

Academia de Studii Economice din Moldova

APROBAT

Prin decizia Senatului ASEM
din 29 martie 2017

Președintele Senatului ASEM,
academician, prof. univ., dr. hab.
Gr. BELOSTECINIC

**Strategia
de dezvoltare**

[2017-2020]

Biblioteca Științifică a ASEM



CHIȘINĂU, 2017

CUPRINS

INTRODUCERE	3
LISTA ABREVIERILOR	4
CAPITOLUL I.: DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE	
§ 1. Prezentarea bibliotecii	5
§ 2. Servicii prestate	8
§ 3. Analiza SWOT	10
CAPITOLUL II. CONȚINUTUL STRATEGIC 2017-2020	
§ 1. Scopul și obiectivele Strategiei	12
§ 2. Viziuni pentru următorii ani	12
§ 3. Obstacole (contradicții) în dezvoltarea bibliotecii	14
§ 4. Direcții strategice	14
CAPITOLUL III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI 2017-2020	
§ 1. Planul de acțiuni 2017-2020	16
§ 2. Planul de acțiuni 2018	27
§ 3. Planul de monitorizare și evaluare a implementării strategiei 2018	39

Planul de acțiuni 2018 și Planul de monitorizare și evaluare a implementării strategiei 2018, aprobat prin decizia Senatului ASEM din 22 decembrie 2017.

INTRODUCERE

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice a ASEM, 2017-2020 se fundamentează pe analiza implementării Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Științifice a ASEM (2011-2016), al cărei scop a fost să devină un centru de importanță strategică, un suport real pentru procesul de învățământ, cercetare și sistemul de instruire continuă.

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice a ASEM, 2017-2020 a fost elaborată la atelierele de planificare strategică cu suportul companiilor Centrul Pro Comunitate și SRL CONT-M ASIST, în cadrul Proiectului „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”, finanțat de Programul Norvegian de Cooperare cu Eurasia în domeniul învățământului superior, realizat în parteneriat între 18 biblioteci universitare din Republica Moldova, Universitatea din Bergen, Norvegia și Universitatea Transilvania din Brașov, România.

Scopul Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Științifice a ASEM, 2017-2020 rezidă în evaluarea continuă a mediului de funcționare a procesului de învățământ și cercetare, punându-se accentul pe calitatea și inovarea serviciilor informaționale și folosirea eficientă a resurselor.

Activitatea bibliotecii se desfășoară în corespundere cu Planul strategic de dezvoltare al Academiei de Studii Economice a Moldovei pentru perioada 2012-2017. În anii 2017-2020 activitatea Bibliotecii Științifice a ASEM va păstra identitatea și rolul vital de interfață între utilizator și informație și se va dezvolta ca o organizație modernă, care îmbină serviciile tradiționale cu cele electronice, oferind instrumente și căi de acces bazate pe noile tehnologii.

Procesul de servire este o latură a interfeței de interacțiune cu utilizatorii și necesită o orientare profundă către fiecare utilizator. Există o nevoie considerabilă pentru asistență în instruire, educare și informare a utilizatorilor. Pentru a-și îndeplini misiunea, Biblioteca Științifică a ASEM, în anii 2017-2020, va avea planuri pentru noi nivele de competență, pentru a aduce îmbunătățiri serviciilor oferite utilizatorilor. Totodată, va fi armonizată activitatea tuturor subdiviziunilor Bibliotecii Științifice a ASEM într-un sistem flexibil, orientat spre inovații în sfera serviciilor informaționale. Parteneriatul bibliotecii cu facultățile, catedrele și editura va avea un impact semnificativ în activitatea de cercetare și instruire economică.

În Republica Moldova a fost elaborat și adoptat un set de acte juridice menite să reglementeze activitatea în domeniul biblioteconomic. Principalul act juridic este noua *Lege cu privire la biblioteci (2017)*, care stabilește bazele juridice, economice și sociale în domeniul activității bibliotecilor în corespundere cu normele și principiile internaționale, modul de funcționare a diferitelor tipuri de biblioteci și de organizare a lor în Sistemul Național de Biblioteci (SNB). Legea reglementează regimul juridic general al constituirii, organizării, activității, reorganizării și desființării bibliotecilor, are la bază Constituția Republicii Moldova, alte acte legislative și normative, precum și tratatele internaționale, la care Republica Moldova este parte, standarde în domeniu etc.

Influența mediului extern creează situații nefavorabile în funcționarea bibliotecilor universitare: adoptarea unor decizii cu impact negativ; dezechilibrul dintre cerere și ofertă privind transmiterea-utilizarea informației; creșterea rapidă a prețurilor pentru achiziții de documente, consumabile, echipamente etc.; presiuni crescânde ale concurenței în mediul învățământului și al informației; climatul sociopolitic instabil. În aceste condiții, biblioteca trebuie să se adapteze rapid cerințelor contextuale ale momentului.

Această strategie realizată în urma analizei situației reale și a implementării strategiei anterioare, consolidează nevoile de dezvoltare a instituției noastre și va sta la baza întocmirii planurilor anuale de activitate ale Bibliotecii Științifice a ASEM în următorii 4 ani.

Grupul de lucru: dr. Silvia GHINCULOV, dr. Natalia CHERADI, dr. Elena RAILEAN, Ana GUDIMA, Ala SUSARENCO, Silvia HABAȘESCU, Natalia SUVAC, Valentina MELIHOV, Ina NICUȚĂ, Angela AMORȚITU.

LISTA ABREVIERILOR

ABRM	Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova
AP (AI)	Achiziție. Prelucrare
ASEM	Academia de Studii Economice a Moldovei
AȘM	Academia de Științe a Moldovei
B (AI)	Bibliografie
BCNC	Biblioteca Colegiului Național de Comerț
BȘ ASEM	Biblioteca Științifică a ASEM
CA	Consiliu de administrație
CBN	Consiliul Național Biblioteconomic
CCL	Comunicarea colecțiilor
CBÎ	Consiliul Bibliotecilor din învățământ pe lângă Ministerul Educației
CM	Centrul Multimedia
CMȘ	Centrul Metodico-Științific
CNC	Colegiul Național de Comerț
DOAJ	Directory of Open Access Journals
EIFL	Electronic Information for Libraries
IDSİ	Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale
MISIQ	Modern Information Services for Improvement Study Quality
OA	OPEN ACCESS
OAJI	Open Academic Journals Index
ONG	Organizație neguvernamentală
SMC	Sistemului de Management al calității
SNB	Sistemului Național de Biblioteci

CAPITOLUL I: DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

§ 1. Prezentarea bibliotecii

Biblioteca Științifică a Academiei de Studii Economice din Moldova, instituită în anul 1991, sprijină instituția în realizarea obiectivelor privind pregătirea economiștilor cu studii superioare a și dezvoltării cercetării științifice în domeniul științelor sociale și economice.

Biblioteca Științifică a ASEM funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat la 29.06.2016 și STRATEGIA de dezvoltare a Bibliotecii Științifice a ASEM (2011-2016). Biblioteca Științifică a Academiei de Studii Economice a Moldovei este o structură cultural-educativă și științifică, cu caracter specializat în domeniul economiei.

Biblioteca Științifică a ASEM are **misiunea** de a contribui la dezvoltarea învățământului universitar și științei economice prin satisfacerea deplină a necesităților informaționale complexe ale studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii de utilizatori. **Valori:** *Satisfacția clienților; Userism; Democrația; Calitatea; Inovația; Schimbarea; Munca în echipă.*

Biblioteca Științifică deține colecții de documente, aparținând patrimoniului național și este responsabilă de prezervarea tezaurului de publicații din domeniul economic apărute pe teritoriul Republicii Moldova.

Biblioteca Științifică a ASEM întreține relații de colaborare și cooperare în scopul unei raționale și eficiente activități de achiziționare, catalogare-clasificare, organizare și utilizare a colecțiilor de publicații și resurse informaționale, a activității bibliografice și de informare documentară, a activității științifice și de instruire, realizarea proiectelor de dezvoltare biblioteconomică.

Biblioteca Științifică a ASEM, deținând categoria superioară, realizează funcția de Centru Metodologic de specialitate pentru bibliotecile instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de profil economic.

Dezvoltarea colecțiilor și a resurselor informaționale se axează pe reprezentativitate și răspunde nevoilor de instruire și cercetare în domeniul economic prin achiziții, donații, schimb și alte surse. Colecția Bibliotecii Științifice a ASEM la moment constituie 213182 unități de depozitare (52457 titluri) de cărți, seriale, AV, manuscrise, programe etc.

Biblioteca ASEM deține în structura sa 5 săli de lectură, un centru de împrumut, sală de referințe, Centru Multimedia, Centru de Informare al Uniunii Europene (EUI) și Centru de Informare Publică a Băncii Mondiale. Sălile de lectură au o capacitate totală de 385 locuri. Utilizatorii au acces la catalogul on-line de la toate posturile de lucru, 6 posturi de acces la baza de date „Legislația Republicii Moldova”, 78 posturi de lucru pentru bazele de date on-line de reviste științifice, abonate anual de instituție. Un suport considerabil pentru utilizatori de informații este accesul la bazele de date de resurse academice, care permite cercetătorilor acces nelimitat la reviste de înaltă calitate din domeniul științelor sociale și economice din toată lumea.

Actualmente biblioteca asigură acces și sprijin informațional pentru procesele de studii și cercetare oferind un catalog electronic, parte componentă a e-bibliotecii, create în Republica Moldova în rezultatul implementării Proiectului „Servicii Informaționale Moderne pentru Îmbunătățirea Calității Studiilor” (platforma de căutare PRIMO - <http://primo.libuniv.md/>).

În scopul asigurării fiecărui student cu publicații didactice, Biblioteca Științifică a ASEM a constituit o bibliotecă electronică cu acces local în care se regăsesc toate publicațiile editate la editura ASEM. Biblioteca Electronică este parte integrată a mediului informațional al instituției, care asigură cu publicații digitale procesele de instruire și de cercetare științifică. Colecția Bibliotecii Electronice cuprinde următoarele tipuri de resurse:

- ediții electronice cu destinație educativă și metodică pentru organizarea procesului de învățământ, care sunt achiziționate de instituție ca rezultat al implementării Politicii de dezvoltare a colecțiilor în Biblioteca Științifică a ASEM (2010-2015) – 1359 titluri;
- e-versiuni ale publicațiilor editate în cadrul Departamentului Editorial-Poligrafic în conformitate cu planul editorial și sunt proprietatea ASEM – 623 titluri;
- e-versiuni ale publicațiilor din fondul Bibliotecii Științifice realizate folosind metodele de scanare a textelor – 320 titluri;
- catalogul electronic al Bibliotecii Științifice, reprezentând fondul integral al acesteia – 104301 înregistrări bibliografice;
- bazele de date bibliografice și full text create și achiziționate de Biblioteca Științifică – 11 baze de date.

