

STRATEGIA **de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM** **(2011-2015)**



Chișinău, 2010

Coordonator: dr. Silvia Ghinculov

Autori: Natalia Cheradi, Elena Railean

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM (2011-2015) a fost aprobată la ședința Senatului Academiei de Studii Economice din 27 octombrie 2010, decizia 2/4

Președinte Senat: rector, prof. univ., membru cor. AȘM
Grigore Belostecinic

CUPRINS

Introducere

Abrevieri utilizate

1. Misiunea Bibliotecii Științifice a Academiei de Studii Economice din Moldova

2. Valori

3. Diagnoza mediului. Starea actuală a activității de asigurare informațională a proceselor de învățământ și cercetare

3.1. Analiza mediului de funcționare

3.2. Analiza SWOT

4. Scopuri strategice

5. Obiective generale și specifice

6. Implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiei

7. Viziune

Bibliografie

Anexe

Introducere

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice a ASEM se fundamentează pe ideea că biblioteca trebuie să devină un centru de importanță strategică, un suport real pentru procesul de învățământ, cercetare și sistemul de instruire continuă. Biblioteca Științifică a ASEM este o parte integrantă a sistemului informațional național, aflată prioritar în serviciul studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii de utilizatori. Activitatea bibliotecii face parte din strategia generală a ASEM. În anii 2011-2015 activitatea Bibliotecii Științifice ASEM va păstra identitatea și rolul vital de interfață între utilizator și informație și se va dezvolta ca o organizație modernă, care îmbină serviciile tradiționale cu cele electronice, dispunând de instrumente și căi de acces bazate pe noile tehnologii.

Calitatea procesului de servire este o latură a interfeței cu utilizatorii și necesită o **orientare profundă către utilizator**. Există o nevoie considerabilă pentru asistență în instruire, educare și informare a utilizatorilor. Pentru a-și îndeplini misiunea, Biblioteca Științifică a ASEM, în anii 2011-2015, va avea planuri pentru instituirea unor noi nivele de competență, pentru schimbarea atitudinii personalului și pentru a aduce noi îmbunătățiri serviciilor oferite utilizatorilor.

Orientarea de marketing a Bibliotecii Științifice ASEM în scopul adaptării la cerințele comunității academice, formării cererii de servicii informaționale, constituie o maximă prioritate, oferind noi soluții învățământului economic. Utilizarea instrumentarului de marketing la etapa actuală este o condiție indispensabilă pentru funcționarea eficientă a bibliotecii, deoarece realizarea funcției informaționale pe baza noilor tehnologii devine prioritară și confirmă statutul unic al bibliotecii și misiunea ei importantă în dezvoltarea societății bazate pe cunoaștere.

În ultimii ani schimbarea a fost constatată prioritară în domeniul biblioteconomic, au apărut diverse modalități competitive de satisfacere a nevoilor tuturor categoriilor de consumatori, precum și menținerea creșterii gradului de informare tehnologică. În acest context, marketingul reprezintă o politică de adaptare a bibliotecilor la schimbări.

Abordarea activității bibliotecii în concepția de marketing este în întregime justificată pentru că implică relațiile dintre serviciile oferite și cererile diferențiate ale beneficiarilor, sau altfel spus relațiile de piață.

Armonizarea activității tuturor subdiviziunilor Bibliotecii Științifice ASEM într-un sistem unic și flexibil, orientat spre inițierea inovațiilor în sfera serviciilor informaționale, colaborarea bibliotecii cu facultățile, catedrele, editura în activitatea de informare a utilizatorilor va avea un impact semnificativ în activitatea de cercetare și instruire economică.

Această strategie realizată în urma analizei a situației reale și a planurilor anterioare de activitate, consolidează nevoile de dezvoltare a instituției noastre și va sta la baza întocmirii planurilor anuale de activitate ale Bibliotecii Științifice ASEM în următorii 5 ani.

Abrevieri utilizate

BȘ ASEM	Biblioteca Științifică ASEM
D	Direcția
CMSȘ	Centrul Metodico-Științific
CE	Completare. Evidență
CC	Clasificare. Catalogare
CLS	Colecția în limbi străine. Sala de lectură „Paul Bran”
CCL	Comunicarea colecțiilor
CP	Colecția de Patrimoniu
B	Bibliografie
PDP	Publicații didactice. Periodice. Sala de lectură „Eugeniu Hricev”
CM	Centrul Multimedia
BCNC	Biblioteca Colegiului Național de Comerț
TS	Toate serviciile
SDF	Serviciile deținătoare de fond
MF	Managerii funcționali
SNB	Sistemului Național de Biblioteci
CBN	Consiliul Național Biblioteconomic
ABRM	Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova
SIBIMOL	Sistemul Integrat Informațional al Bibliotecilor din Moldova
SMC	Sistemului de Management al calității

1. Misiunea Bibliotecii Științifice a Academiei de Studii Economice din Moldova

Biblioteca Științifică a Academiei de Studii Economice din Moldova are misiunea de a contribui la dezvoltarea învățământului universitar și științei economice prin satisfacerea deplină a necesităților informaționale complexe ale studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii de utilizatori

2. Valori

Satisfacția clienților

Userism

Democrația

Calitatea

Inovația

Schimbarea

Munca în echipă

3. Diagnoza mediului. Starea actuală a activității de asigurare informațională a proceselor de învățământ și cercetare

3.1. Analiza mediului de funcționare

Schimbările socio-politice și economice care au loc în Republica Moldova, începând cu anii '90 ai secolului trecut au influențat sistemul administrativ public, structura politică și economică a societății, educația. Transformarea s-a produs în toate sectoarele economice, inclusiv pe piața informațională. Fundamentarea societății informaționale, bazate pe tehnologiile informaționale a schimbat natura pieței informațiilor: activitatea editorială, sistemele de comunicații, nevoile de informare ale utilizatorilor.

Subiecții pieței informaționale, inclusiv bibliotecile, reconsideră locul lor pe piață, noile oportunități și amenințări de funcționare în condițiile economiei de piață și noul mediu informațional bazat pe Internet. Îmbunătățirea infrastructurii de informare a statului este în prezent o prioritate în activitatea Guvernului RM, deoarece dezvoltarea economică în era postindustrială este bazată pe cunoaștere și accesul operativ la informație. Piața informațională în Republica Moldova se caracterizează printr-o structură complexă și o varietate de forme de furnizare a informației. Creșterea numărului de actori din această piață este datorată sporirii rolului informației ca resursă, creșterea cererii pentru informații și utilizarea activă a tehnologiei informației în producerea și transmiterea informațiilor.

În sistemul tradițional al comunicațiilor informaționale alături de editurile, comerțul cu carte și consumatorii, bibliotecile ocupă un loc principal de arhivator și sistematizator al cunoștințelor, încorporate în formă de documente. Biblioteca este și o instituție care oferă accesul public la această cunoaștere. Biblioteca, împreună cu comerțul cu carte, mediază interconexiunea între producătorii de informații și clienții săi. Bibliotecile, în ciuda pierderii monopolului de furnizare a informațiilor, continuă să ocupe poziția de lider în asigurarea accesului liber la informații. Aceasta se datorează capacității scăzute de cumpărare a populației din Republica Moldova, precum și poziției clare ocupate de bibliotecă în percepția consumatorilor ca instituție de stat care oferă acces gratuit la informații.

Sistemul Național de biblioteci din Republica Moldova (SNB) numără cca. trei mii biblioteci, care variază ca structură, cantitate și calitate a resurselor disponibile și servesc diferite segmente de consumatori. Actuala situație a instituțiilor bibliotecare poate fi desprinsă din programele derulate la nivel național: „Modernizarea țării – bunăstarea poporului”; Planul de acțiuni „Republica Moldova – Uniunea Europeană”; Strategia Națională de edificare a societății informaționale „Moldova electronică”. Succesul bibliotecilor se datorează în mare măsură susținerii financiare a Fundației Soros Moldova, care a sprijinit diverse proiecte de dezvoltare a sistemelor informaționale. S-a intensificat activitatea legislativă în domeniul biblioteconomic, având în vedere că legea „Cu privire la biblioteci”, adoptată în anul 1994, a devenit inactuală și la moment se lucrează la un proiect de lege nouă.

În Republica Moldova se implementează tehnologiile de creare corporativă a resurselor informaționale. Astfel, problemele legate de dezvoltarea colecțiilor, precum și experiența internațională în rezolvarea acestei probleme, tendințele actuale de dezvoltare informațională au orientat bibliotecile spre crearea rețelei unice de informații, pe baza catalogului Național Colectiv și Bibliotecă Națională Digitală.

