Bran”, Bloc C, bir 103
3.	<b>Ziua mondială a rezervațiilor naturale</b> – 11 ianuarie	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
4.	<b>175 de ani de la nașterea lui Mihai Eminescu, poet național, prozator și jurnalist român, cea mai importantă voce din literatura română</b> (15 ianuarie 1850)	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103 Sala de lectură „Paul Bran”, Bloc C, bir 103
5.	<b>Personalități ale culturii naționale</b> (15 ianuarie – Ziua Națională a Culturii)	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
6.	<b>Ziua internațională de comemorare a victimelor Holocaustului</b> – 27 ianuarie	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
<b>Februarie</b>		
7.	<b>În atenția studenților anului I</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103 Sala de lectură „Paul Bran”, Bloc C, bir 103
8.	<b>Ziua Europeană a Siguranței pe Internet</b> 7 februarie (prima zi de marți a lunii)	Sala de lectură „Paul Bran”, Bloc C, bir 103
9.	<b>Ziua internațională a femeilor din domeniul științei</b> - 11 februarie	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
10.	<b>Grigore Vieru, poet - simbol al națiunii</b> <b>90 de ani de la nașterea lui Grigore Vieru, poet, Scriitor al poporului, membru corespondent al Academiei Române, membru titular post-mortem al Academiei de Științe a Moldovei, Cavaler al „Ordinului Republicii”</b> (14 februarie 1935)	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103 Sala de lectură „Paul Bran”, Bloc C, bir 103
11.	<b>Ziua Internațională a Limbii Materne</b> - 21 februarie <b>„Orice limbă e oglinda sufletului națiunii care o crează”</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103 Sala de lectură „Paul Bran”, Bloc C, bir 103
12.	<b>Dragobetele — sărbătoarea tinereții și a dragostei</b> (24 februarie - Ziua dragostei și a bunăvoinței – Dragobete)	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
<b>Martie</b>		
13.	<b>Mărțișorul - un simbol al reînnoirii și speranței. Tradiții, semnificație și origine</b> (1 Martie – Ziua Mărțișorului)	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
14.	<b>Sărut Femeie mâna ta...</b> (8 martie - Ziua Internațională a Femeii)	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
15.	<b>95 de ani de la nașterea lui Ion Șpac, bibliolog și bibliograf, Om emerit</b> (11 martie 1930)	
16.	<b>Ziua Internațională a Francofoniei</b> - 20 martie	Sala de lectură „Paul Bran” Bloc C, bir 103
17.	<b>Ziua internațională a pădurii</b> – 21 martie	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
18.	<b>Ziua Mondială a Apei</b> - 22 martie	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
19.	<b>Achiziții noi</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
<b>Aprilie</b>		

20.	<b>Ziua contabilului</b> – 4 aprilie	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
21.	<b>Ziua Mondială a Sănătății</b> - 7 aprilie	Sala de lectură „Paul Bran” Bloc C, bir 103
22.	<b>Învierea Domnului (Sfintele Paște) la ortodocși</b> – 20-21 aprilie	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103 Sala de lectură „Paul Bran”, Bloc C, bir 103
23.	<b>Ziua Internațională a Planetei Pământ</b> - 22 aprilie	Sala de lectură „Paul Bran” Bloc C, bir 103
24.	<b>Ziua Bibliotecarului</b> - 23 aprilie	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
25.	<b>Ziua Mondială a Cărții și Dreptului de Autor (copyright)</b> - 23 aprilie	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103 Sala de lectură „Paul Bran”, Bloc C, bir 103
26.	<b>Ziua Mondială a Proprietății Intelectuale</b> - 26 aprilie	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
27.	<b>Ziua Drapelului de Stat</b> – 27 aprilie	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
<b>Mai</b>		
28.	<b>Ziua Europei</b> - 9 mai	Sala de lectură „Paul Bran” Bloc C, bir 103
29.	<b>Zilele comemorării și reconcilierii, în memoria celor ce și-au pierdut viața în timpul celui de-Al Doilea Război Mondial</b> - 8, 9 mai	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
30.	<b>Ziua internațională de acțiune pentru climă</b> – 10 mai	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
31.	<b>Ziua Latinității</b> - 15 mai	Sala de lectură „Paul Bran” Bloc C, bir 103
32.	<b>Ziua internațională a familiei (ONU)</b> - 15 mai	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
33.	<b>Ziua Internațională a Muzeelor</b> - 18 mai	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
34.	<b>Ziua acțiunii internaționale pentru protecția sănătății și mediului</b> – 23 mai	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
35.	<b>Ziua parcurilor naționale</b> – 24 mai	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
36.	<b>90 de ani de la nașterea lui Ion Madan, bibliolog, bibliograf, istoric, istoriograf, monograf, doctor în istorie, conferențiar universitar, Om emerit (31 mai 1935)</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
<b>Iunie</b>		
37.	<b>Ziua internațională a ocrotirii copilului</b> – 1 iunie	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
38.	<b>Ziua lucrătorului bancar în Republica Moldova</b> - 4 iunie	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
39.	<b>Ziua Suveranității Republicii Moldova</b> – 23 iunie	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
40.	<b>Ziua universală a iei</b> – 24 iunie.	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
41.	<b>Achiziții noi de carte (reviste)</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103 Sala de lectură „Paul Bran” Bloc C, bir 103
<b>Iulie</b>		