Biblioteca Științifică a ASEM a implementat Accesul Deschis, aprobând prin Decizia nr. 2/3 a Senatului ASEM din 24 decembrie 2012: „Politica instituțională a Academiei de Studii Economice din Moldova privind Accesul Deschis” și „Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Repozitoriului Academiei de Studii Economice din Moldova”. Aceste documente definesc normele și principiile accesului la informație didactico-științifică, determină scopurile, principiile creării Repozitoriului ASEM, reglementează relația cu autorii, identifică tipurile de materiale, care sunt plasate în Repozitoriu, stabilește ordinea plasării publicațiilor în Repozitoriu. Repozitoriul este creat în baza software-ului cu acces liber DSpace. IREK – AESM (Institutional Repository of Economic Knowledge) este depozitul digital disponibil pe pagina bibliotecii - <http://irek.ase.md/xmlui/>.

Biblioteca Științifică a ASEM are un rol de promovare a cunoștințelor economice din Republica Moldova în mediul electronic global ce se referă la înregistrarea revistelor științifice în directoriile Accesului Deschis și plasarea permanentă a articolelor din reviste în aceste platforme online: directoriul „OAJI” – Open Academic Journals Index: <http://oaji.net> și în DOAJ – Directoriu Revistelor cu Acces Deschis (9169 reviste academice din 128 de țări și publicate în 50 de limbi).

Biblioteca Științifică a ASEM la moment este integrată în 4 proiecte internaționale:

1. Centrul de Informare Publică a Băncii Mondiale.
2. Centrul de Informare al Uniunii Europene.
3. Consorțiul REM (Resurse Electronice pentru Moldova).
4. Proiectul „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”, finanțat de Programul Norvegian de Cooperare în domeniul învățământului superior cu Eurasia.

Ultima variantă (a patra) Pagină Web a Bibliotecii Științifice a ASEM <http://lib.ase.md/> funcționează din anul 2012. Biblioteca întreține încă trei pagini web:

- Proiectul „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova” (<https://newinformationservices.wordpress.com/>);
- Programul EIFL-OA Moldova (<http://eifloamoldova.wordpress.com/>);
- Consorțiul REM (<http://lib.ase.md/eifl/>).

Biblioteca este prezentă în rețelele sociale:

- FACEBOOK.com - <https://www.facebook.com/biblioteca.asem;>
- YOUTUBE - <http://www.youtube.com/user/BibliotecaASEM;>
- Google+ - <https://plus.google.com/u/0/102098965122169092219>.

Analiza mediului de funcționare a bibliotecii permite realizarea unor generalizări: pentru integrarea armonioasă în infrastructura informațională a țării și participarea activă la formarea spațiului informațional la nivel național și internațional este necesară *stimularea cererii pentru serviciile de bibliotecă*.

Activitatea bibliotecii trebuie desfășurată în raport cu tendințele mondiale inerente piețelor informaționale avansate, pentru care sunt prioritare: *diversificarea, personificarea și convergența serviciilor informaționale; estomparea distincțiilor între produsele și serviciile informaționale*. Politicile în domeniile culturii și învățământului trebuie să asigure echilibrul de interese ale statului, societății, persoanelor și actorilor de pe piața informațională. În aceste condiții biblioteca poate să aducă o contribuție semnificativă la dezvoltarea științei, educației și culturii în Republica Moldova.

§ 2. Servicii prestate

Biblioteca Științifică a ASEM oferă astăzi servicii și produse informaționale destinate utilizatorilor la nivelul standardelor internaționale, contribuind la îmbunătățirea calității învățământului superior.

Nomenclatorul serviciilor prestate de Biblioteca Științifică a ASEM

Servicii prestate gratuit	
Servicii documentare	Acces la toate documentele din colecția bibliotecii
	Consultarea și împrumutul de documente din colecția bibliotecii
	Primirea și îndeplinirea comenzilor preliminare
	Rezervarea documentelor pentru un anumit termen
	Prelungirea termenului de împrumut al documentelor, inclusiv prin telefon sau e-mail
	Servirea la domiciliu a unor categorii speciale de utilizatori (persoane cu dizabilități)
	Împrumutul interbibliotecar național
Servicii informaționale și de referințe	Acces la instrumente și resurse de referințe
	Cercetări bibliografice tematice
	Oferirea de informații factice
	Difuzarea selectivă a informațiilor
	Prezentări și reviste bibliografice
	Organizarea activităților de informare
Servicii electronice	Accesul utilizatorilor la Internet
	Acces la catalogul online OPAC
	Site-ul Web al bibliotecii
	Livrarea electronică a documentelor
	Serviciul de referințe electronice
	Consultarea bazelor de date achiziționate de bibliotecă
	Utilizarea echipamentului pentru consultarea documentelor AV, multimedia, a programelor și aplicațiilor de calculator
Servicii comunicative	Înregistrarea utilizatorilor
	Vizitarea bibliotecii
	Orientarea și îndrumarea utilizatorilor
	Instruirea utilizatorilor
	Organizarea activităților culturale, educative, științifice
	Organizarea expozițiilor
	Organizarea excursiilor
	Oferirea materialelor promoționale

Servicii prestate contra plată	
Servicii documentare	Împrumutul interbibliotecar internațional (pentru copiere, expediere)
Servicii informaționale și de referințe	Alcătuirea listelor bibliografice pentru teze anuale, de licență, de masterat, de doctorat
	Elaborarea indicilor bibliografici la comandă
	Prelucrarea informațiilor / documentelor la cerere (catalogare, clasificare, indexare, adnotare, referat)
	Cercetări științifico-bibliografice și informaționale care depășesc nivelul regulamentar de complexitate și termenele de executare peste normele de timp în vigoare
Servicii electronice	Livrarea electronică a documentelor (LED)
	Operațiuni de convertirea datelor prin digitizare
Servicii comunicative	Servirea utilizatorului nespecific (care nu este prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii)
Servicii auxiliare	Copiere (fotocopiere, microcopiere, scanare, digitizare)
	Listare
	Servicii editoriale (culegere, redactare, tehnoredactare, machetare)
	Multiplificare
	Lucrări de legare, copertare
	Restaurarea publicațiilor
	Fotografieri
	Laminare
Taxe compensatorii Penalități	Depășirea termenului de restituire a unui document împrumutat (stabilit în regulamentul de ordine interioară a bibliotecii)
	Pierderea sau deteriorarea a documentului din fondul bibliotecii (conform prevederilor Codului contravențional al Republicii Moldova, Nr. 218 din 24.10.2008)
	Pierderea permisului de utilizator al bibliotecii
	Deteriorarea barcodului exemplarului împrumutat

§ 3. Analiza SWOT

Avantaje/Puncte tari

- Existența unei direcții strategice clare;
- Deținerea poziției de lider în satisfacerea nevoilor de informații economice;
- Infrastructură dezvoltată;
- Conducerea activităților proiectelor naționale și internaționale;
- Implementarea Sistemului de Management al Calității;
- Deținerea statutului de bibliotecă științifică și centru metodologic;
- O parte din personalul bibliotecii este licențiat în economie și drept;
- Personal calificat, cu experiență;
- Formarea profesională continuă și recalificarea personalului;
- Cadrul de reglementare al activităților biblioteconomice;
- Parte a sistemului național de biblioteci, rețeaua bibliotecilor universitare și ABRM;
- Cooperare eficientă între universități;
- Colecții dotate corespunzător procesului educațional, aflate în acces direct;
- Servicii moderne: acces la catalogul electronic și baze de date;
- Servicii informaționale gratuite;
- Modalități și canale diverse de comunicare: pagina web a bibliotecii, bloguri, rețele de socializare etc.;
- Crearea și utilizarea în comun a produselor informaționale (PRIMO);
- Implementarea tehnologiei IR (Repozitoriu Instituțional);
- Implementarea cursului „Cultura informației”;
- Adaptarea metodelor și tehnicilor din domeniile adiacente (marketing, management, sociologie, științe ale educației ș.a.);
- Intensificarea activității de inovare;
- Diversificarea serviciilor și a produselor;
- Susținerea, colaborarea eficientă cu structurile universitare;
- Parte componentă a procesului de cercetare științifică universitară.

Puncte slabe

- Tendințe de deteriorare a poziției competitive;
- Viziunea tradițională a societății asupra bibliotecii;
- Orientarea mai puternică spre mediul extern, decât spre cel intern;
- Orientarea insuficientă spre piața informațională și consumatorii de informații;
- Dificultăți în implementarea inovațiilor;
- Lipsa politici coerente de recrutare, motivare, dezvoltare, control și evaluare a personalului din bibliotecă;
- Inerție, conservatismul personalului, lipsa tinerilor specialiști;
- Structura organizațională învechită;
- Management neflexibil;
- Insuficiența resurselor financiare;
- Lipsa normativelor de determinare a resurselor financiare pentru bibliotecă;
- Lipsa normativelor de reglementare a proceselor de muncă din bibliotecă.

Oportunități

- Informația a devenit resursă economică și factorul primordial al dezvoltării;
- Accelerarea dezvoltării tehnologiilor informaționale;
- Amplificarea rolului bibliotecii în activitatea inovațională și științifică;
- Posibilitatea de atragere a noilor segmente de utilizatori;
- Existența surselor alternative de finanțare;
- Diversificarea și extinderea serviciilor informaționale;
- Curriculum-ul educațional, standardele academice și profesionale aliniate la cerințele internaționale;
- S-a schimbat contextul și complexitatea activității bibliotecare prin intersectarea cu alte domenii;
- Legislație îmbunătățită;
- Posibilități și capacități de implicare în consorții, proiecte, parteneriate, asociații profesionale;
- Posibilități de afiliere la structuri profesionale europene și internaționale;
- Creșterea importanței instruirii pe parcursul întregii vieți;
- Utilizarea bibliotecii ca spațiu de socializare.