Specificul activității bibliotecare la etapa actuală este caracterizat de o orientare puternică spre cooperare, colaborare între biblioteci de diferite tipuri și utilizare comună a e-resurselor. Participarea bibliotecilor la structuri asociative, precum este consorțiul eIFL Direct Moldova, condiționează creșterea competitivității bibliotecilor participante prin furnizarea operativă a informațiilor. Utilizarea comună a resurselor informaționale licențiate de înaltă calitate permite bibliotecilor să satisfacă cererea de informații științifice cu costuri minime.

Pierderea monopolului în transmiterea informațiilor, apariția organizațiilor comerciale concurente, cum ar fi companii editoriale, provideri de servicii informaționale, centre de informare, schimbă natura bibliotecilor. Tot mai frecvent biblioteca folosește instrumentele de marketing, urmărește schimbările din mediul de funcționare a organizației, realizează planificarea strategică, introduce serviciile plătite. Pentru a asigura competitivitatea organizației se folosesc instrumentele moderne de promovare. În ciuda dificultăților financiare ale bibliotecilor, sistemului arhaic de organizare care împiedică dezvoltarea dinamică, apariția concurenților, acestea sunt competitive la sistematizarea, organizarea și difuzarea cunoștințelor. Bibliotecile sunt puternice în orientarea consumatorilor de informații în torentul de resurse informaționale în creștere. Această caracteristică devine o prioritate din cauza reducerii resursei de timp a consumatorilor și creșterii fluxului de informații.

Bibliotecile universitare dețin poziția cheie pe piața informațională. Importanța lor va crește cu amplificarea rolului științei și educației în societatea modernă. Această situație este legată și cu politica de stat care sprijină inovarea în organizațiile de cercetare pentru implementarea în continuare a inovațiilor în producție. Numai în aceste condiții este posibilă o creștere economică stabilă, asigurarea competitivității țării noastre pe piața mondială. Misiunea bibliotecilor universitare este de a furniza informațiile necesare pentru dezvoltarea educației și științei. Astfel, biblioteca universitară, este astăzi **un centru de bază a informațiilor științifice**, care satisface operativ nevoile profesionale ale cercetătorilor și contribuie la creativitatea activității lor. Nevoile de informare nesatisfăcute ale științei impune bibliotecii să caute noi posibilități pentru a le satisface prin oferirea produsului integrat via Internet.

Indiferent de cantitatea și calitatea resurselor informaționale deținute, bibliotecile universităților sunt sisteme mai flexibile, din cauza necesității constante de a satisface nevoile procesului de învățământ, modificările permanente pe piața educațională. Baza tehnico-materială a bibliotecilor universitare, de regulă este mai dezvoltată decât a celor publice, ce contribuie de asemenea, la poziția competitivă a instituției de învățământ. În plus, accentul pus pe astfel de segmente ca studenți, cadre didactice și de cercetare, impune personalului operativitate, mobilitate, dezvoltare permanentă, fapt ce contribuie la creșterea potențialului intelectual al bibliotecilor.

Biblioteca Științifică a Academiei de Studii Economice din Moldova (BȘ ASEM) este conștientă de rolul strategic pe care îl are în cadrul învățământului și cercetării economice. Aceasta este un subiect activ al pieței informaționale din Republica Moldova, reprezentând o bibliotecă științifică universitară, care asigură procesul de învățământ și cercetare cu informații de profil economic. Analiza mediului intern de funcționare a BȘ ASEM este o componentă necesară a unui diagnostic complet al organizației, pe baza acestuia va fi oferită o strategie pentru dezvoltare.

Biblioteca activ utilizează instrumentele de marketing: explorează nevoile de informare ale utilizatorilor, adaptează produsele și serviciile informaționale la nevoile consumatorilor, urmărește schimbările de pe piața informațională. BȘ ASEM s-a poziționat ca o organizație modernă din Republica Moldova, oferind o gamă largă de informații economice și care satisface nevoile informaționale educaționale, științifice și de afaceri. Benchmarkingul ca un instrument de marketing stă la baza ajustării și planificării bibliotecii.

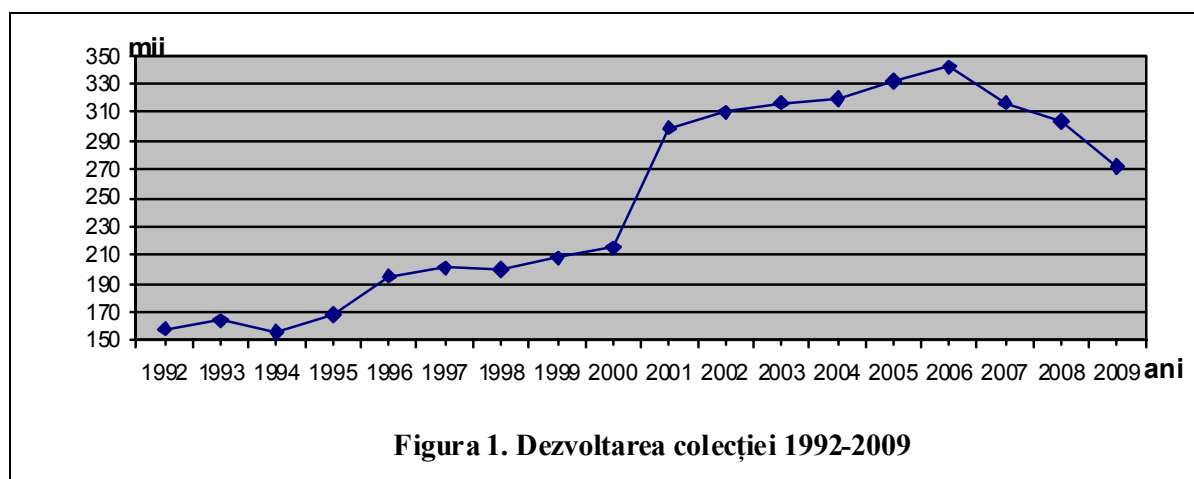
BȘ ASEM a fost una dintre primele biblioteci în republică, care a evaluat serviciile informaționale oferite și a introdus taxe pentru servicii suplimentare și servicii pentru utilizatorii nespecifici. Această decizie a îmbunătățit calitatea serviciilor, bazate pe utilizarea tehnologiilor moderne de informare și a răspuns nevoii pentru informații economice de calitate. Cu participarea specialistului din BȘ ASEM au fost elaborate documentele reglementare care au fost implementate în SNB: *Nomenclatorul serviciilor prestate de biblioteci*; *Regulament-cadru privind prestarea serviciilor contra plata în bibliotecă*; *Metodologia calculării tarifelor la serviciile prestate de bibliotecă*. Aceste documente au fost reflectate și în Hotărârea Guvernului RM Nr. 1311 din 12.12.2005 „Cu privire la aprobarea nomenclatoarelor serviciilor cu plată prestate de către Ministerul Culturii și Turismului și instituțiile subordonate”.

Dinamica popularității a BȘ ASEM și serviciile informaționale furnizate de către aceasta pot fi urmărite prin analizarea statisticilor de utilizare a bibliotecii. Aceste cifre sugerează necesitatea de a

consolida poziția bibliotecii pe piața informațională și de a dezvolta o strategie de promovare a resurselor deținute diferitor categorii de utilizatori.

BȘ ASEM asigură condiții favorabile pentru studiu, cercetare, informare și documentare a celor aproape 15000 utilizatori, tezaurizând un fond de peste 272 mii de volume. Colecțiile de publicații – cărți, reviste, ziare, seriale, teze de doctorat, publicații electronice etc. – cuprind o mare varietate de lucrări din țară și străinătate în diverse domenii. BȘ ASEM este dotată cu 6 spații de informare și un Centru Multimedia, capacitatea totală de primire fiind de 500 locuri.

Colecțiile Bibliotecii BȘ ASEM sunt organizate și dezvoltate în raport cu nevoile de informare ale utilizatorilor prin achiziții, donații, schimb și fundraising, asigurând creșterea numărului publicațiilor, îmbogățirea valorică și de conținut a bibliotecii. La 1 ianuarie 2010 colecția BȘ ASEM constituie 272047 volume (35355 titluri) (Fig.1). Valoarea totală a fondului este de 7806282,4 lei. Scăderea reală a acestei baze informaționale este cauzată eliminării de proporție a publicațiilor dezactualizate. Ultimii doi ani s-a încercat o restructurare a fondului de documente prin eliminare, activitate complementară și opusă achiziției curente, care trebuie percepută ca un proces firesc în activitatea bibliotecii. În comparație cu practicile și standardele internaționale BȘ ASEM a menținut un nivel scăzut de eliminare a publicațiilor aproape 15 ani.