42.	<b>Ziua Comemorării lui Ștefan cel Mare și Sfânt - 2 iulie</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
43.	<b>80 de ani de la nașterea lui Viorel Țurcanu, economist, doctor în economie, profesor universitar, Cavaler al Ordinului „Gloria Muncii” (10 iulie 1945)</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
44.	<b>Ziua Constituției Republicii Moldova – 29 iulie</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
<b>August</b>		
45.	<b>70 de ani de la nașterea lui Iurie Colesnic, scriitor, istoric, poet, publicist, scenarist, editor, critic și istoric literar, Cavaler al „Ordinului de Onoare” (12 august 1955)</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
46.	<b>Ziua lucrătorului financiar – 15 august</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
47.	<b>Independența - Simbolul statorniciei și Demnității noastre (27 august - Sărbătoarea Națională „Ziua Independenței”)</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103 Sala de lectură „Paul Bran”, Bloc C, bir. 103
48.	<b>Sărbătoarea națională „Limba Noastră cea Română” - (31 august - Sărbătoarea Națională „Limba Noastră”)</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103 Sala de lectură „Paul Bran”, Bloc C, bir. 103
<b>Septembrie</b>		
49.	<b>Ziua Cunoștințelor - 1 septembrie</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103 Sala de lectură „Paul Bran” Bloc C, bir. 103
50.	<b>80 de ani de la încheierea celui de-Al Doilea Război Mondial (1 sept. 1939 – 2 sept. 1945)</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
51.	<b>Ziua lucrătorului serviciului vamal – 4 septembrie</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
52.	<b>În atenția studenților anului I</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103 Sala de lectură „Paul Bran”, Bloc C, bir. 103
53.	<b>Ziua mondială a științei de carte (Ziua internațională a alfabetizării) – 8 septembrie</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
54.	<b>Ziua internațională a păcii - 21 septembrie</b>	Sala de lectură „Paul Bran” Bloc C, bir. 103
55.	<b>„Întrări noi” - 25 septembrie</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
56.	<b>Ziua ASEM - 25 septembrie (aniversarea a 33 de ani de la înființarea ASEM)</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103 Sala de lectură „Paul Bran” Bloc C, bir. 103
57.	<b>Ziua europeană a limbilor vorbite - 26 septembrie</b>	Sala de lectură „Paul Bran” Bloc C, bir. 103
58.	<b>Republica Moldova ca destinație turistică internațională (27 septembrie - Ziua Mondială a Turismului)</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
59.	<b>Ziua internațională a accesului la informații – 28 septembrie</b>	Sala de lectură „Paul Bran”, Bloc C, bir. 103
<b>Octombrie</b>		
60.	<b>Ziua mondială a profesorului (Ziua mondială a educației) – 5 octombrie”</b>	Sala de lectură „Paul Bran”, Bloc C, bir. 103