Amenințări

- Schimbările politice și social-economice;
- Insuficiența programelor guvernamentale de sprijin al bibliotecilor;
- Criza financiară;
- Criza demografică;
- Piață de utilizatori instabilă;
- Progresul rapid al tehnologiilor informaționale;
- Apariția noilor actori pe piața informațională;
- Oscilarea sezonieră a cererii de informație;
- Diminuarea numărului de utilizatori activi;
- Migrarea clientelei spre alte canale de satisfacere a necesităților informaționale;
- Creșterea rapidă a prețurilor pentru achiziții de documente, resurse;
- Dezactualizarea rapidă și dispersarea informației economice;
- Devalorizarea informației ca urmare a neutilizării acesteia;
- Scăderea majoră a numărului de absolvenți la specialitatea biblioteconomie;
- Optimizarea irelevantă instituțională și a personalului;
- Salarizarea inadecvată a bibliotecarilor;
- Conservatismul autorităților menite să determine schimbarea;
- Diminuarea interesului utilizatorilor pentru resursele documentare ale bibliotecilor.

§ 1. Scopul și obiectivele Strategiei

Scopul Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Științifice a ASEM, 2017-2020 rezidă în evaluarea continuă a mediului de funcționare a procesului de învățământ și cercetare, punându-se accentul pe calitatea și inovarea serviciilor informaționale și folosirea eficientă a resurselor.

Obiectivele generale:

1. Sporirea eficienței activității învățământului și cercetării economice în baza formării și utilizării unui mediu informațional calitativ nou.
2. Lobby și advocacy pentru dezvoltarea bibliotecii.
3. Implementarea proiectelor și parteneriatelor pentru dezvoltare.
4. Maximizarea satisfacerii necesităților informaționale ale utilizatorilor prin implementarea inovațiilor.
5. Dezvoltarea unui spațiu de consum informațional modern și atractiv.
6. Asigurarea unui management eficient al ofertei de informații economice.
7. Configurarea unui cadru de perfecționare și motivare a personalului.
8. Promovarea imaginii/serviciilor bibliotecii universitare.

§ 2. Viziuni pentru următorii ani

Biblioteca Științifică a ASEM – 2020 va constitui un centru unic de informare economică, care formează o atitudine pozitivă față de educație și cercetare. Biblioteca Științifică a ASEM va fi deschisă pentru inovare și creativitate, sporind valoarea informației economice și calitatea serviciilor informaționale oferite. Biblioteca va fi un mediu adecvat de formare și informare, va dezvolta deprinderi pentru educație permanentă, va oferi suportul necesar pentru incluziunea socială a tineretului studios.

Biblioteca Științifică a ASEM – 2020 va fi un partener activ la dezvoltarea științei, învățământului și practicii economice și va fi orientată la necesitățile mediului în schimbare. Biblioteca va reprezenta un model emergent bazat pe: orientarea pe utilizator, orientare socială și culturală. Biblioteca va transpune conceptul de *servuție* și va pune în evidență noi servicii pentru utilizatorii săi. Biblioteca va promova *userismul* ca ideologie, funcționând după o logică a productivității și a raționalizării proceselor tehnologice.

Biblioteca Științifică a ASEM – 2020 va satisface nevoile publicului cu maximum de eficiență, va anticipa și va crea nevoi de informare noi prin asocierea mai multor măsuri, stimulând efectele sinergice.

Biblioteca Științifică a ASEM – 2020 va contribui la dezvoltarea conținutului digital din Republica Moldova.

Ce vedem realizat în 2020 în dezvoltarea bibliotecii?

1) Parteneriate eficiente și dezvoltate

- Participarea la proiecte locale și internaționale;
- Parteneriate instituționale, naționale și internaționale.

2) Infrastructură modernă și dotată

- Spațiile bibliotecii accesibile pentru toți (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități);
- Spațiu atractiv pentru învățare-cercetare-socializare;
- Condiții înalte de confort;
- Dotare cu echipament tehnic performant.

3) Sistem informațional ușor accesibil

- Acces Deschis la diverse resurse de informație;
- Digitizarea patrimoniului științific;
- Repozitoriu Instituțional dezvoltat;
- Biblioteca Științifică a ASEM – prestator de servicii moderne.

4) Management performant

- Management flexibil;
- Structură funcțională modernizată;
- Bibliotecă bazată pe creativitate și inovare;
- Cadru de reglementare actualizat.

5) Spațiu informațional academic unic

- Biblioteca Științifică a ASEM – parte componentă a spațiului academic unic;
- Biblioteca Științifică a ASEM – centru informațional multifuncțional.

6) Resurse umane motivate

- Personal satisfăcut;
- Personal stimulat;
- Dezvoltarea sistemului de perfecționare a personalului;
- Specializări diversificate în Biblioteca Științifică a ASEM.

7) Resurse financiare în conformitate cu necesitățile funcționării eficiente

- Buget relevant misiunii;
- Atragerea surselor financiare extrabugetare.

8) Echipament și tehnologii moderne

- Crearea condițiilor pentru implementarea Sistemului RFID;
- Servicii electronice moderne;
- Dezvoltarea Sistemului integrat de bibliotecă;

9) Utilizatori instruiți și motivați

- Utilizatori cu nivel înalt de competențe în Cultura informației;
- Curriculum CI integrat la nivel universitar;
- Motivarea și fidelizarea utilizatorului.

§ 3. Obstacole (contradicții) în dezvoltarea bibliotecii

La nivel de resurse:	La nivel de personal:	La nivel de utilizator:
<ul style="list-style-type: none">• Insuficiența resurselor financiare• Colecții și resurse învechite• Necoresponderea echipamentului existent cu evoluția tehnologică• Insuficiența bugetului pentru asistența tehnică a softului specializat• Insuficiența spațiilor de depozitare	<ul style="list-style-type: none">• Management neflexibil• Optimizări de resurse și de personal• Salarizarea neadecvată	<ul style="list-style-type: none">• Refluxul utilizatorilor și Interes scăzut față de lectură și bibliotecă• Migrarea clientelei spre alte canale de satisfacere a necesităților informaționale• Scăderea cererii pentru carte• Prejudecăți și stereotipuri legate de bibliotecă

§ 4. Direcțiile strategice

Prioritatea I. Biblioteca universitară – sursă de informație autentică

- Obiectiv 1. Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor.
- Obiectiv 2. Formarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul Culturii Informației.
- Obiectiv 3. Creșterea indicatorului de frecvență cu 20% până în 2020.

Prioritatea II. Promovarea imaginii și a serviciilor Bibliotecii Științifice a ASEM

- Obiectiv 1. Realizarea unui program anual de promovare a imaginii Bibliotecii Științifice a ASEM.
- Obiectiv 2. Branding-ul Bibliotecii Științifice a ASEM.
- Obiectiv 3. Organizarea unei campanii noi anuale de advocacy pentru comunitate.
- Obiectiv 4. Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare până la finele anului 2020.
- Obiectiv 5. Elaborarea și implementarea unui program de loialitate a utilizatorilor bibliotecii până în 2019.

Prioritatea III. Asigurarea unui management de calitate

- Obiectiv 1. Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform noilor acte legislative și normative în domeniu.
- Obiectiv 2. Modelarea structurii funcționale până la finele anului 2020.
- Obiectiv 3. Creșterea bugetului cu 15% anual pentru dezvoltarea colecției de publicații și resurse informaționale.
- Obiectiv 4. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă
- Obiectiv 5. Implementarea proiectelor instituționale, naționale și internaționale.

Prioritatea IV. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate

- Obiectiv 1. Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori până în anul 2019.
- Obiectiv 2. Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 25% mobilier confortabil.
- Obiectiv 3. Dotarea cu echipament modern cu 15% anual până în anul 2020.
- Obiectiv 4. Asigurarea unui spațiu virtual racordat la tehnologiile moderne până la finele anului 2020.

CAPITOLUL III: Implementarea strategiei 2017-2020

§ 1. Planul de acțiuni 2017-2020

Nr.	Prioritatea 1: Biblioteca universitară – sursă de informație autentică			
	Obiectiv 1: Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor, până în 2020			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Realizarea studiilor anuale privind identificarea necesităților utilizatorilor pe baza instrumentelor Web	2017-2020	Director adjunct, specialist Marketing, CCL, CM, BCNC	Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității, Școala Masterală, Școala Doctorală, Senatul Studențesc
2.	Dezvoltarea sistemului de Diseminare Selectivă a Informațiilor (DSI) și a serviciului LED (Livrarea electronică a documentelor)	2017-2020	Director, CMȘ, CCL, CM, B	Departamentul Studii, Serviciul Știință, Școala Doctorală, Catedrele, Bibliotecile SNB
3.	Dezvoltarea catalogului partajat	2017-2020	Director, AP, B, CM	Parteneri Consorțiul MISISQ
4.	Interconectarea repozitoriilor instituționale	2019-2020	Director, CM	Parteneri Consorțiul MISISQ
Obiectiv 2: Formarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul Culturii Informației				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
5.	Actualizarea anuală a programului cursului „Cultura informației” pentru Ciclu I, II, III și cercetători	2017-2020	B, CCL, CM, CMȘ	Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității
6.	Redactarea cursului universitar „Cultura Informației”	2017-2020	B, CCL, CM, CMȘ	Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității

7.	Integrarea cursului universitar „Cultura Informației” în planul de studii	2018	Director	Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității, Senatul ASEM
8.	Realizarea Cursului „Cultura informației” pentru studenții anului I	2017-2020	B, CM, CCL	Decanatele Facultăților
9.	Campania „Comunicarea și utilizarea etică a informației” (pentru studenții a. III și masteranzi, anul II)	2017-2020	B, CM	Decanatele Facultăților, Școala Masterală
10.	Campania „Gestiunea, utilizarea și comunicarea eficientă a informației” (pentru cercetători)	2017-2020	B, CM	Catedrele ASEM, Școala Doctorală
Obiectiv 3: Creșterea indicatorului de frecvență cu 20% până în 2020				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
11.	Salonul publicațiilor cadrelor didactice „Studium”, ediție anuală	2017-2020	Director, CA, CCL	Catedrele ASEM, Decanatele Facultăților, Școala Masterală, Școala Doctorală, Senatul Studentesc
12.	Ședințele Cluburilor: „Generația NEXT”; „Norvegia - Țara Fiordurilor”, Euroclub	2017-2020	Director, CA, CCL, BCNC	Catedrele ASEM, Decanatele Facultăților, Școala Masterală, Școala Doctorală, Senatul Studentesc
13.	Campanii: „BibloASEMia”; „Primul seminar la bibliotecă”	2017-2020	Director, CA, CCL, BCNC	Catedrele ASEM, Decanatele Facultăților, Școala Masterală, Școala Doctorală, Senatul Studentesc
14.	Examinarea reclamațiilor, analiza sugestiilor și opiniilor utilizatorilor (condica de reclamații, boxe de idei, site etc.)	2017-2020	Director, CA	Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității, Senatul ASEM