Alocția bugetară, un quantum din resursele extrabugetare și eventualele achiziții gratuite prin sponsorizări și donații au constituit resursele cu care a fost realizată dezvoltarea colecțiilor. Rata de înnoire a fondului constituie 57,0 și este un indice în creștere în ultimii ani. Cheltuielile pentru achiziții de documente per utilizator au scăzut față de anii precedenți de la 67,7 lei la 33,5 lei (22,2 lei din bugetul ASEM), intrările noi per utilizator sunt în descreștere și constituie 0,31 ex. (0,15 ex. din bugetul ASEM). Total bugetul pentru achiziții de documente în anul 2009 - **502497,97** lei (333111,73 lei din bugetul ASEM); 120860 lei este rezultatul fundraisingului (Fig.2).

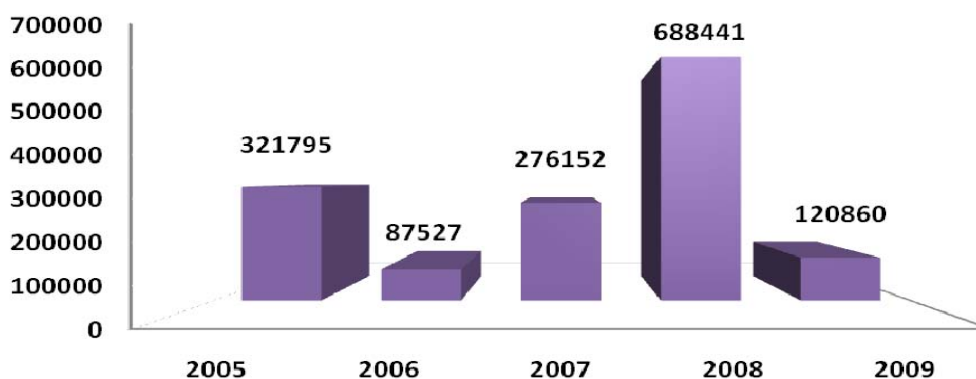


Figura 2. Dezvoltarea resurselor prin fundraising (2005-2009)

Disciplinele normative predate la ASEM în majoritate sunt acoperite cu un număr suficient de literatură didactică, care constituie 62% din numărul total al publicațiilor, reprezentând un indicator care corespunde normelor internaționale. Anual se produc modificări în planurile de învățământ, se introduc discipline noi, rectificând politicile de dezvoltare a colecțiilor. Având în vedere ritmul rapid al creșterii prețurilor la producția editorială, asigurarea noilor disciplini de studiu devine dificilă.

Publicațiile periodice reprezintă un suport important alături de materialele didactice pentru efectuarea studiilor și cercetărilor (810 titluri), biblioteca cheltuiind anual pentru abonare cca. 200 mii lei. O sursă importantă de dezvoltare a colecțiilor este activitatea de colaborare și de schimb a publicațiilor. BȘ ASEM întreține relații de colaborare cu asemenea organisme internaționale ca Banca Mondială, Fondul Monetar Internațional, Comisia Europeană, cât și cu 42 (24 activi) parteneri din țară și de peste hotare. Fondul de Schimb este organizat pe baza publicațiilor corpului profesoral didactic, editate la Editura ASEM și edițiilor provenite din donații. Scopul acestei activități este completarea suplimentară a colecției bibliotecii, precum și promovarea publicațiilor cercetătorilor din ASEM. La 1 ianuarie 2010 Fondul de schimb constituie 284 volume (valoarea totală 22502,92 lei).

BȘ ASEM realizează unele măsuri concrete de securitate și integritate a colecțiilor. Toate sectoarele ce adăpostesc colecțiile bibliotecii, se confruntă și în continuare cu lipsă de spațiu, cu toate că se exploatează spații noi de depozitare.

Publicațiile bibliotecii sunt prelucrate în sistemul automatizat, conform normelor internaționale. Baza de date centrală a bibliotecii conține astăzi un număr de 76633 de unități de înregistrare (41760 cărți, 32963 articole, 911 materiale AV, 999 seriale). Calitatea bazei de date trebuie optimizată prin redactarea și unificarea vedetelor de subiect. Procedurile clasificatorului devin tot mai complicate, având în vedere conținutul multidisciplinar al documentelor, progresul tehnologiilor informaționale și ajustarea permanentă a standardelor de prelucrare a informației. Sunt întreprinse analize și evaluări ale publicațiilor incluse în baza de date. La finele anului 2009 a fost efectuată cercetarea „Eficiența prelucrării analitico-sintetice a revistelor abonate de Biblioteca Științifică ASEM” care a constituit o primă încercare de a stabili recunoașterea internațională a revistelor științifice abonate și a circulației internaționale a contribuțiilor cercetătorilor. Impactul este extrem de redus, astfel din numărul total de abonamente numai o revistă se regăsește în Indexuri internaționale de reviste științifice recunoscute.

BȘ ASEM promovează accesul deschis la informație la nivel național prin coordonarea Programului Internațional eIFL-OA, care a elaborat Declarația Asociației Bibliotecarilor din Republica Moldova privind Accesul Deschis la informație, aprobată la 16 octombrie 2009. Acest document promovează Accesul Deschis pentru diseminarea cunoștințelor științifice și determină măsurile care trebuie întreprinse de către instituțiile de cercetare, universitățile și bibliotecile din Republica Moldova. BȘ ASEM a înaintat propunerea de a organiza accesul prin intermediul site-ului www.ase.md la revistele științifice: „Economică” și „Drept, Economie și Informatică”. Prin acest demers, s-a contribuit la dezvoltarea conținutului digital în Acces Direct prin ilustrarea producției științifice și prestigiului ASEM.

Activitățile ce se desfășoară în sectoarele de lectură și informare sunt complexe și de calitatea executării acestora depinde și buna formare și informare a utilizatorilor, precum și îndeplinirea misiunii bibliotecii. Pentru o comunicare eficientă a colecțiilor de documente, BȘ ASEM a încercat să se adapteze următoarelor condiții de mediu: diversificarea utilizatorilor prin implementarea noilor servicii, creșterea ponderii studiului individual, necesitatea creșterii nivelului de asistență acordată utilizatorilor pentru regăsirea informației, promovarea unor noi tehnologii de căutare a informațiilor. S-au pus accente pe creșterea calității muncii și a profesionalismului, a comportamentului etic al bibliotecarilor antrenați în activitatea de comunicare a colecțiilor în vederea creării unei imagini adecvate a spațiilor de lectură și informare. Obiectivele acestui sector sunt legate de perfecționarea accesului la informații și dezvoltarea serviciilor bazate pe noile tehnologii ale informației; adoptarea de programe adecvate de formare și informare a utilizatorilor în raport cu structura anului universitar, dinamica lecturii și resursele umane ale bibliotecii;

colaborarea constantă și eficientă cu alte structuri info-documentare în vederea satisfacerii nevoilor de informare ale utilizatorilor; realizarea periodică a unor studii asupra utilizatorilor și ale nevoilor lor de informare.

De serviciile bibliotecii în anul 2009 au beneficiat 14996 de beneficiari (din care activi 14167): studenți – 11464; cadre didactice – 488; doctoranzi – 11; masteranzi – 1063; alte categorii – 154; utilizatori nespecifici – 987; utilizatori CNC – 1812. Cei mai activi clienți sunt studenții de la învățământ de zi. Solicitățile utilizatorilor se concretizează în câteva date esențiale: 221264 frecvențe; 31045 vizite virtuale; 371059 documente consultate și împrumutate. Aceste date, comparate cu cele planificate, ca și cu cele anterioare, relevă următoarele: frecvența a scăzut, față de anii precedenți; numărul utilizatorilor a scăzut cu 1717 persoane; numărul de documente consultate a scăzut cu 64819 unități. Indicatorii sunt în diminuare în legătură cu micșorarea în ultimii ani a numărului de studenți înscriși la facultățile ASEM.

Situația statistică, diferențiată pe servicii, avându-se în vedere numărul de ore de funcționare ca și numărul de personal al serviciilor se prezintă astfel: frecvența anuală cea mai ridicată se constată la serviciul Comunicarea Colecțiilor - 88693, fiecărui angajat revenindu-i o medie de 5217 utilizatori serviți pe an; Centrul Multimedia - 45456 utilizatori, media pe angajat - 7576; Sala de lectură „Paul Bran” - 15358, media pe angajat - 5119; Sala de lectură „Eugeniu Hrișcevi” - 25317, media pe angajat - 5063; Sala de lectură a Colecției de Patrimoniu - 9200 utilizatori, media pe angajat - 2300; Biblioteca CNC - 20462 utilizatori, media pe angajat – 6821; Sala de referințe - 16778 utilizatori, media pe angajat – 3356.

Documentele consultate în 2009, în raport cu serviciile bibliotecii, sunt repartizate astfel: Comunicarea Colecțiilor - 165593, fiecărui angajat revenindu-i o medie de 9741 documente; Sala de lectură „Paul Bran” - 29585, media pe angajat - 9862; Sala de lectură „Eugeniu Hrișcevi” - 90193, media pe angajat - 18039; Sala de lectură a Colecției de Patrimoniu - 44170, media pe angajat - 11043; Biblioteca CNC - 41350, media pe angajat – 13783.