61.	<b>Ziua Națională a Vinului – 7-8 octombrie</b> (primul week-end al lunii octombrie).	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103 Sala de lectură „Paul Bran”, Bloc C, bir 103
62.	<b>Hramul municipiului Chișinău - 14 octombrie</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103 Sala de lectură „Paul Bran”, Bloc C, bir 103
63.	<b>Ziua europeană de luptă împotriva traficului de persoane - 18 octombrie</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103 Sala de lectură „Paul Bran”, Bloc C, bir 103
64.	<b>Ziua lucrătorului justiției – 19 octombrie</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
65.	<b>Ziua mondială a statisticii – 20 octombrie</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
66.	<b>Săptămâna Internațională a Accesului Deschis</b> 20-26 octombrie	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
67.	<b>Ziua internațională de dezvoltare informațională - 24 octombrie</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
68.	<b>Internetul - mijloc puternic de informare și comunicare</b> (29 octombrie - Ziua Internațională a Internetului)	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103 Sala de lectură „Paul Bran” Bloc C, bir 103
<b>Noiembrie</b>		
69.	<b>Ziua mondială pentru protecția pădurii – 3 noiembrie</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
70.	<b>Ziua științei - 10 noiembrie</b> (sărbătorită în Republica Moldova)	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
71.	<b>Ziua națională a tineretului - 12 noiembrie</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103 Sala de lectură „Paul Bran” Bloc C, bir 103
72.	<b>65 de ani de la nașterea lui Nelly Țurcan, specialistă în domeniul biblioteconomiei și științelor informării, doctor habilitat în sociologie, profesor universitar (13 noiembrie 1960)</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
73.	<b>„Viorel Țurcanu – Profesor, Savant, Manager școlii superioare economice” „Colocvium Științific „În Memoriam Profesorului Viorel Țurcanu”, ediția a IV-a, 15 noiembrie</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
74.	<b>Ziua internațională a toleranței - 16 noiembrie</b>	Sala de lectură „Paul Bran” Bloc C, bir 103
75.	<b>Ziua Internațională a Studenților - 17 noiembrie</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
76.	<b>Ziua mondială a informației - 26 noiembrie</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
<b>Decembrie</b>		
77.	<b>Ziua Națională a României și a tuturor românilor – Desăvârșirea Unirii pământurilor românești (1918) - 1 decembrie</b>	Sala de lectură „Paul Bran” Bloc C, bir 103
78.	<b>Ziua Premiului Nobel (Nobeldagen) - 10 decembrie</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
79.	<b>Ziua Drepturilor Omului - 10 decembrie</b> „World Human Rights Day”	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103 Sala de lectură „Paul Bran” Bloc C, bir 103
80.	<b>Adaptarea serviciilor publice la provocările tehnologice și la așteptările mediului de afaceri</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 203

81.	<b>Nașterea lui Iisus Hristos (Crăciunul, stil nou)</b> 25 decembrie – Crăciunul pe stil nou	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103
82.	<b>Achiziții noi de carte (reviste)</b>	Sala „Lectura publică”, Bloc F, bir. 103 Sala de lectură „Paul Bran” Bloc C, bir 103

**LISTA PROFESORILOR JUBILIARI ÎN 2025 DIN CADRUL ASEM, pentru care se vor elabora felicitări personalizate, postate pe Facebook**