Nr.	Prioritatea 2. Promovarea imaginii și a serviciilor Bibliotecii Științifice a ASEM			
	Obiectiv 1: Realizarea unui program anual de promovare a imaginii Bibliotecii Științifice a ASEM			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
15.	Actualizarea setului promoțional	2017-2020	CM, B, CMS, CCL	Serviciul Relații cu Publicul al ASEM
16.	Amplificarea mediatizării activităților organizate de bibliotecă pe toate canalele de comunicare	2017-2020	CM, CCL, CMȘ	Serviciul Relații cu Publicul al ASEM
17.	Organizarea Zilei Bibliotecii Științifice a ASEM în cadrul manifestărilor prilejuite de Ziua economistului	2017-2020	Director	ONG, antreprenori-absolvenți ASEM
18.	Elaborarea și transmiterea felicitărilor pentru utilizatorii fideli de ziua de naștere	2017-2020	CM, CCL, CMȘ	Catedrele ASEM, Decanatele Facultăților, Școala Masterală, Școala Doctorală
19.	Ziua Resurselor Informaționale	2017-2020	Director adjunct, CCL, CM, B, AP, BCNC	Serviciul Relații cu Publicul al ASEM, Decanatele Facultăților, Școala Masterală, Școala Doctorală, Serviciul Știință, Editura ASEM
20.	Informarea online a utilizatorilor potențiali	2017-2020	CM, CCL, CMȘ	Incubatorul de Afaceri, Centrele de consultanță și instruire a ASEM, Decanatele Facultăților
21.	Organizarea concursurilor anuale: „#UtilizatorLider.asem”; „#Selfie în Bibliotecă”; Concursul Top-5 cele mai solicitate cărți ale profesorilor ASEM	2017-2020	CA, CCL, CM, B, AP, BCNC	Catedrele ASEM, Decanatele Facultăților, Senatul studențesc Sindicatul

Obiectiv 2: Branding-ul Bibliotecii Științifice a ASEM

	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
22.	Consolidarea imaginii bibliotecii prin dezvoltarea sistemului de identitate	2017-2020	Director, CA, CCL, CM, B, AP, BCNC	Serviciul Relații cu Publicul al ASEM
23.	Transformarea site-ului bibliotecii într-un spațiu virtual de interacțiune cu utilizatorii	2018	Director, CA, CM	Serviciul Relații cu Publicul al ASEM, Departamentul de Informatică
24.	Perfecționarea culturii organizaționale prin introducerea de noi tradiții	2017-2018	Director, CA	Serviciul Relații cu Publicul

Obiectiv 3: Organizarea unei campanii noi anuale de advocacy pentru comunitate

	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
25.	Participarea la campanii naționale și internaționale de advocacy pentru susținerea Accesului Deschis, lecturii, bibliotecilor, Noaptea Cercetătorilor, Nocturna Bibliotecilor, ODD etc.	2017-2020	Director, CA	Bibliotecile SNB, ABRM, CBN, parteneri media, parteneri ONG, AȘM, IDISI, subdiviziunile ASEM
26.	Organizarea unui challenge viral cu utilizatorii dedicat reducerii analfabetismului funcțional	2018	Director, CA, CM, CCL	Serviciul Relații cu Publicul, subdiviziunile ASEM, Senatul studentesc, parteneri media
27.	Organizarea unui flash-mob pentru promovarea bibliotecii și lecturii	2018	Director, CA, CM, CCL	Serviciul Relații cu Publicul, subdiviziunile ASEM, Senatul studentesc, parteneri media
28.	Crearea unui spot video privind serviciile Bibliotecii Științifice a ASEM și plasarea lui pe site-ul web al bibliotecii, Facebook, Youtube etc.	2019	Director, CA, CM	Departamentul de Informatică, IDISI, Serviciul Relații cu Publicul, Senatul studentesc
29.	Elaborarea și plasarea pe site-ul bibliotecii a book trailerelor (prezentări video a cărților noi)	2018	Director, CA, CM	Departamentul de Informatică

30.	Diversificarea activităților outdoor	2019-2020	Director, CA, CM	Catedrele ASEM, Decanatele Facultăților, Școala Masterală, Școala Doctorală, Senatul studențesc
Obiectiv 4: Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare până la finele anului 2020				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
31.	Crearea unui mecanism național de dezvoltare profesională a angajaților bibliotecilor SNB	2017-2018	Director, CA	Bibliotecile SNB, ABRM, CBN, CBÎ
32.	Seminar „Lobby și advocacy pentru biblioteci”	2018	Director, CA	Partenerii Proiectului „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”
33.	Elaborarea strategiei comune de lobby și advocacy pentru bibliotecile universitare	2019	Director, CA	Partenerii Proiectului „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”
34.	Implementarea Strategiei comune de lobby și advocacy	2020	Director, CA	Partenerii Proiectului „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”
Obiectiv 5: Elaborarea și implementarea unui program de loialitate a utilizatorilor bibliotecii până în 2019				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
35.	Elaborarea unui program de loialitate pentru utilizatorii Bibliotecii Științifice a ASEM	2019	Director, CA, CM, CCL	Catedrele ASEM, Decanatele Facultăților, Școala Masterală, Școala Doctorală, Senatul studențesc
36.	Monitorizarea bazei de date a clienților	2017-2019	CCL, CM	Decanatele Facultăților, Școala Masterală, Școala Doctorală
37.	„Teritoriul lecturii”, Concurs „Adă un prieten la bibliotecă și primește un card de loialitate a utilizatorului Bibliotecii Științifice a ASEM”	2019	Director, CA, CM, CCL	Decanatele Facultăților, Școala Masterală, Școala Doctorală, Senatul studențesc

Nr.	Prioritatea 3. Asigurarea unui management de calitate			
	Obiectiv 1: Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform noilor acte legislative și normative în domeniu			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
38.	Monitorizarea actelor de reglementare națională și internațională	2017-2020	Director, CA	CBN, CBÎ, ABRM
39.	Participarea la discuții publice și elaborarea de propuneri cu privire la cadrul de reglementare	2017-2020	Director, CA	CBN, CBÎ, ABRM
40.	Reconfigurarea documentelor de reglementare în concordanță cu cadrul internațional și național normativ și de reglementare	2018-2020	Director, CA	Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității, Senatul ASEM, Serviciul Juridic și de Secretariat
41.	Redactarea Regulamentului Bibliotecii Științifice a ASEM în baza Regulamentului cadru aprobat	2018	Director, CA	Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității, Senatul ASEM, Serviciul Juridic și de Secretariat
42.	Elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare ale secțiilor. Redactarea fișelor posturilor	2018	Director, CA	Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității, Senatul ASEM, Serviciul Juridic și de Secretariat
43.	Elaborarea regulamentului privind activitatea Consiliului de administrație al Bibliotecii Științifice a ASEM	2017	Director, CA	Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității, Senatul ASEM

44.	Reglementarea activității Centrului Metodologic de specialitate pentru bibliotecile instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de profil economic	2017	Director, CA	Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității, Senatul ASEM
45.	Elaborarea și implementarea normelor pentru procesele și activitățile biblioteconomice	2017-2019	Director, CA	Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității, Senatul ASEM
Obiectiv 2: Modelarea structurii funcționale până la finele anului 2020				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
46.	Optimizarea structurii organizaționale	2017-2018	Director, CA	Rectorat, Serviciul Resurse Umane
47.	Modelarea organigramei noi	2018	Director, CA	Rectorat, Serviciul Resurse Umane
48.	Operarea schimbărilor în statele de personal a bibliotecii	2018	Director, CA	Rectorat, Serviciul Resurse Umane
49.	Recalificarea personalului conform schimbărilor structurale operate	2018-2020	Director, CA	Rectorat, Serviciul Resurse Umane, Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității, Serviciul Juridic și de Secretariat
Obiectiv 3: Creșterea bugetului cu 15% anual pentru dezvoltarea colecției de publicații și resurse informaționale				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
50.	Estimarea veniturilor și cheltuielilor necesare pentru dezvoltarea colecției de publicații și resurse informaționale	2017-2020	Director, CA	Serviciul Planificare Economică și Finanțe
51.	Elaborarea devizului de cheltuieli anual	2017-2020	Director, CA	Serviciul Planificare Economică și Finanțe
52.	Creșterea ponderii serviciilor contra plată cu 15%	2017-2020	Director, CA, CM, CCL	Serviciul Planificare Economică și Finanțe

53.	Identificarea surselor de finanțare suplimentare	2017-2020	Director, CA, CM, CCL	Donatori potențiali
54.	Extinderea resurselor prin fundraising cu 15%	2017-2020	Director, CA	Serviciul Planificare Economică și Finanțe
Obiectiv 4: Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
55.	Identificarea metodelor de recrutare, motivare, dezvoltare și evaluare a personalului din biblioteca	2018-2019	Director, CA	Serviciul Resurse Umane, Serviciul Juridic și de Secretariat, Sindicate
56.	Elaborarea metodologiei de evaluare a performanței personalului	2018-2019	Director, CA	Serviciul Resurse Umane, Serviciul Juridic și de Secretariat, Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității
57.	Evaluarea anuală a performanței personalului	2017-2020	Director, CA	Serviciul Resurse Umane, Serviciul Juridic și de Secretariat, Sindicate
58.	Organizarea anuală a unui eveniment de menționare a meritelor bibliotecarilor	2017-2020	Director, CA	Sindicate, ONG, antreprenori-absolvenți ASEM
Obiectiv 5: Implementarea proiectelor instituționale, naționale și internaționale				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
59.	Proiectul „The World Bank Depository and Regional Library Program”	2017-2020	Director, CA, CCL	World Bank
60.	Proiectul „Centrul de Informare al Uniunii Europene”	2017-2020	Director, CA, CCL	Comisia Europeană
61.	Parteneriatul Norvegia-Moldova. Proiectul „Modernisation of academic library services in Moldova”, finanțat de Fundația EURASIA, realizat în parteneriat între ASEM și Universitatea din Bergen. CPEA-2015/10014.	2017-2019	Director, CA	Partenerii Proiectului „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”