Clienții reali nu sunt satisfăcuți de posibilitățile limitate de împrumut la domiciliu. Grupul-tintă sub aspect de împrumut la domiciliu este determinat de grupul studenților de la învățământul cu frecvența redusă. Perioadele cele mai încărcate ale anului sunt primul și ultimul trimestru, perioade corespunzătoare cu cele de activitate intensă din sistemul de învățământ. După conținut, categoria de documente cu cea mai mare solicitare o reprezintă în continuare literatura didactică (72%) din totalul documentelor consultate. Un interes deosebit pentru utilizatori reprezintă bazele de date full text, care conțin textele cărților, articolelor din reviste, ziare și culegeri, comunicatele agențiilor de informații, rapoartele statistice ale diverselor instituții financiare. Posibilitatea accesului la aceste baze modifică esențial abordarea activității informaționale, deoarece permite evitarea consultării variantelor originale pe hârtie ale edițiilor și, prin urmare, virtualizează oferta bibliotecii.

Mijloacele financiare provenite din prestarea serviciilor contra plată constituie în ultimul an 44415 lei (Fig.3).

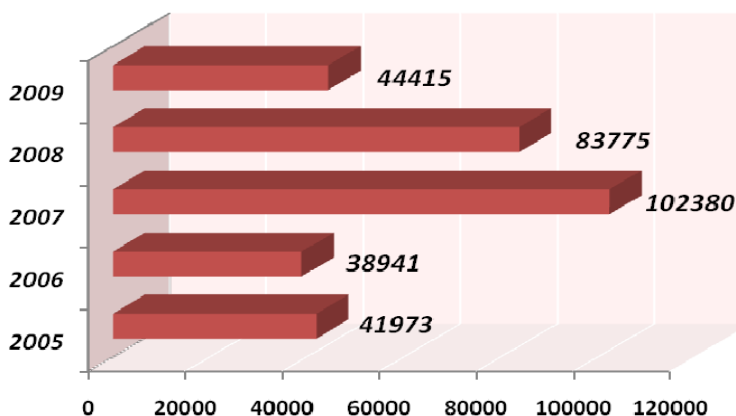


Figura 3. Prestarea serviciilor contra plată 2005-2009 (lei)

Direcțiile prioritare ale activității de asistență informațională sunt valorificarea colecțiilor și a bazelor de informații prin crearea unor instrumente specifice, necesare procesului de învățământ și cercetare; cunoașterea și satisfacerea la cel mai înalt grad așteptările utilizatorilor. Sunt întreținute relații permanente cu facultățile și catedrele pentru alcătuirea bazei de date a publicațiilor corpului profesoral-didactic al ASEM (contribuțiile profesorilor, cercetătorilor apărute în publicații locale și străine).

Prezența rețelelor de informare influențează demersul de căutare a informației, respectiv și procesul medierii documentare. Succesul unei căutări se datorează cunoașterii surselor existente. În acest context, angajații desfășoară o amplă activitate de asistență a utilizatorilor, de instruire pentru cultura informației, de informare selectivă a cadrelor didactice etc. Deschiderea colecțiilor în sălile de lectură a favorizat accesul direct al utilizatorilor la publicații și a influențat calitatea serviciilor de referințe. Informarea utilizatorilor bibliotecii despre colecția ei, precum și despre noutățile editoriale are loc prin intermediul mai multor forme: difuzare culturală, expoziții tematice, de informare și on-line, liste electronice, Zile de Informare etc. În activitatea culturală și de promovare a bibliotecii s-a prezentat o ofertă atractivă, determinată de interesele principalelor categorii de utilizatori.

Regândirea și reșezarea activității de instruire a utilizatorilor pentru Cultura informației este de mare actualitate, luând în considerare locul care este atribuit instruirii pentru competența informațională de către UNESCO în contextul Programelor „Informație pentru toți”. Se cer a fi întreprinse măsuri concrete pentru implementarea cursului Cultura informației în planul de învățământ al ASEM.

Crearea de servicii noi și facilități pentru utilizatori

- Accesul on-line al publicului la informație de la toate terminalele amplasate în bibliotecă
- Informarea asupra documentelor existente în alte sisteme și baze de date
- Dezvoltarea paginii Web www.lib.ase.md
- Dezvoltarea serviciului de Livrare electronică a documentelor
- Organizarea Expozițiilor virtuale
- Consultarea documentelor electronice
- Asigurarea accesului Internet gratuit pentru public
- Furnizarea serviciilor electronice la cerere
- Crearea posibilităților de tehnoredactare, scanare și multiplicare
- Extinderea accesului liber la colecția în limbi străine, colecția Băncii Mondiale și la colecția Centrului European de Documentare
- Extinderea accesului liber la colecție în toate sălile de lectură
- Deschiderea Centrului European de Documentare
- Deschiderea Centrului de Informare Publică a Băncii Mondiale
- Diversificarea ofertei informaționale a bibliotecii. Aceasta este adresată utilizatorului la punctele de servire: Catalogul electronic (OPAC); Baze de date (Jurist, EBSCO, INTAS-PERI); manuale electronice ASEM
- Dezvoltarea colecției digitale a publicațiilor ASEM
- Digitizarea tezelor de doctorat (retrospectiva, până a.2002).

Fundamentarea activității de informatizare se concentrează în elaborarea de noi scheme privind desfășurarea proceselor de integrare a activității în regim automatizat. La momentul actual se lucrează la testarea unui nou soft de bibliotecă (TinRead), implementarea definitivă a TINLIB-ului și-a pierdut actualitatea. Dar, în timp cât biblioteca mai folosește acest soft, este necesar de menținut procesele de reorganizare, arhivare ș.a., atât pentru catalogarea efectivă a publicațiilor intrate în BȘ ASEM, cât și pentru conservarea înregistrărilor bibliografice.

În prezent s-a pus la dispoziția publicului WebOPAC-ul de la toate posturile de lucru pentru utilizatori, 6 posturi bazei de date „Jurist”, 110 posturi de lucru pentru bazele de date on-line. Un post de lucru pentru utilizator revine la 183 persoane. Numărul total de computere în bibliotecă – 114. Pentru optimizarea funcționării bibliotecii în sistem informatizat se impune o modernizare a echipamentelor informatice în toate sălile de lectură și Centrul Multimedia.

Activitatea științifică în BȘ ASEM se realizează în cadrul tuturor serviciilor în concordanță cu profilul activităților realizate și cu programul activității științifice. Rezultatele activității științifice și inovaționale sunt prezentate în formă de rapoarte, proiecte, documente reglementare, publicații, propuneri inovaționale și recomandări pentru implementarea rezultatelor cercetărilor. Biblioteca colaborează cu toate structurile de învățământ și de cercetare ale ASEM și cu toate centrele biblioteconomice din țară. Activitatea științifică își găsește reflectarea în programul anual de activitate a bibliotecii și programul cumulativ al Sistemului Național de Biblioteci.

BȘ ASEM este integrată în 7 proiecte internaționale: The World Bank Depository and Regional Library Program, Centrul European de Documentare („Eui”), Consorțiul eIFL Direct Moldova, Programul INTAS PERI, Proiectul „The East and Central Europe Journal Donation Project”, Proiectul „Advocacy pentru îmbunătățirea Legii cu privire la dreptul de autor și drepturi conexe: rolul bibliotecilor”, Proiectul „Casa Cunoștințelor de la Chișinău”.

Direcțiile de activitate ale BȘ ASEM au vizat multiple obiective de asigurare a suportului infodocumentar pentru învățământul universitar și cercetarea științifică avansată. Astfel, planul managerial a conținut obiective de bază: Implementarea Sistemului de Management al calității; optimizarea tuturor activităților de bibliotecă ce va duce în mod implicit la creșteri considerabile atât cantitative, cât și calitative; gestionarea rațională a resurselor și a serviciilor; orientarea managementului resurselor umane la noile cerințe, implementarea sistemului complex de evaluare a muncii salariaților. BȘ ASEM are o structură organizatorică relativ funcțională, având 9 compartimente de activitate specializată. Structura organizatorică permite realizarea unui flux de activități, de la selecția de documente în vederea achiziționării și dezvoltării colecțiilor la prelucrarea documentelor, conservarea acestora și comunicarea informațiilor în săli de lectură și centru de împrumut, cu o schemă completă de 60 posturi.

Activitatea de coordonare a resurselor umane trebuie continuată din punct de vedere al calității comunicării și al climatului socio-profesional dobândite până în prezent. La bibliotecă își desfășoară activitatea 59 angajați: 3 la Biblioteca CNC, 57 salariați au studii superioare, inclusiv de specialitate - 41 (82%). Diversitatea activităților executate de către angajații solicită numeroase tipuri de competențe, capacități de investigare, de cuprindere și de punere în relație a elementelor purtătoare de valoare, abilități pedagogice etc.