Nr. d/o	Nume, Prenume	Departamentul	Ziua, luna, anul nașterii
1.	<b>Grigore Belostecinic</b> , dr hab., prof. univ. – 65 de ani	Departamentul Marketing și Logistică	07.01.1960
2.	<b>Olesea Sîrbu</b> , dr., proector pentru relații intern. și proiecte europene – 55 de ani	RECTORAT	10.02.1975
3.	<b>Oxana Barbăneagră</b> , dr., conf. univ. – 50 de ani	Departamentul Teorie și Politici Economice	12.02.1975
4.	<b>Anatol Graur</b> , dr., conf. univ. – 50 de ani	Departamentul Contabilitate, Audit și Analiză Economică	20.02.1975
5.	<b>Natalia Curagău</b> , dr., conf. univ. – 50 de ani	Departamentul Contabilitate, Audit și Analiză Economică	08.03.1975
6.	<b>Natalia Galanton</b> , dr., conf. univ. – 60 de ani	Departamentul Management și Antreprenariat	08.03.1965
7.	<b>Stela Ciobu</b> , dr., conf. univ. – 50 de ani	Departamentul Investiții și Activitate Bancară	31.03.1975
8.	<b>Lazari Liliana Vasile</b> , dr., conf. univ. – 50 de ani	Departamentul Contabilitate, Audit și Analiză Economică	10.04.1975
9.	<b>Alexei Gurița</b> , formator – 50 de ani	Catedra „Militară”	19.04.1975
10.	<b>Viorel Sîrghii</b> , dr., lector univ. - 55 de ani	Departamentul Drept	29.04.1970
11.	<b>Gheorghe Popa</b> , șef catedră – 65 de ani	Catedra „Militară”	05.05.1960
12.	<b>Larisa Mistrean</b> , dr., conf. univ. – 55 de ani	Departamentul Investiții și Activitate Bancară	09.05.1970
13.	<b>Svetlana-Zorina Șișcan</b> , dr hab., prof. univ. – 55 de ani	Departamentul Business Internațional	18.05.1970
14.	<b>Aurelia Tomșa</b> , dr., conf. univ. – 60 de ani	Departamentul Teorie și Politici Economice	24.05.1965
15.	<b>Vasile Juravschi</b> , formator – 75 de ani	Catedra „Militară”	01.06.1950
16.	<b>Țurcan Aurica</b> dr., conf. univ. – 60 de ani	Departamentul Tehnologia Informației și Managementul Informațional	13.06.1965
17.	<b>Ana Cîrlan</b> , dr., conf. univ. – 55 de ani	Departamentul Investiții și Activitate Bancară	18.06.1970
18.	<b>Alexandru Nederița</b> , dr hab., prof. univ. – 70 de ani	Departamentul Contabilitate, Audit și Analiză Economică	02.07.1955
19.	<b>Dora Chiriac</b> , specialist superior – 55 de ani	Direcția Management al Calității, Dezvoltarea Curriculară și Studii	03.07.1975
20.	<b>Andrei Petroia</b> , dr., conf. univ. – 55 de ani	Departamentul Finanțe și Asigurări	09.07.1970
21.	<b>Lilia Grigoroii</b> dr., conf. univ. – 55 de ani	Departamentul Contabilitate, Audit și Analiză Economică	22.07.1970
22.	<b>Ion Pârțachi</b> , dr hab., prof. univ. – 70 de ani	Departamentul Econometrie și Statistică Economică	02.08.1955
23.	<b>Angela Boguș</b> , dr., conf. univ. – 55 de ani	Departamentul Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare	15.08.1970
24.	<b>Maria Maleavschi</b> , asist. univ. – 75 de ani	Departamentul Limbi Moderne	03.09.1950
25.	<b>Georgetta Zgherea</b> , dr., conf. univ. – 65 de ani	Departamentul Marketing și Logistică	06.09.1960
26.	<b>Mariana Tacu</b> , asist. univ. – 50 de ani	Departamentul Econometrie și Statistică Economică	17.09.1975
27.	<b>Oleg Verejan</b> , dr., conf. univ. – 50 de ani	Departamentul Econometrie și Statistică	09.10.1975

		Economică	
28.	Anatol Godonoga, dr., conf. univ. – 70 de ani	Departamentul Tehnologia Informației și Managementul Informațional	22.10.1955
29.	Aureliu Zgureanu, dr., conf. univ. – 55 de ani	Departamentul Tehnologia Informației și Managementul Informațional	10.11.1970
30.	Eugenia Cataraga, specialist – 65 de ani	Direcția Management al Calității, Dezvoltarea Curriculară și Studii	30.11.1960
31.	Mihail Hachi, dr., conf. univ. – 60 de ani	Departamentul Business Internațional	21.11.1965
32.	Elena Marian, dirijor cor CANTABILE - 65 de ani		01.12.1960
33.	Victor Axente, șef direcție – 55 de ani	Direcția Tehnologii Informaționale	08.12.1975
34.	Elena Cara, dr., conf. univ. – 65 de ani	Departamentul Teorie și Politici Economice	30.12.1960