62.	Consortiul REM	2017-2020	Director, CA, CM	EIFL, partenerii REM
63.	Programul EIFL-OA Moldova	2017-2020	Director adjunct, CA, CM	EIFL, EIFL-OA, partenerii REM
64.	Proiecte instituționale ASEM	2017-2020	Director, CA, B	Serviciul Știință, Serviciul Relații Externe
65.	CBN, CBÎ, ABRM (comisii și secțiuni)	2017-2020	Director, CA	CBN, CBÎ, ABRM
66.	Centrul Metodologic de specialitate pentru bibliotecile instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de profil economic	2017-2020	Director, CA	Instituțiile de învățământ de profil economic
67.	Încheierea contractelor de relații partenariale de schimb cu biblioteci universitare din țară și străinătate	2017-2020	Director, CA, AP	Partenerii de schimb
68.	Elaborarea unui matrice comune a potențialilor donatori	2019	Director, CA	Partenerii Proiectului „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”
Nr.	Prioritatea 4. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate			
	Obiectiv 1: Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori până în anul 2019			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
69.	Analiza funcționalității spațiilor bibliotecii	2017-2018	Director, CA	Rectorat, Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității
70.	Elaborarea design-ului spațiilor/zonelor de lucru	2019	Director, CA	Rectorat, Consiliul de Dezvoltare Strategică, Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității
71.	Extinderea capacității de depozitare	2019	Director, CA	Rectorat, Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității

72.	Reamenajarea spațiilor de lucru și agrement	2019-2020	Director, CA	Rectorat, Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității
Obiectiv 2: Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 25% mobilier confortabil				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
73.	Identificarea necesităților de mobilier în conformitate cu tendințele internaționale	2017-2018	Director, CA	Rectorat, Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității
74.	Elaborarea design-ului mobilierului bibliotecii	2018	Director, CA	Rectorat, Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității
75.	Reamenajarea spațiului cu mobilier adecvat	2019-2020	Director, CA	Rectorat, Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității
Obiectiv 3: Dotarea cu echipament modern cu 15% anual până în anul 2020				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
76.	Identificarea necesităților de echipament tehnic pentru lansarea Modulului Circulație ALEPH	2017	Director, CA	Serviciul Planificare Economică și Finanțe, Departamentul de Informatică
77.	Dotarea cu echipament a spațiilor de împrumut	2018	Director, CA	Departamentul de Informatică
78.	Instalarea Information-desk interactiv în toate sălile de lectură	2019	Director, CA	Departamentul de Informatică
79.	Integrarea Bibliotecii CNC în Sistemul informatizat al BȘ a ASEM	2019-2020	Director, CA, BCNC,CM	Departamentul de Informatică, CNC

Obiectiv 4. Asigurarea unui spațiu virtual racordat la tehnologiile moderne până la finele anului 2020

	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
80.	Digitizarea publicațiilor conform planului aprobat	2017-2020	CM, CCL	Departamentul de Informatică
81.	Organizarea Bibliotecii Economice digitale	2019-2020	Director, CA, CM	Departamentul de Informatică
82.	Dezvoltarea Repozitoriului Instituțional IREK – ASEM: Institutional Repository of Economic Knowledge of Academy of Economic Studies of Moldova	2017-2020	CM	Departamentul de Informatică, Serviciul Știință, Editura ASEM
83.	Înregistrarea revistelor științifice în directoriul Accesului Deschis și plasarea permanentă a articolelor din reviste pe platforme online	2017-2020	Director, CM	DOAJ, OAJI, Electronic Journals Library, Universal Impact Factor
84.	Elaborarea tutorialelor pentru CI pe baza platformelor online	2020	Director, CM, B, CCL, BCNC	Departamentul de Informatică

§ 2. Planul de acțiuni 2018

Prioritatea 1: Biblioteca universitară – sursă de informație autentică

Obiectiv 1: Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor, până în 2020

Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Realizarea studiului privind identificarea necesităților doctoranzilor pe baza instrumentelor Web în cadrul Proiectului „Improvement of PhD research performance through new knowledge transfer services”	Min. 150 de respondenți	Trimestrul II-IV	Umane, Tehnice, WEB	CM, AI, CCL	Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității, Școala Doctorală, Partenerii Proiectului „Improvement of PhD research performance through new knowledge transfer services”
2.	Crearea Centrului de Scriere Academică (Academic writing centers)	Centru creat și echipat	Trimestrul IV	Umane, Tehnice, Financiare	CM, AI, CA	Școala Doctorală, Partenerii Proiectului „Improvement of PhD research performance through new knowledge transfer services”
3.	Dezvoltarea sistemului de Diseminare Selectivă a Informațiilor (DSI) și a serviciului LED (Livrarea electronică a documentelor)	70 informații livrate 200 copii electronice livrate	Trimestrul II-IV	Umane, Tehnice,	CM, AI, CCL	Departamentul Studii, Serviciul Știință, Școala Doctorală, Departamentele ASEM, Bibliotecile SNB

4.	Dezvoltarea catalogului partajat	3500 de înregistrări bibliografice	Trimestrul I-IV	Umane, Tehnice, Software	AI, CM	Parteneri Consorțiului MISISQ
Obiectiv 2: Formarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul Culturii Informației						
5.	Actualizarea anuală a programului cursului „Cultura informației” pentru Ciclu I, II, III și cercetători	Program elaborat/actualizat	Trimestrul III	Umane	AI, CA	Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității
6.	Redactarea cursului universitar „Cultura Informației”	Curs redactat	Trimestrul III	Umane	AI, CA	Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității
7.	Realizarea Cursului „Cultura informației” pentru studenții anului I	900 utilizatori instruiți	Trimestrul III-IV	Umane	AI, CM, CCL	Decanatele Facultăților
8.	Campania „Comunicarea și utilizarea etică a informației” (pentru studenții a. III și masteranzi, anul II)	1400 utilizatori instruiți	Trimestrul III-IV	Umane	AI, CCL	Decanatele Facultăților, Școala Masterală
9.	Campania „Gestiunea, utilizarea și comunicarea eficientă a informației” (pentru cercetători)	200 utilizatori instruiți	Trimestrul III-IV	Umane	AI	Departamentele ASEM, Școala Doctorală
Obiectiv 3: Creșterea indicatorului de frecvență cu 20% până în 2020						
10.	Salonul publicațiilor cadrelor didactice „Stadium”, ediție anuală	250 participanți	Trimestrul III	Umane	Director, CA, CCL	Departamentele ASEM, Școala Masterală, Școala Doctorală, Senatul Studențesc
11.	Ședințele Cluburilor: „Generația NEXT”; „Norvegia - Țara Fiordurilor”, Euroclub	5 ședințe, 300 participanți	Trimestrul I-IV	Umane, Tehnice	Director, CA, CCL, BCNC	Departamentele ASEM, Decanatele Facultăților, Școala Masterală, Senatul Studențesc

12.	Campanii: „BibloASEMia”; „Primul seminar la bibliotecă”	2 activități, 350 participanți	Trimestrul II, III	Umane, Tehnice	Director, CA, CCL, BCNC	Departamentele ASEM, Decanatele Facultăților, Senatul Studențesc
13.	Examinarea reclamațiilor, analiza sugestiilor și opiniilor utilizatorilor (condica de reclamații, boxe de idei, site etc.)	2 analize	Trimestrul II, IV	Umane	Director, CA	Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității, Senatul ASEM

Prioritatea 2. Promovarea imaginii și a serviciilor Bibliotecii Științifice a ASEM

Obiectiv 1: Realizarea unui program anual de promovare a imaginii Bibliotecii Științifice a ASEM

Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
14.	Actualizarea setului promoțional	Setul actualizat	Trimestrul II-III	Umane, Financiare	CM, AI, CMȘ, CCL	Serviciul Relații cu Publicul al ASEM
15.	Amplificarea mediatizării activităților organizate de bibliotecă pe toate canalele de comunicare	Min. 30 materiale informaționale publicate pe platformele media și online	Trimestrul I-IV	Umane	CM, CCL, CMȘ	Serviciul Relații cu Publicul al ASEM
16.	Organizarea Zilei Bibliotecii Științifice a ASEM în cadrul manifestărilor prilejuite de Ziua economistului	800 de participanți	Trimestrul III	Umane, Tehnice, Financiare	Director	ONG, antreprenori-absolvenți ASEM
17.	Elaborarea și transmiterea felicitărilor pentru utilizatorii fideli de ziua de naștere	Min. 500 de mesaje de felicitare transmise publicului loial	Trimestrul I-IV	Umane, Tehnice	CM, CCL, CMȘ	Departamentele ASEM, Decanatele Facultăților, Școala Masterală, Școala Doctorală

18.	Ziua Resurselor Informaționale	300 de participanți	Trimestrul I, III	Umane, Tehnice	Director adjunct, CCL, CM, AI, BCNC	Serviciul Relații cu Publicul al ASEM, Decanatele Facultăților, Școala Mastrală, Școala Doctorală, Serviciul Știință, Editura ASEM
19.	Informarea online a utilizatorilor potențiali	Min. 400 de e-mailuri expediate	Trimestrul I-IV	Umane, Tehnice	CM, CCL, CMȘ	Incubatorul de Afaceri, Centrele de consultanță și instruire a ASEM, Decanatele Facultăților
20.	Organizarea concursurilor anuale: „#UtilizatorLider.asem”; „#Selfie în Bibliotecă”; Concursul Top-5 cele mai solicitate cărți ale profesorilor ASEM	3 concursuri, 400 participanți	Trimestrul III-IV	Umane, Materiale tipărite – diplome, cadouri	CA, CCL, CM, AI, BCNC	Departamentele ASEM, Decanatele Facultăților, Senatul studentesc Sindicatelor
Obiectiv 2: Branding-ul Bibliotecii Științifice a ASEM						
21.	Consolidarea imaginii bibliotecii prin dezvoltarea sistemului de identitate	Manual de identitate	Trimestrul III-IV	Umane	Director, CA, CCL, CM, AI, BCNC	Serviciul Relații cu Publicul al ASEM
22.	Perfecționarea culturii organizaționale prin introducerea de noi tradiții	2 evenimente	Trimestrul II, IV	Umane	Director, CA	Serviciul Relații cu Publicul
Obiectiv 3: Organizarea unei campanii noi anuale de advocacy pentru comunitate						
23.	Participarea la campanii naționale și internaționale de advocacy pentru susținerea Accesului Deschis, lecturii, bibliotecilor, Noaptea Cercetătorilor, Nocturna Bibliotecilor, ODD etc.	Prezența activă la min. 6 campanii naționale	Trimestrul I-IV	Umane, financiare	Director, CA	Bibliotecile SNB, ABRM, CBN, parteneri media, parteneri ONG, AȘM, IDISI, subdiviziunile ASEM