Integrarea BȘ ASEM în SNB este realizată prin participarea la proiecte comune, strategii, elaborarea documentelor programate de către Consiliul Biblioteconomic Național (CBN), elaborarea și aplicarea standardelor și instrucțiunilor, comunicări la reuniuni profesionale. Profesionalismul lucrătorilor este dovedit de diverse funcții în afara instituției noastre: în comisiile specializate ale Asociației Bibliotecarilor din Republica Moldova (ABRM), Consorțiul eIFL Direct Moldova, Programul eIFL-OA Moldova, Sistemul Informațional Integrat al Bibliotecilor din Moldova (SIBIMOL); Consiliul Director al bibliotecilor de învățământ din Republica Moldova etc. BȘ ASEM oferă prin specialiștii săi și prin instrumentele moderne de informare o adevărată bază de practică de producție a studenților de la Facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării.

Analiza mediului de funcționare a bibliotecii permite unele generalizări: pentru integrarea armonioasă în infrastructura informațională a țării și participarea activă la formarea spațiului informațional la nivel național și internațional este necesară *stimularea cererii* pentru servicii de bibliotecă și eliminarea obstacolelor în *dezvoltarea promovării*. Activitatea bibliotecii trebuie desfășurată în raport cu tendințele mondiale inerente piețelor informaționale avansate, pentru care sunt prioritare: diversificarea, personificarea și convergența serviciilor informaționale; estomparea distincțiilor între produsele și serviciile informaționale. Politica de stat asigurând un echilibru de interese ale statului, societății, persoanelor și actorilor pieței informaționale va permite bibliotecilor să aducă o contribuție semnificativă la dezvoltarea științei, educației și culturii, va accelera reformele socio-economice și creșterea competitivității pe piața mondială.

3.2. Analiza SWOT

Puncte forte:

- deținerea poziției de lider în satisfacerea nevoilor de informații economice;
- oferta de servicii informaționale semnificativă și reprezentativă în raport cu alte biblioteci;
- oferă suport informațional considerabil pentru învățământ și cercetare științifică;
- situarea comodă și compactă a bibliotecii, spații funcționale adecvate;
- infrastructură și mentenanță dezvoltată;
- BȘ ASEM este parte integrantă a SNB;
- conduce activitatea proiectelor naționale Consorțiul eIFL Direct Moldova, Programul Acces Deschis în Moldova, ABRM;
- stăpânirea unei politici clare privind fundraising;
- implementarea Sistemului de Management al Calității;
- obținerea statutului de centru științific;
- personal format profesional și deschiderea acestuia pentru instruirea continuă;
- personalul bibliotecii licențiat în economie (10%);
- alte eventuale puncte forte.

Puncte slabe:

- inexistența unei direcții strategice clare;
- tendințe de deteriorare a poziției competitive;
- structura organizatorică funcțională;
- viziunea tradițională asupra bibliotecii;
- orientarea mai puternică spre mediul extern, decât spre cel intern;
- orientarea spre piața informațională și consumatorii de informații insuficientă;
- lipsa unui sistem de monitorizare a bibliotecii;
- dezechilibrul în achiziție de documente în format tradițional și cel electronic;
- sistemul informatizat nu este eficient din cauza dezactualizării resurselor logice;
- inexistența unui sistem flexibil de evaluare a serviciilor prestate și a performanțelor personalului;
- dificultăți în implementarea inovațiilor;
- lipsa politici coerente de recrutare, motivare, dezvoltare control și evaluare a personalului din bibliotecă;
- lipsește sistemul de perfecționare a bibliotecarilor la nivel local;
- inerție, conservatismul personalului.

Oportunități:

- informația a devenit resursă economică și factorul primordial al dezvoltării;
- accelerarea dezvoltării tehnologiilor informaționale;
- premise pentru implementarea noilor tehnologii informaționale și de comunicație;
- conștientizarea rolului bibliotecii în dezvoltarea societății cunoașterii;
- amplificarea rolului bibliotecii în activitatea inovațională și științifică;
- piață stabilă de utilizatori;
- creșterea cererii pentru informații;
- posibilitatea de atragere a noilor segmente;
- posibilitatea de a obține surse suplimentare de venit prin formarea utilizatorilor loiali;
- a apărut noi forme și metode de studiere a utilizatorilor;
- diversificarea și extinderea serviciilor informaționale;

- curriculum-ul educațional, standardele academice și profesionale aliniat la cerințele internaționale;
- s-a schimbat contextul și complexitatea activității bibliotecare prin intersectarea cu alte domenii;
- posibilități de utilizare a benchmarkingului;
- existența surselor alternative de finanțare;
- posibilități și capacități de implicare în consorții, proiecte, parteneriate, asocieri profesionale;
- legislație îmbunătățită;
- posibilități de afiliere la structuri profesionale europene și internaționale;
- creșterea importanței instruirii pe parcursul întregii vieți.

Temeri:

- insuficiența programelor guvernamentale de sprijin al bibliotecilor;
- insuficiența resurselor financiare;
- apariția noilor actori pe piața informațională;
- oscilarea sezonieră a cererii la informație;
- numărul de utilizatori activi în diminuare;
- migrarea clientelei spre alte canale de satisfacere a necesităților informaționale;
- creșterea rapidă a prețurilor pentru achiziții de documente, resurse;
- amplificarea concurenței pe piața informațională;
- dezactualizarea rapidă și dispersarea informației economice;
- devalorizarea informației ca urmare a neutilizării acesteia;
- scăderea majoră a numărului de absolvenți la specialitatea biblioteconomie;
- îmbătrânirea cadrelor bibliotecare;
- fluctuația personalului;
- alte eventuale pericole.

4. Scopuri strategice

1. Sporirea esențială a eficienței activității învățământului și cercetării economice în baza formării și utilizării unui mediu informațional calitativ nou
2. Adoptarea filozofiei marketingului la toate nivelurile ale activității bibliotecii
3. Satisfacerea deplină a necesităților informaționale ale utilizatorilor prin promovarea Accesului Deschis la informația științifică și didactică.
4. Menținerea, amplificarea și promovarea poziției de lider în oferirea informației economice de calitate
5. Formarea specialistului-economist de înaltă calificare
6. Dezvoltarea competențelor informaționale ale cadrelor didactice și științifice
7. Dezvoltarea unei infrastructuri organizaționale, tehnice și informaționale de funcționare a bibliotecii compatibilă cu standardele societății informaționale și a cunoașterii
8. Instituirea sistemului de inițiere a inovațiilor ca premisa esențială a dezvoltării efective a bibliotecii
9. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor informaționale pentru a menține un nivel înalt de satisfacție a clienților, angajaților și tuturor părților interesate
10. Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale și conștientizarea rolului bibliotecarului în crearea și dezvoltarea ofertei informaționale
11. Maximizarea veniturilor extrabugetare
12. Activizarea proceselor de integrare și colaborare instituțională, națională și internațională în spațiul unic științific și educațional

5. Obiective generale și specifice

5.1. Orientarea la diversificarea, personificarea și convergența servicii informaționale

- | | | |
|--|-----------|----|
| • Optimizarea și simplificarea interacțiunii utilizator – biblioteca; | 2011-2015 | TS |
| • Personificarea procesului de servire; | 2011-2015 | TS |
| • Optimizarea sistemului de comunicare; | 2011-2015 | TS |
| • Extinderea și diversificarea serviciilor; | 2011-2015 | TS |
| • Monitorizarea respectării eticii și culturii în relațiile cu utilizatorii; | 2011-2015 | TS |
| • Gestionarea efectivă a feedbacku-lui; | 2011-2015 | TS |
| • Implementarea sistemului de Diseminare Selectivă a Informațiilor (DSI). | 2011-2012 | B |

5.2. Optimizarea accesului diversificat al utilizatorilor la toate categoriile de resurse informaționale

- | | | |
|---|-----------|----|
| • Valorificarea colecțiilor și a resurselor informaționale; | 2011-2015 | TS |
| • Dezvoltarea și promovarea accesului la colecții și resurse electronice; | 2011-2015 | TS |
| • Dezvoltarea unui mediu confortabil în zonele de acces direct la informație. | 2011-2015 | TS |

5.3. Asigurarea funcționalității și modernizarea spațiilor de lectură și informare

- | | | |
|--|-----------|---------|
| • Dezvoltarea bazei tehnologice pentru fundamentarea activității de prezervare și conservare a documentelor; | 2011-2012 | CP |
| • Revizuirea structurii colecției de documente în procesul de reamplasare în spații noi de depozitare; | 2011 | SDF |
| • Extinderea capacității de depozitare; | 2011-2012 | SDF |
| • Optimizarea activității de eliminare a publicațiilor dezactualizate; | 2011-2012 | SDF, CE |
| • Reconfigurarea activității de restaurare a documentelor. | 2011 | CP, CCL |