### PLANUL ACTIVITĂȚILOR PUBLICE 2025

Nr. d/o	Tema și forma activităților	Data	Colaborări
1.	Lansări de carte – 2	Pe parcursul anului	Subdiviziunile ASEM
2.	<b>Organizarea campaniilor naționale și internaționale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Citim cu voce tare împreună;</li> <li>• Săptămâni Memoriei Holocaustului</li> <li>• Campania „Pentru o cultură democratică și relațiilor interetnice corecte”</li> <li>• Săptămâna Accesului Deschis;</li> <li>• Noaptea Cercetătorilor;</li> <li>• Campania Națională Săptămâna de lupta împotriva traficului de ființe umane etc.</li> </ul>	Trimestrul I-IV	ABRM, parteneri ONG, AȘM, IDISI, subdiviziunile ASEM
3.	<b>Activități în cadrul Clubului de lectură NEXT:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Citim Eminescu (175 de ani de la nașterea lui Mihai Eminescu, poet național)</i></li> <li>• <i>ZICI-2025 (Ziua Internațională a Cititului Împreună)</i></li> <li>• <i>Poezii din propria creație</i>, cu participarea elevilor CNC de Ziua Mondială a Poeziei -21 martie (Lecturare de poezii)</li> </ul>	Ianuarie Februarie Martie	Biblioteca CNC, subdiviziunile ASEM
4.	<b>Activități de promovare a instituției ASEM:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Campania „Primul seminar în bibliotecă ”</i> în colaborare cu Departamentele ASEM;</li> <li>• Promovarea resurselor BȘ a ASEM „<i>Să cunoaștem BȘ a ASEM</i>” (workshop, prezentări);</li> <li>• <i>Campania În sprijinul studentului anului I</i> (Lecții de inițiere, expoziții de carte, consultații în grup și individuale)</li> <li>• <i>Excursie la Biblioteca Științifică ASEM</i> pentru elevii Colegiului Național de Comerț;</li> <li>• <i>Zilei Bibliotecii Științifice a ASEM</i> în cadrul manifestărilor prilejuite de Ziua economistului</li> <li>• <i>Expoziția de Carte ACADEMICA</i></li> <li>• <i>Noaptea Cercetătorilor</i></li> <li>• <i>Ziua Internațională a Științei</i> – 10 noiembrie</li> </ul>	Septembrie Octombrie Octombrie- Noiembrie Septembrie- Octombrie Noiembrie	Comunicarea Colecțiilor Subdiviziunile ASEM Biblioteca CNC Senat Studentesc

5.	<b>Ciclu de activități dedicate Zilei Bibliotecarului:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Campania „BiblioASEMia, ed. VIII;</li> <li>• Expoziție de carte: Publicațiile bibliotecarelor BȘ a ASEM</li> </ul>	23-26 aprilie	ABRM
6.	<b>Implicarea în activitățile instituționale culturale și de promovare organizate în cadrul ASEM</b>	Pe parcursul anului	Biblioteca CNC, subdiviziunile ASEM
7.	<b>Săptămâna Accesului Deschis 2025</b>	20-26 octombrie	Biblioteca CNC, subdiviziunile ASEM
8.	<b>Elaborarea și transmiterea felicitărilor cu ocazia sărbătorilor pentru comunitatea ASEM</b>	Pe parcursul anului	Comunicarea Colecțiilor

**\*Notă Informativă:** Programul va fi ajustat și completat trimestrial în dependență de activitățile parvenite

### Tematica prezentărilor postate pe Facebook 2025

Nr. d/o	Denumirea	Perioada
1.	<b>5 inițiative-cheie în cadrul priorităților profesionale pentru anul 2024:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bibliotecile în susținerea Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”;</li> <li>• Biblioteca și democratizarea vieții comunităților;</li> <li>• Bibliotecile în cadrul Agendei 2030 a ONU pentru dezvoltare durabilă;</li> <li>• Bibliotecile și implementarea agendei de transformare digitală;</li> <li>• Dreptul de autor și protecția patrimoniului bibliotecii.</li> </ul>	Pe parcursul anului
2.	Postări în cadrul campaniilor naționale și internaționale	Pe parcursul anului
3.	<b>Cartea săptămânii</b>	De două ori pe lună
4.	Ziua comemorării lui Mihai Eminescu	15 ianuarie
5.	Ziua comemorării lui Grigore Vieru	14 februarie
6.	Ziua bibliotecarului Cele mai frumoase biblioteci din lume	23 aprilie
7.	Ziua Drapelului de Stat	27 aprilie
8.	Ziua Europei	9 mai
9.	Ziua lucrătorului bancar în Republica Moldova	4 iunie
10.	Ziua Independenței (Republica Moldova)	27 august.
11.	1 septembrie, Ziua Cunoștințelor	1 septembrie
12.	Ziua Academiei de Studii Economice din Moldova	25 septembrie
13.	Ziua Profesorului	5 octombrie
14.	Săptămâna internațională a științei și păcii	6-12 noiembrie
15.	Ziua internațională a toleranței	16 noiembrie
16.	Ziua mondială a informației	26 noiembrie
17.	5 decembrie – Ziua internațională a voluntarilor în slujba dezvoltării economice și sociale	5 decembrie