24.	Elaborarea și plasarea pe site-ul bibliotecii a book trailerelor (prezentări video a cărților noi)	Book trailer realizat pe site-ul bibliotecii, min. 1000 utilizatori informați	Trimestrul IV	Umane, financiare	CM	Departamentele ASEM, Senatul studentesc
Obiectiv 4: Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare până la finele anului 2020						
25.	Crearea unui mecanism național de dezvoltare profesională a angajaților bibliotecilor SNB	Analiza situației	Trimestrul IV	Umane	Director, CA	Bibliotecile SNB, ABRM, CBN, CBÎ
26.	Seminar „Lobby și advocacy pentru biblioteci”	Seminar organizat, 25 bibliotecari instruiți	Trimestrul IV	Umane	Director, CA	Partenerii Proiectului „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”
Obiectiv 5: Elaborarea și implementarea unui program de loialitate a utilizatorilor bibliotecii până în 2019						
27.	Monitorizarea bazei de date a clienților	Baza de date Utilizatori, redactată	Trimestrul I-IV	Umane, tehnice	CCL, CM	Decanatele Facultăților, Școala Masterală, Școala Doctorală
Prioritatea 3. Asigurarea unui management de calitate						
Obiectiv 1: Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform noilor acte legislative și normative în domeniu						
Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
28.	Monitorizarea actelor de reglementare națională și internațională	Lista de documente regulamentare internaționale	Trimestrul III-IV	Umane	Director, CA	CBN, CBÎ, ABRM
29.	Participarea la discuții publice și elaborarea de propuneri cu privire la cadrul de reglementare	Propuneri elaborate	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CA	CBN, CBÎ, ABRM

30.	Reconfigurarea documentelor de reglementare în concordanță cu cadrul internațional și național normativ și de reglementare	Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice ASEM, elaborat și aprobat	Trimestrul III-IV	Umane	Director, CA	Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară, Serviciul Juridic și de Secretariat
31.	Elaborarea regulamentului privind activitatea Consiliului de administrație al Bibliotecii Științifice ASEM	Regulament elaborat și aprobat	Trimestrul IV	Umane	Director, CA	Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității, Senatul ASEM
32.	Reglementarea activității Centrului Metodologic de specialitate pentru bibliotecile instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de profil economic	Regulament elaborat și aprobat	Trimestrul I-II	Umane	Director, CA	Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității, Senatul ASEM
33.	Elaborarea și implementarea normelor pentru procesele și activitățile biblioteconomice	Norme elaborate	Trimestrul II-IV	Umane	Director, CA	Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității, Senatul ASEM
Obiectiv 2: Modelarea structurii funcționale până la finele anului 2020						
34.	Optimizarea structurii organizaționale	Structura organizațională reînnoită	Trimestrul III-IV	Umane	Director, CA	Rectorat, Serviciul Resurse Umane
35.	Implementarea organigramei noi	Organigrama implementată	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CA	Rectorat, Serviciul Resurse Umane
36.	Operarea schimbărilor în statele de personal a bibliotecii	Statele de personal reînnoite	Trimestrul I-II	Umane	Director, CA	Rectorat, Serviciul Resurse Umane
37.	Recalificarea personalului conform schimbărilor structurale operate	Personal recalificat, min. 20 persoane	Trimestrul I-III	Umane	Director, CA	Rectorat, Serviciul Resurse Umane, Serviciul Juridic și de Secretariat

Obiectiv 3: Creșterea bugetului cu 15% anual pentru dezvoltarea colecției de publicații și resurse informaționale						
38.	Estimarea veniturilor și cheltuielilor necesare pentru dezvoltarea colecției de publicații și resurse informaționale	Analiza veniturilor și cheltuielilor, liste elaborate și aprobate	Trimestrul II-IV	Umane	Director, CA	Serviciul Planificare Economică și Finanțe
39.	Elaborarea devizului de cheltuieli anual	Deviz de cheltuieli aprobat	Trimestrul III	Umane	Director, CA	Serviciul Planificare Economică și Finanțe
40.	Creșterea ponderii serviciilor contra plată cu 15%	Creșterea veniturilor - 15%	Trimestrul I-IV	Umane, financiare	Director, CA, CM, CCL	Serviciul Planificare Economică și Finanțe
41.	Identificarea surselor de finanțare suplimentare	Min. 2 surse de finanțare suplimentare	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CA, CM, CCL	Donatori potențiali
42.	Extinderea resurselor prin fundraising cu 15%	Creșterea veniturilor cu 15%	Trimestrul I-IV	Umane, financiare	Director, CA	Serviciul Planificare Economică și Finanțe
Obiectiv 4: Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă						
43.	Identificarea și elaborarea metodelor de motivare, dezvoltare și evaluare a personalului din bibliotecă	Metodologie elaborată	Trimestrul III-IV	Umane	Director, CA	Serviciul Resurse Umane, Serviciul Juridic și de Secretariat, Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității, Sindicate
44.	Evaluarea anuală a performanței personalului	Raport de evaluare a personalului	Trimestrul IV	Umane	Director, CA	Serviciul Resurse Umane, Serviciul Juridic și de Secretariat, Sindicate
45.	Organizarea anuală a unui eveniment de menționare a meritelor bibliotecarilor	1 concurs organizat Top 5 angajați premiați	Trimestrul IV	Umane, financiare, cadouri	Director, CA	Sindicate, ONG, antreprenori-absolvenții ASEM

Obiectiv 5: Implementarea proiectelor instituționale, naționale și internaționale

46.	Proiectul „The World Bank Depository and Regional Library Program”	2 evenimente, 2 expoziții	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CA, CCL	World Bank
47.	Proiectul „Centrul de Informare al Uniunii Europene”	5 evenimente, 4 expoziții	Trimestrul I-IV	Umane, cadouri	Director, CA, CCL	Comisia Europeană
48.	Parteneriatul Norvegia-Moldova. Proiectul „Modernisation of academic library services in Moldova”, finanțat de Fundația EURASIA, realizat în parteneriat între ASEM și Universitatea din Bergen. CPEA-2015/10014.	3 workshopuri, Școala de vară, 2 întâlniri de proiect	Trimestrul I-IV	Umane, financiare	Director, CA	Partenerii Proiectului „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”
49.	Proiectul „Improvement of PhD research performance through new knowledge transfer services” finanțat de SIU, Norvegia. CPEA-LT-2017/10015.	1 workshop: Results of survey. How to support PhD's? Masă rotundă pentru managerii departamentelor de cercetare și școlilor doctorale din RM	Trimestrul II-IV	Umane, financiare	Director, CA	Partenerii Proiectului „Improvement of PhD research performance through new knowledge transfer services”
50.	Consortiul REM	2 ședințe, 4 webinare, 70 contracte de licențiere, 600 scrisori expediate, un plan, un raport, site actualizat	Trimestrul I-IV	Umane, financiare	Director, CA, CM	EIFL, partenerii REM
51.	Programul EIFL-OA Moldova	15 scrisori expediate, blog actualizat, 4 evenimente organizate	Trimestrul II-IV	Umane, financiare	Director adjunct, CA, CM	EIFL, EIFL-OA, partenerii REM
52.	Proiecte instituționale ASEM	Liste informaționale pentru 10 profiluri de cercetare	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CA, AI	Serviciul Știință, Serviciul Relații Externe
53.	CBN, CBÎ, ABRM (comisii și secțiuni)	Propuneri pentru 5 documente elaborate	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CA	CBN, CBÎ, ABRM

54.	Centrul Metodologic de specialitate pentru bibliotecile instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de profil economic	2 activități instruire, o activitate a comisiei de atestare, 5 bibliotecari atestați	Trimestrul II	Umane, financiare	Director, CA	Instituțiile de învățământ de profil economic
55.	Încheierea contractelor parteneriale de schimb cu universitățile din țară și străinătate	3 contracte încheiate	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CA, AI	Partenerii de schimb
Prioritatea 4. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate						
Obiectiv 1: Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori până în anul 2019						
Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
56.	Analiza funcționalității spațiilor bibliotecii	1 notă informativă elaborată	Trimestrul I-III	Umane	Director, CA	Rectorat, Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și MC
Obiectiv 2: Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 25% mobilier confortabil						
57.	Identificarea necesităților de mobilier în conformitate cu tendințele internaționale	Min. 300 de utilizatori consultați, 1 notă informativă	Trimestrul III-IV	Umane	Director, CA	Rectorat, Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și MC
Obiectiv 3: Dotarea cu echipament modern cu 15% anual până în anul 2020						
58.	Dotarea cu echipament a spațiilor de împrumut pentru lansarea Modulului Circulație ALEPH	Echipament procurat și instalat	Trimestrul IV	Umane, Financiare Tehnice	Director, CA	Serviciul Planificare Economică și Finanțe, Departamentul de Informatică

Obiectiv 4. Asigurarea unui spațiu virtual racordat la tehnologiile moderne până la finele anului 2020

59.	Digitizarea publicațiilor conform planului aprobat	80 publicații digitizate	Trimestrul I-IV	Umane, Tehnice	CM, CCL	Departamentul de Informatică
60.	Dezvoltarea Repozitoriului Instituțional IREK – ASEM: Institutional Repository of Economic Knowledge of Academy of Economic Studies of Moldova	120 publicații postate	Trimestrul I-IV	Umane, Tehnice	CM	Departamentul de Informatică, Serviciul Știință, Editura ASEM
61.	Înregistrarea revistelor științifice în directoriul Accesului Deschis și plasarea permanentă a articolelor din reviste pe platforme online	160 publicații postate	Trimestrul I-IV	Umane, Tehnice	Director, CM	DOAJ, OAJI, Electronic Journals Library, Univ. Impact Factor

§ 3. Planul de monitorizare și evaluare a implementării strategiei

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Științifice a ASEM (2017-2020) este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Întrucât Strategia este concepută pe o perioadă de patru ani, obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza unui Plan de acțiuni anual.