5.4. Orientarea de marketing a Bibliotecii Științifice ASEM

- | | | |
|--|-----------|-----------------|
| • Promovarea unor politici de marketing pentru optimizarea activității bibliotecii; | 2011-2015 | TS |
| • Creșterea cotei Bibliotecii ASEM pe piața informațională; | 2011-2015 | D, CMȘ |
| • Implementarea unor forme moderne de studiere a nevoilor de informare; | 2011-2015 | TS |
| • Creșterea ponderii serviciilor contra plată; | 2011-2015 | TS |
| • Extinderea resurselor prin fundraising; | 2011-2015 | D, CMȘ, CE, CLS |
| • Perfecționarea activităților ce țin de studierea ofertei pieței editoriale și relațiile cu furnizorii; | 2011-2015 | D, CE |
| • Extinderea utilizării a benchmarkingului. | 2011-2015 | TS |

5.5. Inovarea serviciilor și asigurarea tehnico-organizatorică, logistică și umană a acestora			
• Organizarea programelor complexe pentru fiecare segment de utilizatori;	2011-2015	CMȘ, B, CLS, CCL, CP, PDP, CM, BCNC	
• Formarea și extinderea sortimentului serviciilor;	2011-2015	D, CMȘ	
• Participarea la crearea și utilizarea produselor informaționale integrate;	2011-2015	D, CMȘ, B, CC, CE, CM	
• Reconsiderarea elaborării lucrărilor bibliografice curente și retrospective.		CMȘ, B	
5.6. Perfecționarea sistemului de promovare a organizației			
• Promovarea produselor și serviciilor informaționale;	2011-2015	TS	
• Stabilirea caracterului public al bibliotecii;	2011-2015	TS	
• Consolidarea imaginii bibliotecii prin formarea sistemului de identitate;	2011-2015	TS	
• Amplificarea mediatizării activităților organizate de bibliotecă în spațiul cultural-științific;	2011-2015	D, CMȘ, B	
• Organizarea anuală a Zilelor Bibliotecii.	2011-2015	D, CMȘ, B	
5.7. Implementarea Sistemului de Management al calității			
• Așezarea politicii instituționale în toate compartimentele bibliotecii;	2011-2015	D, CMȘ	
• Optimizarea structurii organizaționale;	2011-2012	D, CMȘ	
• Perfecționarea sistemului decizional;	2011-2015	D, CMȘ, MF	
• Dezvoltarea calității servirii beneficiarilor;	2011-2015	TS	
• Dezvoltarea calității resurselor informaționale create;	2011-2015	TS	
• Monitorizarea calității serviciilor informaționale;	2011-2015	D, CMȘ, MF	
• Elaborarea unei politici coerente de recrutare, motivare, dezvoltare și evaluare a personalului din biblioteca.	2011-2012	D, CMȘ, MF	
5.8. Gestionarea rațională a resurselor și a serviciilor			
• Previzionarea și fundamentarea resurselor;	2011-2015	D, CMȘ,	
• Perfecționarea modalităților de gestionare a tuturor categoriilor de resurse materiale, financiare și umane;	2012-2013	D, CMȘ, MF	
• Dezvoltarea mentenanței.	2011-2015	D	
5.9. Reconfigurarea documentelor de reglementare			
• Elaborarea Regulamentului al Bibliotecii Științifice a ASEM și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor;	2011-2012	D, CMȘ, MF	
• Elaborarea regulamentului privind activitatea Consiliului de administrație al Bibliotecii Științifice ASEM;	2011-2012	D, CMȘ	
• Reglementarea Bibliotecii Digitale ASEM;	2011	D, CMȘ, CM	
• Reglementarea relației autor-consumator în sistemul arhivării electronice instituționale.	2011	D, CMȘ	

5.10. Alinierea competențelor profesionale la performanțele standardelor internaționale		
• Implementarea Standardelor internaționale de bibliotecă (ISO);	2011-2015	TS
• Aplicarea standardelor în domeniul catalogării și a prelucrării documentelor;	2011-2015	CE, CC, B
• Elaborarea concepției și programului privind perfecționarea și dezvoltarea profesională a salariaților.	2011	D, CMȘ
5.11. Implementarea sistemului complex de evaluare		
• Realizarea sistemului unitar de monitorizare a bibliotecii;	2011-2015	D, CMȘ, MF
• Revizuirea controlului executării programelor de activitate;	2011	D, CMȘ, MF
• Raționalizarea activităților de evidență în bibliotecă prin dezvoltarea aplicațiilor locale și integrarea lor în structura Intranet;	2012-2013	CMȘ, CM, MF
• Perfecționarea sistemului de indicatori statistici.	2011	D, CMȘ
5.12. Dezvoltarea colecțiilor specializate cu caracter didactic și științific		
• Elaborarea și implementarea politicilor de dezvoltare a resurselor informaționale;	2011-2012	D, CMȘ, CE, MF
• Stabilirea și aprobarea nomenclatorului resurselor informaționale;	2011	D, CMȘ, CE
• Dezvoltarea colecțiilor de informații pe suport electronic;	2011-2015	D, CMȘ, CE, CM
• Optimizarea activității de abonare a edițiilor periodice;	2011-2015	D, CE
• Diversificarea publicațiilor seriale cotate ISI.	2014	D, CE
5.13. Dezvoltarea bazei de date de înregistrări bibliografice în raport cu cerințele și normele internaționale		
• Eficientizarea lucrărilor de catalogare a documentelor prin implementarea noului program integrat de bibliotecă;	2011-2013	CC, B
• Coordonarea activității de catalogare, clasificare și indexare;	2011-2015	CC, B
• Dezvoltarea și ridicarea calității fișierelor de autoritate;	2011-2013	CC, B
• Crearea portofoliului metodic al catalogatorului ASEM.	2011	CC
5.14. Dezvoltarea și extinderea tehnologiilor informatice		
• Implementarea Strategiei informatizării ASEM pentru perioada 2010-2015;	2011-2015	D, MF
• Extinderea sistemului informatic prin implementarea noului program integrat de bibliotecă;	2011-2013	D, MF
• Integrarea Bibliotecii CNC în rețeaua locală.	2011	D, CM, BCNC

5.15. Reorientarea activității în vederea implementării serviciilor specifice tehnologiilor Web 2.0		
• Crearea în parteneriat cu structurile ASEM a bibliotecii economice digitale;	2011-2015	D, CMȘ, CM
• Implementarea tehnologiilor inovatoare de arhivare electronică a informației științifice și didactice (IR);	2011	D, CMȘ, CM
• Transformarea site-ului bibliotecii într-un spațiu virtual de interacțiune cu utilizatorii;	2011	D, CMȘ, CM
• Utilizarea instrumentelor Web 2.0 pentru studierea ofertei pieței informaționale;	2011-2015	D, CMȘ, CE
• Extinderea utilizării Internetului și altor medii în activitatea sălilor de lectură;	2011-2012	D, CM, SDF
• Organizarea Information-desk on-line în toate sălile de lectură.	2013-2014	CM, CMȘ, SDF
5.16. Integrarea bibliotecii în viața cultural-științifică ASEM pentru formarea specialistului de înaltă calificare		
• Introducerea cursului cu privire la cultura informației și instruirea de-a lungul întregii vieți;	2011-2012	D, CMȘ, B
• Facilitarea participării cadrelor didactice la formarea resurselor informaționale;	2011-2015	D, CMȘ, CE
• Sprijinirea prioritară cu informație a unor proiecte și teme de cercetare;	2011-2015	B
• Dezvoltarea programelor culturale.	2011-2015	D, CMȘ, B
5.17. Dezvoltarea relațiilor de colaborare		
• Extinderea proiectelor de colaborare cu organisme internaționale;	2011-2015	D, CMȘ
• Intensificarea relațiilor prin donații și schimb de publicații;	2011-2015	D, CE
• Eficientizarea partajării resurselor informaționale.	2011-2015	D, CMȘ, CE, B, CC
5.18. Extinderea participării în proiectele științifice și educaționale		
• Elaborarea proiectelor pe baza tehnologiilor inovatoare Web.2.0;	2011-2015	CMȘ, CM
• Optimizarea activității științifice orientată cerințelor pieței informaționale;	2012	D, CMȘ
• Optimizarea activității editoriale.	2013	D, CMȘ

6. Implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiei

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM (2011-2015) este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Întrucât Strategia este concepută pe o perioadă de cinci ani obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza unui Plan de acțiune anual.

Evaluarea Strategiei se va face prin intermediul unor indicatori și Planului de acțiune, iar monitorizarea prin întocmirea de rapoarte trimestriale, anuale și alte documente din cadrul SMC.