**ACTIVITĂȚILE CENTRULUI DE INFORMARE AL UNIUNII EUROPENE PENTRU ANUL 2025**  
**în colaborare cu alte centre UE din țară**

	<b>Titlul activităților</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>
1.	<b>6 priorități ale Comisiei Europene pentru:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O tranzacție verde europeană</li> <li>• O economie care funcționează pentru oameni</li> <li>• Europă potrivită pentru era digitală</li> <li>• Promovarea modului nostru de viață european</li> <li>• Europă mai puternică în lume</li> <li>• Un nou impuls pentru democrație europeană</li> </ul>	Pe perioada anului, o postare la două luni	Angela AMORȚITU
2.	<b>Activități conform priorității RM „Bibliotecile în susținerea Strategiei Naționale de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Panel de discuții <i>Rolul tinerilor în promovarea dialogului democratic;</i></li> <li>• <i>Lección publică Economia verde – prioritate de dezvoltare a Republicii Moldova;</i></li> <li>• <i>Masă rotundă Combaterea dezinformării: abordare europeană</i></li> </ul>	Pe perioada anului	Angela AMORȚITU
3.	 <i>Site-ul Comisiei Europene – suport semnificativ al activității didactice și științifice - Prezentarea pentru profesori, studenți și bibliotecari</i>	Pe perioada anului	Angela AMORȚITU Aurelia CIBOTARI
4.	<b>20 martie – Ziua internațională a francofoniei</b> <b>Caleidoscop Francofon</b> , organizat în colaborare cu Departamentul „Limbi moderne”, Filiera Francofonă, studenții de la toate facultățile <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Recital de poezie franceză;</i></li> <li>• <i>Prezentarea în limba franceză a unei cărți recent citită ;</i></li> <li>• Concurs „Que connaissez-vous sur la Francophonie?”;</li> <li>• Expoziție tematică</li> </ul>	martie	Angela AMORȚITU, Oxana PANCEVA
5.	<b>9 Mai – Ziua Europei</b> <b>Campania de activități</b> , organizată în colaborare cu departamentele „Business Internațional”, „Limbi Moderne”, studenții REI, F, BAA. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Festival de filme și spoturi despre UE;</i></li> <li>• <i>Prezentări;</i></li> <li>• <i>Impresii despre Calatorii prin Europa;</i></li> <li>• <i>Expoziții tematice în spațiile expoziționale;</i></li> <li>• <i>Bannere pe calculatoarele din Centrul Multimedia dedicate Zilei Europei</i></li> </ul>	mai	Angela AMORȚITU, Aurelia CIBOTARI

