

Secția Centrul Multimedia

Centrul Multimedia este o structură informațională modernă, dotată cu 72 calculatoare, imprimante, scanere. Funcționează 2 săli: Sala mare (pentru studenți) și Sala mică (pentru profesori).

Servicii:

1. Acces la Internet, la colecția de CD-uri, baze de date (EBSCO, MoldLex, OPAC);
2. Livrarea electronică a informațiilor;
3. Export de înregistrări bibliografice;
4. Servicii adiționale (imprimare, scanare etc.).



Biblioteca Colegiului Național de Comerț al ASEM.

Direcții prioritare:

- Crearea și gestionarea colecției de publicații didactice pentru studenții colegiului;
- Oferirea accesului la publicații în sala de lectură și prin intermediul împrumutului la domiciliu.

BIBLIOTECA ȘTIINȚIFICĂ A ASEM

ÎN CIFRE

- Colecții: 279669 ex.
- Beneficiari: 13332
- Împrumut: 200304
- 5 săli de lectură (365 locuri)

Site-ul Bibliotecii ASEM:

www.lib.ase.md



BINE AI VENI LA BIBLIOTECA ASEM!

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA



GHIDUL BIBLIOTECII



str. Bănulescu-Bodoni 59, Chișinău,
Republica Moldova, MD-2005

Tel. / fax: (373) 022 24-26-63
e-mail: library@lib.ase.md
www.lib.ase.md

Chișinău, 2017

BIBLIOTECA ȘTIINȚIFICĂ A ASEM

Activează în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova din anul 1991.

Director: dr. Silvia Ghinculov

E-mail: gsilvia@lib.ase.md

MISIUNEA BIBLIOTECII

BȘ ASEM are misiunea de a contribui la dezvoltarea învățământului universitar și științei economice prin satisfacerea deplină a necesităților informaționale complexe ale studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii de utilizatori.

OBIECTIVE

1. Integrarea activităților bibliotecare în proiectele pedagogice ale ASEM în vederea susținerii procesului de studiu și cercetare, prin implementarea unui management eficient în activitatea de selecție, achiziție, prelucrare și furnizare a publicațiilor pe diferite suporturi;
2. Utilizarea diverselor tipuri de instrumente de informare pentru cultivarea și dezvoltarea tehnicii muncii intelectuale ale studenților;
3. Extinderea în continuare a informatizării activităților de bibliotecă și fluidizarea surselor informaționale spre utilizator;
4. Aplicarea conceptului de formare continuă pentru bibliotecari în toate subdiviziunile și la toate nivelele;
5. Cooperarea cu parteneri locali și externi în vederea implementării noilor tehnologii, schimbului de publicații, managementului, etc.;

SUBDIVIZIUNI

Secția Achiziții. Prelucrare

Direcții prioritare:

- Dezvoltarea colecțiilor, acoperirea domeniilor de studiu cu documente de toate tipurile;
- Evaluarea colecțiilor;
- Schimb internațional de publicații cu 23 de parteneri.
- Prelucrarea în sistem automatizat a documentelor intrate în bibliotecă conform normelor internaționale;
- Crearea și gestionarea bazei de date „Cărți”.
- Gestionarea cataloagelor tradiționale;
- Acordarea indicelui CZU pentru teze de masterat și doctorat.

Secția Comunicarea colecțiilor

Oficiu Lectură publică

Direcții prioritare:

- Asigurarea accesului utilizatorilor la cărți în **limbile română și rusă** din toate domeniile de studiu și cercetare (sala dispune de cea mai numeroasă colecție de cărți).

Oficiu Împrumut

Direcții prioritare:

- Împrumutul manualelor la domiciliu;
- Crearea și gestionarea bazei de date a utilizatorilor;
- Eliberarea permiselor de intrare, valabile în toate subdiviziunile bibliotecii.

Oficiu Colecția de Patrimoniu

Direcții prioritare:

- Tezaurizează câte un exemplar al publicațiilor în **limbile română și rusă** intrate în bibliotecă, **autoreferate și teze de doctorat**, care pot fi consultate numai în sală.
- Împrumut interbibliotecar.

Oficiu Sala de lectură “Paul Bran”

Direcții prioritare:

- Depozitarea tuturor publicațiilor în **limbi străine (cărți, periodice, ediții de referință)** și oferirea accesului direct la colecții.
- Crearea și gestionarea colecției de publicații ale Băncii Mondiale (din 1993) și a Fondului Monetar Internațional.
- În cadrul serviciului funcționează Centrul European Documentare (din 2002).



Oficiu Sala de lectură “Eugeniu Hrișceșev”

Direcții prioritare:

- Crearea, gestionarea și asigurarea accesului la colecția de publicații periodice (ziare, reviste) și cărți din domeniile de studiu, în limbile română și rusă, care sunt expuse în acces liber la raft.

Secția Bibliografie

Direcții prioritare:

- Crearea și gestionarea colecției de referință;
- Crearea bazei de date a articolelor;
- Elaborarea bibliografiilor curente și retrospective;
- Asistența informațională a utilizatorilor în *Sala de referințe*.