Planul de acțiuni va fi structurat după cum urmează:

- fiecare activitate, care a fost planificată pentru anul în curs, este împărțită în mai multe acțiuni;
- la fiecare acțiune se va specifica rezultatul așteptat;
- vor fi precizați indicatori pentru îndeplinirea acțiunii;
- se va specifica compartimentul, din cadrul bibliotecii, care va fi responsabil de îndeplinirea acțiunii;
- se va specifica timpul estimat pentru îndeplinirea acțiunii.

Evaluarea și monitorizarea Strategiei se va face prin intermediul Planului de monitorizare și evaluare a implementării strategiei, prin întocmirea de rapoarte trimestriale, anuale și alte documente din cadrul SMC. Monitorizarea implementării Strategiei se va face în mod constant, de către fiecare specialist responsabil. Evaluarea implementării planului de acțiuni se va realiza anual în cadrul Ședinței Senatului ASEM, de către directorul bibliotecii, în baza rapoartelor prezentate de responsabilii pentru implementare.

În raport se va preciza:

- stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada de raportare;
- problemele întâmpinate;
- revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
- timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor.

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

- rapoartelor de monitorizare;
- Raportului anual de implementare a Strategiei la Ședința Senatului ASEM, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării strategiei și aprobat Planul de acțiuni pentru următorul an.

Pentru monitorizarea implementării Strategiei, vor fi utilizați următorii **indicatori**:

- *cantitativi*: (ex. numărul de utilizatori noi; nr. de înregistrări în BD etc.);
- *calitativi*: (ex. 75% din utilizatori sunt satisfăcuți de serviciul X; s-a majorat cu 30% nivelul de cunoștințe în CI; 30% din participanți și-au schimbat comportamentul de consum informațional etc.);
- *promovare*: (ex. propuneri de pe agenda de advocacy promovate; numărul comunicatelor de presă difuzate; numărul de articole apărute în mass-media; numărul de postări pe pagina web și alte rețele sociale etc.);

- *educare*: (ex. numărul activităților de instruire desfășurate pentru utilizatori; numărul de personal care au beneficiat de instruire profesională etc.);
- *venituri*: (ex. veniturile bibliotecii obținute din fundraising; veniturile bibliotecii obținute din prestarea serviciilor etc.);
- *comunicare*: (ex. numărului vizitatorilor paginii web, blogurilor bibliotecii; numărul publicațiilor și documentelor elaborate; numărul de evenimente organizate; numărul opiniilor exprimate de vizitatori pe diferite canale de comunicare (email, rețele de socializare, blogurilor etc.).

Instrumente de colectare a informației de la utilizatori: chestionar; interviu individual; interviu în grup (focus grup); observație; examinarea reclamațiilor; analiza sugestiilor și opiniilor utilizatorilor (condica de reclamații, boxe de idei, site etc.).

Implementarea Strategiei se va realiza cu participarea tuturor subdiviziunilor instituției, a personalului, a partenerilor, a utilizatorilor și a altor factori interesați.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în raport cu modificările mediului de funcționare a bibliotecii, Strategia poate fi revizuită.

Planul de monitorizare și evaluare a implementării strategiei 2018

Prioritatea 1: Biblioteca universitară – sursă de informație autentică

Obiectiv 1: Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor, până în 2020

Nr. d/o	Acțiunea	Rezultat așteptat (indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
1.	Realizarea studiului privind identificarea necesităților doctoranzilor pe baza instrumentelor Web în cadrul Proiectului „Improvement of PhD research performance through new knowledge transfer services”	Min. 150 de respondenți Necesități identificate Planul de acțiuni	Raportul studiului	Trimestrul IV	Suvac Natalia
2.	Crearea Centrului de Scriere Academică (Academic writing centers)	Centru creat și echipat	Raportul de proiect	Trimestrul IV	Ghinculov Silvia
3.	Dezvoltarea sistemului de Diseminare Selectivă a Informațiilor (DSI) și a serviciului LED (Livrarea electronică a documentelor)	70 informații livrate 200 copii electronice livrate 75% utilizatori satisfăcuți	Rapoarte statistice	Trimestrul IV	Cheradi Natalia
4.	Dezvoltarea catalogului partajat	3500 de înregistrări bibliografice 75% relevanța catalogului	Catalogul electronic Raport statistic	Trimestrul IV	Gudima Ana
Obiectiv 2: Formarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul Culturii Informaționale					
5.	Actualizarea anuală a programului cursului „Cultura informației” pentru Ciclu I, II, III și cercetători	Program actualizat	Program aprobat Proces verbal	Trimestrul III	Nicuță Ina
6.	Redactarea cursului universitar „Cultura Informației”	Curs redactat	Curs aprobat Proces verbal	Trimestrul III	Railean Elena
7.	Realizarea Cursului „Cultura informației” pentru studenții anului I	900 utilizatori instruiți 75% utilizatori satisfăcuți	Raport de activitate Orar aprobat	Trimestrul IV	Ghinculov Silvia

8.	Campania „Comunicarea și utilizarea etică a informației” (studenții a. III și master, anul II)	1400 utilizatori instruiți 75% utilizatori satisfăcuți	Raport de activitate Avize	Trimestrul IV	Proca Aliona
9.	Campania „Gestiunea, utilizarea și comunicarea eficientă a informației” (pentru cercetători)	200 utilizatori instruiți 75% utilizatori satisfăcuți	Raport de activitate Avize	Trimestrul IV	Railean Elena
Obiectiv 3: Creșterea indicatorului de frecvență cu 20% până în 2020					
10.	Salonul publicațiilor cadrelor didactice „Studium”, ediție anuală	250 participanți 75% utilizatori satisfăcuți	Raport de activitate Lista de înregistrare Avize	Trimestrul III	Habașescu Silvia
11.	Ședințele Cluburilor: „Generația NEXT”; „Norvegia - Țara Fiordurilor”, Euroclub	5 ședințe, 300 participanți 75% utilizatori satisfăcuți	Raport de activitate Lista de înregistrare Avize	Trimestrul II, IV	Ghinculov Silvia
12.	Campanii: „BibloASEMia”; „Primul seminar la bibliotecă”	2 activități, 350 participanți 75% utilizatori satisfăcuți	Raport de activitate Lista de înregistrare Avize	Trimestrul II, III	Ghinculov Silvia
13.	Examinarea reclamațiilor, analiza sugestiilor și opiniilor utilizatorilor (condica de reclamații, boxe de idei, site etc.)	2 analize 80% reclamații soluționate	Raport SMC (procedurile 8.5.2/26 Stadiul acțiunilor corective; 8.5.3/26 stadiul acțiunilor preventive)	Trimestrul IV	Cheradi Natalia
Prioritatea 2. Promovarea imaginii și a serviciilor Bibliotecii Științifice a ASEM					
Obiectiv 1: Realizarea unui program anual de promovare a imaginii Bibliotecii Științifice a ASEM					
Nr. d/o	Acțiunea	Rezultat așteptat (indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
14.	Actualizarea setului promoțional	Setul actualizat	Setul aprobat Proces verbal	Trimestrul III	Melihov Valentina
15.	Amplificarea mediatizării activităților organizate de bibliotecă pe toate canalele de comunicare	Min. 30 materiale informaționale publicate pe platformele media și online	Paginile Web, bloguri Statistica de pe rețele de socializare	Trimestrul II, IV	Railean Elena

16.	Organizarea Zilei Bibliotecii Științifice a ASEM în cadrul manifestărilor prilejuite de Ziua economistului	800 de participanți Min. 1000 persoane informate 75% utilizatori satisfăcuți	Raport de activitate Lista de înregistrare Avize	Trimestrul III	Habașescu Silvia
17.	Elaborarea și transmiterea felicitărilor pentru utilizatorii fideli de ziua de naștere	Min. 500 de mesaje de felicitare transmise publicului loial 75% răspuns recepționat	E-mail Lista persoanelor	Trimestrul II, IV	Nicuță Ina
18.	Ziua Resurselor Informaționale	300 de participanți 75% utilizatori satisfăcuți	Raport de activitate Lista de înregistrare Avize	Trimestrul III	Suvac Natalia
19.	Informarea online a utilizatorilor potențiali	Min. 400 de e-mailuri expediate 75% răspuns recepționat	E-mail Lista persoanelor	Trimestrul II, IV	Railean Elena
20.	Organizarea concursurilor anuale: „#UtilizatorLider.asem”; „#Selfie în Bibliotecă”; Concursul Top-5 cele mai solicitate cărți ale profesorilor ASEM	3 concursuri, 400 participanți Un eveniment festiv organizat Min.80 participanți la eveniment, 200 like-uri pe FB	Regulamentul Concursului Proces verbal Feed-back scris Avize	Trimestrul IV	Ghinculov Silvia
Obiectiv 2: Branding-ul Bibliotecii Științifice a ASEM					
21.	Consolidarea imaginii bibliotecii prin dezvoltarea sistemului de identitate	Manual de identitate	Materiale elaborate Rezultatele studiului	Trimestrul IV	Suvac Natalia
22.	Perfecționarea culturii organizaționale prin introducerea de noi tradiții	2 evenimente 85% personal satisfăcut	Raport de activitate Lista de înregistrare Feed-back scris	Trimestrul IV	Ghinculov Silvia