6.	<p><b>26 septembrie – Ziua Limbilor Europene</b></p> <p><b>Activitate</b> „Porți deschise culturilor europene”, organizată în colaborare cu Departamentul „Limbi Moderne”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentări;</li> <li>• Expoziție de carte <i>Orice limbă e oglinda sufletului națiunii, care o creează</i></li> </ul>	septembrie	Angela AMORȚITU, Oxana PANCEVA
7.	<p><b>Ziua Resurselor Deschise a UE</b> în cadrul Săptămânii Internaționale a Accesului Deschis</p>	octombrie	Angela AMORȚITU, Aurelia CIBOTARI
8.	<p><b>Ziua Internațională a studentului</b></p> <p><b>Workshop:</b> „Tineretul și problemele globalizării. Bunăstare prin implicare”, ed. a VII-a, organizat în colaborare cu Departamentul „Drept”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezbateri: <i>Rolul tinerilor în societate;</i></li> <li>• Expoziție de carte „Sunt student și reprezint viitorul;</li> <li>• Oportunitățile de studii în UE</li> </ul>	noiembrie	Angela AMORȚITU
9.	<p><b>Ziua Internațională a drepturilor Omului – 10 decembrie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Masă rotundă: <i>Rolul tinerilor în promovarea dialogului democratic;</i></li> <li>• Expoziție de carte <i>Uniunea Europeană și drepturile omului</i></li> </ul>	decembrie	Angela AMORȚITU, Aurelia CIBOTARI
10.	<p>Instruirea utilizatorilor (profesorilor, masteranzilor, studenților) privind accesarea site-ului Bibliotecii Electronice a UE <a href="http://bookshop.europa.eu/">http://bookshop.europa.eu/</a> cu materiale care oferă informații despre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>rolul Uniunii Europene;</i></li> <li>• <i>activitatea Parlamentului European;</i></li> <li>• <i>rapoartele Comisiei Europene;</i></li> <li>• <i>dreptul cetățenilor europeni;</i></li> <li>• <i>asistența financiară acordată țărilor aflate în dificultate etc.</i></li> </ul>	pe parcursul anului	Angela AMORȚITU, Aurelia CIBOTARI Oxana PANCEVA
11.	<p>Activități organizate în colaborare cu Centrele Europene a instituțiilor de învățământ din țară</p>	pe parcursul anului	Angela AMORȚITU,
12.	<p>Promovarea activității CIUE prin intermediul site-ului Bibliotecii Științifice a ASEM și Facebook: plasarea avizelor, materialelor informative, imaginilor; actualizarea informațiilor; etc.</p>	pe parcursul anului	Angela AMORȚITU,

**OBC 5.0/26. OBIECTIVE ALE CALITĂȚII. BIBLIOTECA ȘTIINȚIFICĂ a ASEM pentru anul 2025**

Obiectiv strategic din politica in domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Rezultat	Responsabil de proces
<b>OS-1</b> <b>Sporirea continuă a calității serviciilor educaționale și dezvoltarea sistemului intern de asigurare a calității</b>	Evaluarea nivelului de satisfacție a utilizatorilor și personalului	Racordarea chestionarelor de evaluare a satisfacției la cerințele SMC	Revizuirea conținutului chestionarelor de evaluare a satisfacției	RF: În limitele bugetului aprobat RU: 10 z/umane	Ianuarie		Direcția  Toate serviciile
		Evaluarea nivelului de satisfacție a utilizatorilor (min. 80% nivel de satisfacție)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difuzarea chestionarelor</li> <li>Analiza rezultatelor chestionării.</li> <li>Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a nivelului de satisfacție</li> </ul>	RF: În limitele bugetului aprobat RU: 25 z/umane	Pe parcursul anului		Direcția AI CM CCL
		Evaluarea nivelului de satisfacție a personalului (min. 80% nivel de satisfacție)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difuzarea chestionarelor</li> <li>Analiza rezultatelor chestionării.</li> <li>Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a nivelului de satisfacție</li> </ul>	RF: În limitele bugetului aprobat RU: 5 z/umane	Ianuarie		Direcția AI
<b>OS-2</b> <b>Consolidarea activității de Cercetare științifică în vederea creșterii vizibilității naționale și internaționale a Academiei de Studii Economice din Moldova</b>	Integrarea rezultatelor cercetărilor științifice în mediul academic, politici publice și mediul de afaceri	Îmbunătățirea activității de popularizare a științei economice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înregistrarea publicațiilor în IREK</li> <li>Înregistrarea publicațiilor în IBN</li> <li>Înregistrarea publicațiilor în BD Internaționale și pe platformele AD</li> </ul>	RF: În limitele bugetului aprobat RU: 200 z/umane	Pe parcursul anului		Direcția CM
		Suport activitate editorială	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indexarea articolelor</li> <li>DOI publicații</li> <li>Controlul referințelor</li> </ul>	RF: În limitele bugetului aprobat RU: 220 z/umane	Pe parcursul anului		Direcția AI
		Asigurarea calității și onestității academice în procesul de publicare	Detectarea similitudinilor în sistemele informatice de antiplagiat	RF: În limitele bugetului aprobat RU: 50 z/umane	Pe parcursul anului		Direcția CM