Planul de acțiune va fi structurat după cum urmează:

- fiecare activitate, care a fost planificată pentru anul în curs, este împărțită în mai multe acțiuni;
- la fiecare acțiune se va specifica rezultatul așteptat;
- vor fi precizați indicatori pentru îndeplinirea acțiunii;
- se va specifica serviciul sau compartimentul, din cadrul bibliotecii, care va fi responsabil de aducerea la îndeplinire a acțiunii;
- se va specifica timpul estimat pentru aducerea la îndeplinire a acțiunii.

În raport se va preciza:

- stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pe care se face raportarea;
- problemele întâmpinate;
- revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
- timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor.

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

- rapoartelor de monitorizare;
- unui raport privind gradul de atingere a indicatorilor stabiliți;
- organizarea unei întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai utilizatorilor, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării strategiei.

Implementarea Strategiei se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a utilizatorilor și a altor factori interesați din Academia de Studii Economice.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările mediului de funcționare, Strategia poate fi revizuită.

7. Viziune

Biblioteca Științifică ASEM – 2015 va constitui un centru unic de informare economică, deschis pentru inovare și creativitate, care formează o atitudine pozitivă față de educație și cunoștințe, ridicând valoarea informației economice. BȘ ASEM va fi un partener activ la dezvoltarea științei, învățământului și practicii economice, funcționând după o logică a comunicării și a relaționării. Biblioteca va reprezenta un sistem informațional cu o flexibilitate funcțional-morfologică orientată la necesitățile mediului în schimbare și un spațiu arhitectonic informațional care presupune conjugarea funcționalității tehnologice cu îmbinarea artistică a elementelor constructive și de nevoia unei „metafizici moderne a biblioarhitecturii”.

Biblioteca va fi un spațiu de concentrare a tuturor dimensiunilor (socială, politică, economică etc.) și un model emergent de bibliotecă bazat pe: centrarea pe utilizator, furnizarea experiențelor multimedia, orientare socială, inovativitate comunitară. Biblioteca va transpune conceptul de *servuție* și va pune în evidență mai multe nivele de servicii pe care le va oferi utilizatorilor săi și va promova *userismul* ca ideologie, funcționând după o logică a productivității și a raționalizării proceselor.

BȘ ASEM va crea un mediu adecvat de formare și informare, va dezvolta deprinderi pentru educație permanentă, va oferi suportul necesar pentru includerea socială mai puternică și pentru integrarea în Societatea informațională și a cunoașterii. Toate acțiunile bibliotecii de la achiziție până la împrumut se vor axa pe necesitățile clientului și va satisface nevoile publicului cu maximum de eficiență. Biblioteca va anticipa nevoile și va crea nevoi la nivelul unor segmente de public și va stimula efectele sinergice ale valorilor și serviciilor bibliotecare. BȘ ASEM va contribui la dezvoltarea sistemului național de conținut digital în Acces Direct din Republica Moldova.

BȘ ASEM va fi accesibilă, atractivă și activă social, iar bibliotecarii ca intermediarii vor facilita accesul democratic la cunoaștere și informare. Biblioteca va constitui un sistem comunicațional deschis, eficient, cu multiple canale, vor fi lichidate unele bariere în consumul informațional, ce va influența pozitiv procesele științifice și educaționale.

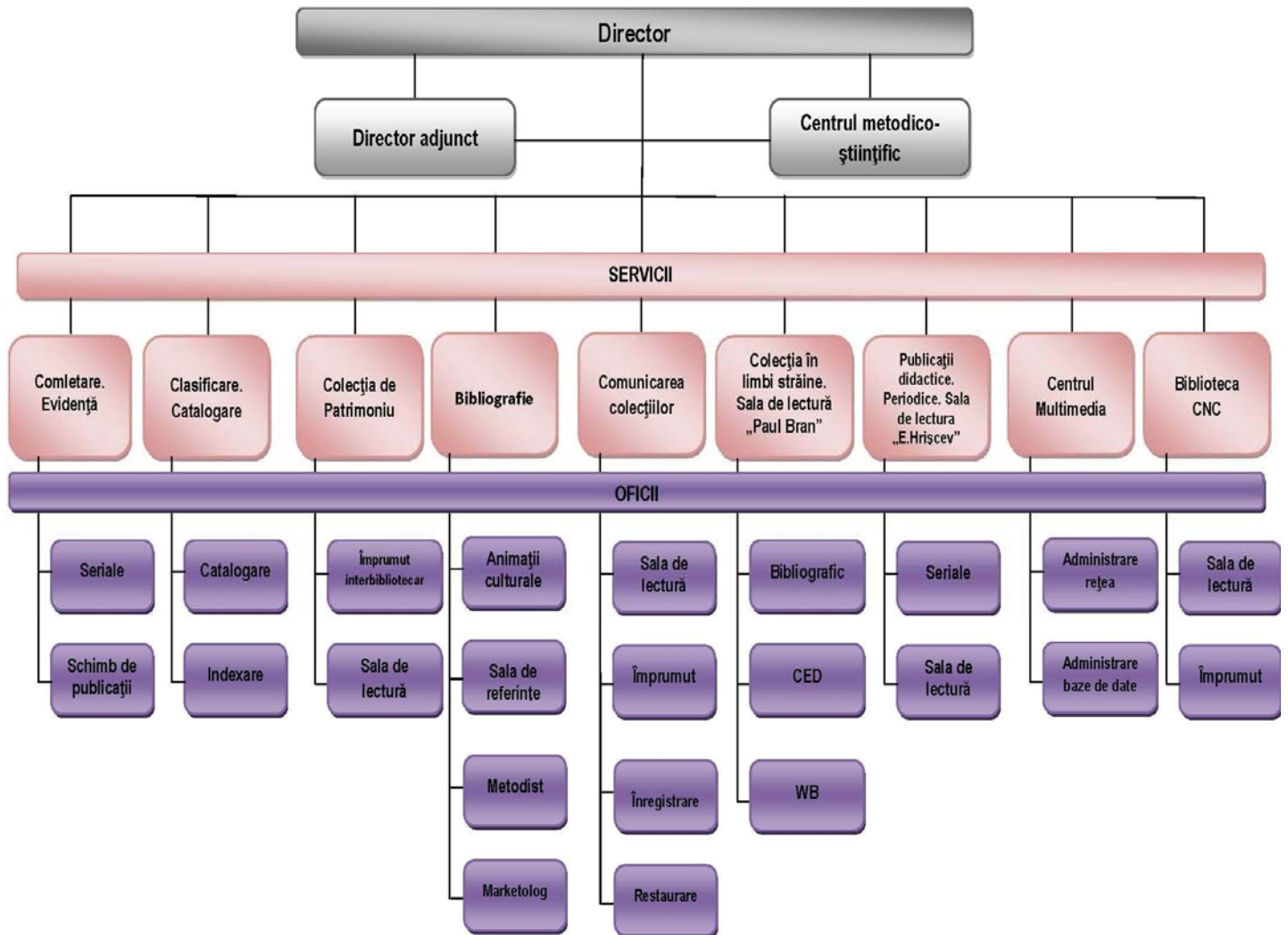
Biblioteca Științifică ASEM - producător și sistematizator de informații științifice, va pune la dispoziția comunității servite o cultura organizațională înaltă, personal specializat, condiții și instrumente care susțin în mod real tranziția dinspre tradiție spre inovație.