Obiectiv 3: Organizarea unei campanii noi anuale de advocacy pentru comunitate					
23.	Participarea la campanii naționale și internaționale de advocacy pentru susținerea Accesului Deschis, lecturii, bibliotecilor, Noaptea Cercetătorilor, Nocturna Bibliotecilor, ODD etc.	Prezența activă la min. 6 campanii naționale 3 campanii internaționale Min. 900 participanți	Programul activităților Avizele Paginile din social media Materiale foto și video Raport de activitate	Trimestrul II, IV	Habașescu Silvia
24.	Elaborarea și plasarea pe site-ul bibliotecii a book trailerelor (prezentări video a cărților noi)	Book trailer realizat pe site-ul bibliotecii, min. 1000 utilizatori informați	Feed-back pe site-ul bibliotecii și rețele pe socializare	Trimestrul IV	Cheradi Natalia
Obiectiv 4: Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare până la finele anului 2020					
25.	Crearea unui mecanism național de dezvoltare profesională a angajaților bibliotecilor SNB	Analiza situației	Sinteza analitică Un articol publicat	Trimestrul IV	Nicuță Ina
26.	Seminar „Lobby și advocacy pentru biblioteci”	Seminar organizat, 25 bibliotecari instruiți, 65% personal satisfăcut	Scrisoare informativă Lista de înregistrare Raport	Trimestrul IV	Gudima Ana
Obiectiv 5: Elaborarea și implementarea unui program de loialitate a utilizatorilor bibliotecii până în 2019					
27.	Monitorizarea bazei de date a clienților	Baza de date Utilizatori, redactată Min. 2000 înregistrări în BD	Statistica din BD Utilizatori Raport de activitate	Trimestrul IV	Habașescu Silvia

Prioritatea 3. Asigurarea unui management de calitate

Obiectiv 1: Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform noilor acte legislative și normative în domeniu

Nr. d/o	Acțiunea	Rezultat așteptat (indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
28.	Monitorizarea actelor de reglementare națională și internațională	Lista de documente reglementare internaționale 20 acte normative studiate 2 comunicări informative	Lista de documente reglementare Nota informativă	Trimestrul II, IV	Melihov Valentina
29.	Participarea la discuții publice și elaborarea de propuneri cu privire la cadrul de reglementare	Min. 4 propuneri elaborate Min. participări la discuții	Lista de propuneri Note informative Informații pe site-uri ABRM, CBN, FB	Trimestrul II, IV	Railean Elena
30.	Reconfigurarea documentelor de reglementare în concordanță cu cadrul internațional și național normativ și de reglementare	Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice ASEM, elaborat și aprobat	Raport de activitate	Trimestrul IV	Suvac Natalia
31.	Elaborarea regulamentului privind activitatea Consiliului de administrație al Bibliotecii Științifice ASEM	Regulament elaborat și aprobat	Regulament aprobat Proces verbal	Trimestrul IV	Habașescu Silvia
32.	Reglementarea activității Centrului Metodologic de specialitate pentru bibliotecile instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de profil economic	Regulament elaborat	Regulament aprobat Proces verbal	Trimestrul III	Cheradi Natalia
33.	Elaborarea și implementarea normelor pentru procesele și activitățile biblioteconomice	Norme elaborate	Norme aprobate Proces verbal	Trimestrul IV	Ghinculov Silvia

Obiectiv 2: Modelarea structurii funcționale până la finele anului 2020

34.	Optimizarea structurii organizaționale	Structura organizațională reînnoită	Structura organizațională aprobată Proces verbal	Trimestrul IV	Railean Elena
35.	Implementarea organigramei noi	Organigrama implementată	Raport de activitate Proces verbal	Trimestrul IV	Cheradi Natalia
36.	Operarea schimbărilor în statele de personal a bibliotecii	Statele de personal reînnoite	Raport de activitate Proces verbal	Trimestrul III	Cheradi Natalia
37.	Recalificarea personalului conform schimbărilor structurale operate	Personal recalificat, min. 20 persoane	Raport de activitate Program de instruire	Trimestrul III	Melihov Valentina

Obiectiv 3: Creșterea bugetului cu 15% anual pentru dezvoltarea colecției de publicații și resurse informaționale

38.	Estimarea veniturilor și cheltuielilor necesare pentru dezvoltarea colecției de publicații și resurse informaționale	Analiza veniturilor și cheltuielilor, liste elaborate și aprobate	Lista de achiziții Raport de activitate Proces verbal	Trimestrul IV	Habașescu Silvia
39.	Elaborarea devizului de cheltuieli anual	Deviz de cheltuieli elaborat	Deviz de cheltuieli aprobat Proces verbal	Trimestrul III	Suvar Natalia
40.	Creșterea ponderii serviciilor contra plată cu 15%	Creșterea veniturilor - 15%	Raport de activitate Nota informativă	Trimestrul IV	Nicuță Ina
41.	Identificarea surselor de finanțare suplimentare	Min. 2 surse de finanțare suplimentare	Raport de activitate Nota informativă	Trimestrul IV	Gudima Ana
42.	Extinderea resurselor prin fundraising cu 15%	Creșterea veniturilor cu 15%	Raport de activitate Nota informativă	Trimestrul IV	Ghinculov Silvia

Obiectiv 4: Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă

43.	Identificarea și elaborarea metodelor de motivare, dezvoltare și evaluare a personalului din bibliotecă	Metodologie elaborată	Raport privind sondajul Proces verbal	Trimestrul IV	Suvar Natalia
-----	---	-----------------------	--	---------------	---------------

44.	Evaluarea anuală a performanței personalului	Raport de evaluare a personalului 100% personal evaluat	Raport de evaluare a personalului Proces verbal	Trimestrul III, IV	Railean Elena
45.	Organizarea anuală a unui eveniment de menționare a meritelor bibliotecarilor	1 concurs organizat Top 5 angajați premiați 100% de participare a personalului	Regulamentul concursului Proces verbal Articol publicat	Trimestrul IV	Gudima Ana
Obiectiv 5: Implementarea proiectelor instituționale, naționale și internaționale					
46.	Proiectul „The World Bank Depository and Regional Library Program”	2 evenimente, 2 expoziții 200 participanți 500 persoane informate 75% utilizatori satisfăcuți	Raport de activitate Nota informativă Programul activităților Lista de înregistrare Avizele Paginile din social media Materiale foto și video	Trimestrul II, IV	Habașescu Silvia
47.	Proiectul „Centrul de Informare al Uniunii Europene”	5 evenimente, 4 expoziții 220 participanți 500 persoane informate 75% utilizatori satisfăcuți	Raport de activitate Nota informativă Programul activităților Lista de înregistrare Avizele Paginile din social media	Trimestrul II, IV	Nicuță Ina
48.	Parteneriatul Norvegia-Moldova. Proiectul „Modernisation of academic library services in Moldova”, finanțat de Fundația EURASIA, realizat în parteneriat între ASEM și Universitatea din Bergen. CPEA-2015/10014.	3 workshopuri, Școala de vară, 2 întâlniri de proiect 100% personal implicat	Raport SIU Site-ul Proiectului	Trimestrul II, IV	Suvac Natalia
49.	Proiectul „Improvement of PhD research performance through new knowledge transfer services” finanțat de SIU, Norvegia. CPEA-LT-2017/10015.	1 workshop: Results of survey. How to support PhD's? Masă rotundă pentru managerii departamentelor de cercetare și școlilor doctorale din RM	Raport SIU Site-ul Proiectului	Trimestrul III, IV	Suvac Natalia

50.	Consortiul REM	2 ședințe, 2 webinare, 70 contracte de licențiere, 600 scrisori expediate, un plan, un raport, site actualizat.	Raport REM Procese verbale Site-ul REM Contracte încheiate Planul activităților Lista de înregistrare	Trimestrul II, IV	Cheradi Natalia
51.	Programul EIFL-OA Moldova	15 scrisori expediate, blog actualizat, 4 evenimente organizate. Min. 1000 persoane informate	Raport REM Raport Săptămâna OA Procese verbale Site-ul EIFL-OA	Trimestrul IV	Nicuță Ina
52.	Proiecte instituționale ASEM	Liste informaționale pentru 10 profiluri de cercetare 100% acoperire de profiluri 75% cercetători satisfăcuți	Raport Știință Site-ul ASEM Listele elaborate	Trimestrul IV	Habașescu Silvia
53.	CBN, CBÎ, ABRM (comisii și secțiuni)	Propuneri pentru 5 documente elaborate Min. 10 persoane implicate	Documente elaborate Proces verbal Site ABRM, Site CBN	Trimestrul II, IV	Gudima Ana
54.	Centrul Metodologic de specialitate pentru bibliotecile instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de profil economic	2 activități instruire, o activitate a comisiei de atestare, 5 bibliotecari atestați 75% bibliotecari satisfăcuți	Dosare atestare Proces verbal Program de instruire Raport de activitate Avizele Paginile din social media Materiale foto și video	Trimestrul III	Melihov Valentina
55.	Încheierea contractelor de relații parteneriale de schimb cu biblioteci universitare din țară și străinătate	3 contracte încheiate	Contracte încheiate Nota informativă	Trimestrul IV	Railean Elena

Prioritatea 4. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate

Obiectiv 1: Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori până în anul 2019

Nr. d/o	Acțiunea	Rezultat așteptat (indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
56.	Analiza funcționalității spațiilor bibliotecii	1 notă informativă elaborată Min. 3 modele selectate	Nota informativă	Trimestrul IV	Suvac Natalia

Obiectiv 2: Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 25% mobilier confortabil

57.	Identificarea necesităților de mobilier în conformitate cu tendințele internaționale	Min. 300 de utilizatori consultați, 1 notă informativă	Nota informativă Schița de design Proces verbal	Trimestrul IV	Gudima Ana
-----	--	---	---	---------------	------------

Obiectiv 3: Dotarea cu echipament modern cu 15% anual până în anul 2020

58.	Dotarea cu echipament a spațiilor de împrumut pentru lansarea Modulului Circulație ALEPH	Echipament procurat și instalat	Nota informativă Proces verbal Deviz de cheltuieli	Trimestrul IV	Cheradi Natalia
-----	--	---------------------------------	--	---------------	-----------------

Obiectiv 4. Asigurarea unui spațiu virtual racordat la tehnologiile moderne până la finele anului 2020

59.	Digitizarea publicațiilor conform planului aprobat	80 publicații digitizate	Planul aprobat Raport statistic Stoc electronic	Trimestrul IV	Railean Elena
60.	Dezvoltarea Repozitoriului Instituțional IREK – ASEM: Institutional Repository of Economic Knowledge of Academy of Economic Studies of Moldova	120 publicații postate	Planul aprobat Raport statistic RI IREK	Trimestrul IV	Nicuță Ina
61.	Înregistrarea revistelor științifice în directoriul Accesului Deschis și plasarea permanentă a articolelor din reviste pe platforme online	160 publicații postate	Planul aprobat Raport statistic DOAJ, OAJI, site ASEM	Trimestrul II, IV	Habașescu Silvia