Obiectiv strategic din politica in domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Rezultat	Responsabil de proces
<b>OS-3</b> <b>Intensificarea implicării Comunității academice ASEM în asigurarea excelenței educațional-stiințifice și creșterea responsabilității întregului personal față de asigurarea calității proceselor și activităților universitare</b>	Asigurarea unui management universitar performant și participativ	Consolidarea cooperării intrauniversitare și intensificarea conlucrării între subdiviziunile ASEM (nr.ședințe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea de ședințe operative regulate la fiecare nivel decizional</li> <li>Organizarea de evenimente corporative cu participare min. 75% din personal</li> </ul>	RF: În limitele bugetului aprobat RU: 20 z/umane	Pe parcursul anului		Direcția CA
	Asigurarea transparenței și a eficienței proceselor în ASEM	Continuarea procesului de informatizare a tuturor activităților (min. 70% activități digitalizate)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extinderea serviciilor online</li> </ul> Publicarea pe pagina web a bibliotecii, blog, rețele sociale	RF: În limitele bugetului aprobat RU: 50 z/umane	Pe parcursul anului		CM AI CCL
		Asigurarea echității sociale în rândul personalului prin recunoașterea diferențiată a performanțelor profesionale obținute	Revederea normelor pentru procesele profesionale și ajustarea acestora la limita bugetului	RF: În limitele bugetului aprobat RU: 8 z/umane	Pe parcursul anului		Direcția CA
	Sporirea performanței personalului prin dezvoltarea continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale	Participarea cel puțin 25% din personal la activități de formare continuă	Formarea continuă prin intermediul: <ul style="list-style-type: none"> <li>Centrelor de FC acreditate</li> <li>Centrului de FC al BNRM</li> <li>Cursurilor și atelierelor</li> <li>Instruiri la locul de muncă</li> </ul>	RF: În limitele bugetului aprobat RU: 120 z/umane	Pe parcursul anului		Direcția CA
	Crearea unui mediu sigur, nonviolent, incluziv pentru beneficiari cu nevoi speciale, fără oricare tip de discriminare	Organizarea activităților și formărilor cu impact social – hărțuire, sănătate, corupție, discriminare etc. (min. 100 studenți)	Organizarea și desfășurarea, campaniilor, activităților publice și instruirilor în domeniul reducerii discriminării în colaborare cu diverse organizații	RF: În limitele bugetului aprobat RU: 30 z/umane	Pe parcursul anului		CM AI CCL CM BCNC

Obiectiv strategic din politica in domeniul calitatii	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Rezultat	Responsabil de proces
<b>OS-4 Consolidarea infrastructurii pentru asigurarea calității în educație, cercetare și servicii sociale</b>	Îmbunătățirea condițiilor necesare pentru furnizarea unor servicii de calitate	Dezvoltarea bibliotecii digitale prin suplinirea cu fonduri noi de carte (min. 10%)	Organizarea procesului de achiziții conform cerințelor legale în termeni utili	RF: În limitele bugetului aprobat RU: 80 z/umane	Pe parcursul anului		Direcția CM AI BCNC
	Optimizarea funcționalității bazei materiale	Asigurarea continuă a derulării proceselor în condiții tehnico-materiale adecvate	Mentenanța infrastructurii campusului universitar	RF: În limitele bugetului aprobat RU: 25 z/umane	Pe parcursul anului		Direcția CA
	Dezvoltarea sistemului informațional instituțional al ASEM	Integrarea aspectelor de digitalizare ASEM în documente de dezvoltare strategică instituțională	Elaborarea obiectivelor de dezvoltare strategică în domeniul IT pentru asigurarea suportului de menținere a SIB (ALEPH, PRIMO, DSpace)	RF: În limitele bugetului aprobat RU: 65 z/umane	Pe parcursul anului		Direcția CM AI CCL BCNC
<b>OS-5 Dezvoltarea culturii calității și a sistemului de asigurare a calității universitare</b>	Implicarea responsabililor de procese în asigurarea calității serviciilor	0 neconformități majore în rezultatul realizării misiunii de audit intern	Înaintarea propunerilor de perfecționare a procesului de administrare în ASEM	RF: În limitele bugetului aprobat RU: 5 z/umane	Pe parcursul anului		Direcția CM AI CCL BCNC

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	DIRECTOR BIBLIOTECA ȘTIINȚIFICĂ	DSDCMC	DSDCMC	PRIM PRORECTOR CU ACTIVITATE DIDACTICĂ
DATA	20.11.2024	21.11.2024	21.11.2024	25.11.2024
SEMNĂTURA				