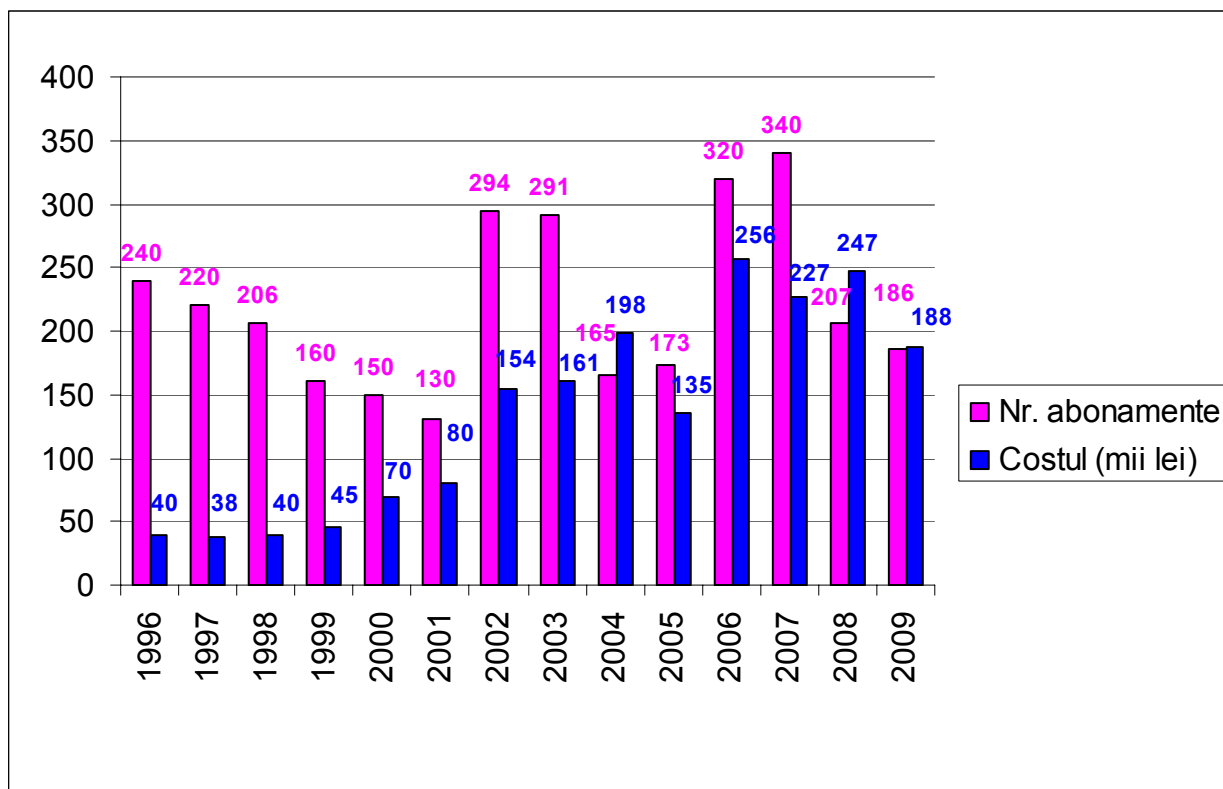
Bibliografie

1. Hotărârea Guvernului RM Nr. 1311 din 12.12.2005 „Cu privire la aprobarea nomenclatoarelor serviciilor cu plată prestate de către Ministerul Culturii și Turismului și instituțiile subordonate” // Monitorul Oficial Nr. 172.- 23.12.2005.
2. Manualul Sistemului de Management al Calității: MC 01- ASEM, 2008.- 45 p.
3. Strategia informatizării ASEM pentru perioada 2010-2015.- Chișinău: Editura ASEM, 2010.- 67 p.
4. Strategii de asigurare și evaluare a calității în învățământ .- București: Editura ASE, 2007.- 724 p.

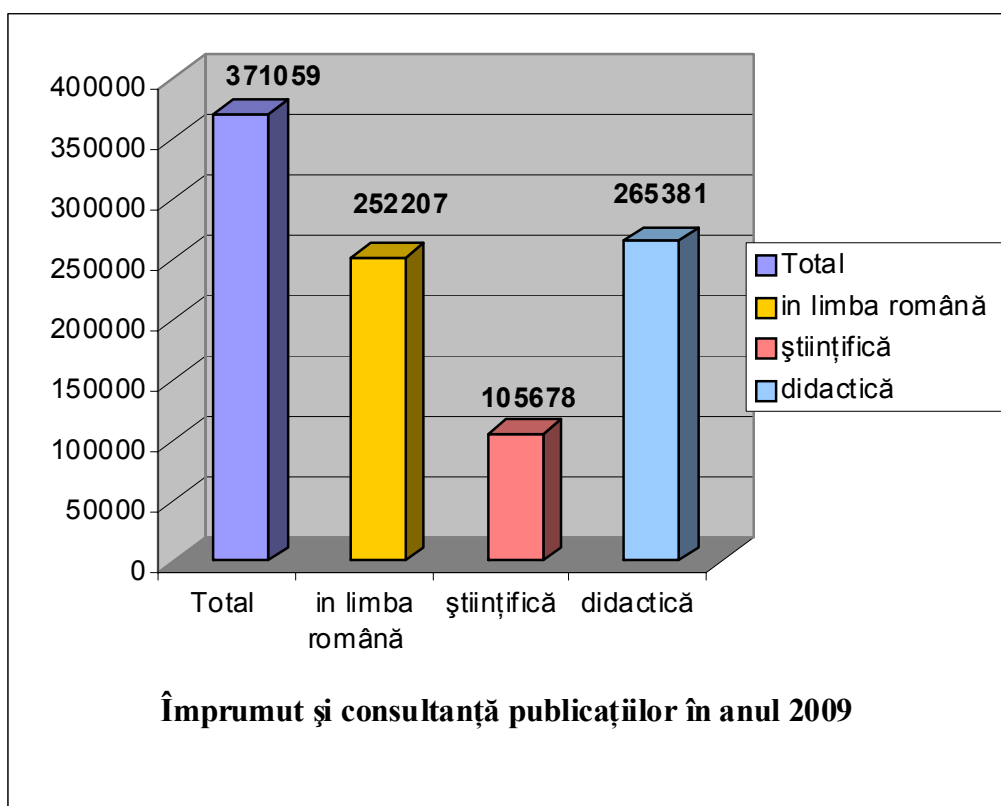
Anexe

Structura Bibliotecii Științifice ASEM

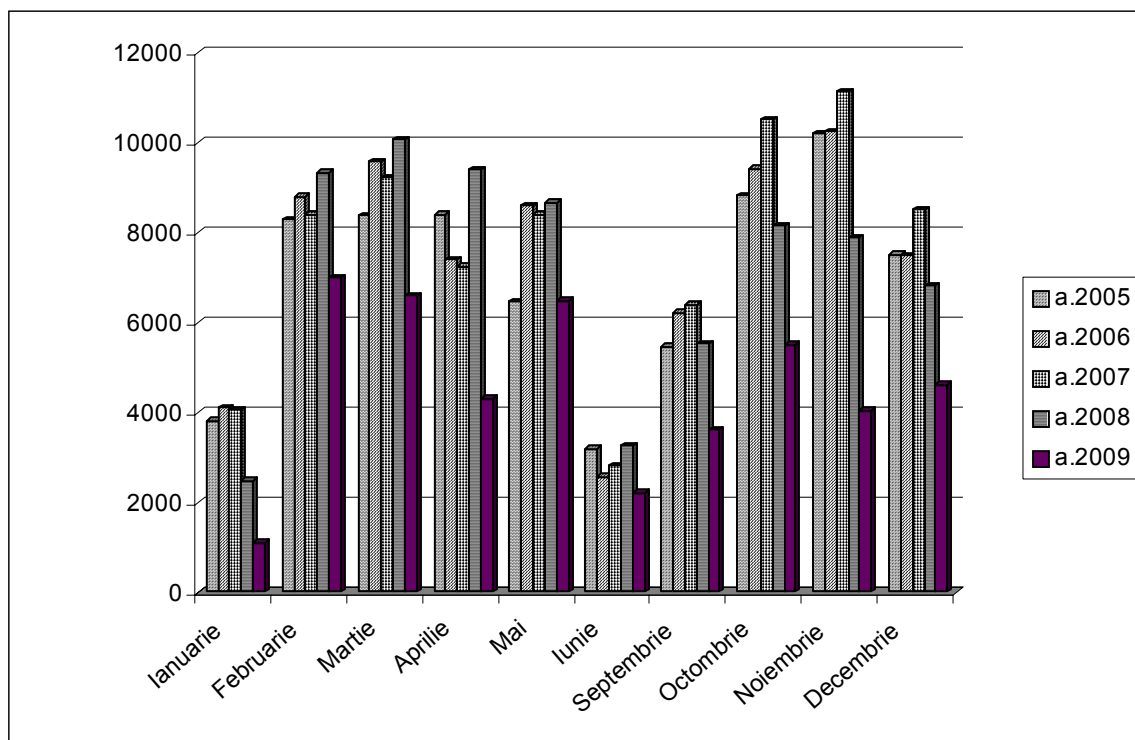




Numărul și costul abonamentelor edițiilor periodice, 1996-2009



Împrumut și consultanță publicațiilor în anul 2009



Frecvența Centrul Multimedia, 2005-2009

	Ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie	Total 2009	Total 2008	Total 2007
Căutări	458	332	314	777	1229	221	0	10	40	123	392	125	4021	5219	4405
Total Full Text	41	44	177	141	245	141	0	4	5	20	190	41	1049	1995	1165
PDF Full Text	28	35	126	69	174	63	0	1	3	18	104	22	643	1449	719
HTML Full Text	13	9	51	67	71	78	0	3	2	2	86	19	401	524	443
Image/Video	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	22	3
Smart Link	5	8	28	15	25	2	0	0	0	1	2	1	87	29	36
Abstract	34	40	71	99	88	83	0	2	3	150	53	11	634	589	1992
Total	579	468	767	1173	1832	588	0	20	53	314	827	219	6840	9827	8763

Statistica utilizării bazelor de date EBSCO 2007-2009